Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 15.10.2026 15:42:22
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa8bda45c8de01e1089a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**
**(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

# П Р И К А З

«14» октября 2026 г. № 900-3

п. Майский

**Об утверждении Положения о Вузовском Экспертном Комитете по Трансформации, Образованию и Развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» («ВЕКТОР»)**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 29 сентября 2026 года, протокол № 2

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Вузовский Экспертный Комитет по Трансформации, Образованию и Развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» («ВЕКТОР»).
2. Утвердить Положение о Вузовском Экспертном Комитете по Трансформации, Образованию и Развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» («ВЕКТОР») (прилагается).
3. Утвердить состав Вузовского Экспертного Комитета по Трансформации, Образованию и Развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» («ВЕКТОР») по направлениям (прилагается). Состав ротируется и утверждается один раз в полгода.
4. И.о. проректора по цифровой трансформации Харламову С.Ю. разместить Положение о Вузовском Экспертном Комитете по

Трансформации, Образованию и Развитию Университета («ВЕКТОР») на официальном сайте университета в срок до 23.10.2026 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Программы развития Е.П. Науменко.

**Врио ректора** **Е.А. Пархомов**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
29 сентября 2026 года,
протокол № 2

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ № 900-3
от «14» октября 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Вузовском Экспертном Комитете по Трансформации, Образованию и Развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» («ВЕКТОР»)

п. Майский 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Вузовский экспертный комитет по трансформации, образованию и развитию (далее - Комитет) является коллегиальным совещательно-экспертным органом при ректоре университета.

1.2. Комитет не является юридическим лицом и не подменяет функции существующих структурных подразделений университета.

1.3. Комитет создаётся приказом ректора университета и действует на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, науки и молодёжной политики;

- Уставом университета;

- решениями Учёного совета университета;

- приказами и распоряжениями ректора;

- настоящим Положением.

1.5. Целью Комитета является обеспечение экспертной, аналитической и методологической поддержки процессов трансформации образовательной среды, научно-исследовательской деятельности, организационных изменений и стратегического развития университета.

1.6. Срок полномочий Комитета составляет 6 месяцев. Деятельность Комитета может быть прекращена приказом ректора.

1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер, если иное не установлено приказом ректора. Материалы и заключения Комитета направляются ректору, в Центр стратегического развития и проектной

деятельности при необходимости в профильные подразделения для принятия управленческих решений.

## 2. Задачи

2.1. Проведение экспертизы и оценки целесообразности реализации инициатив, направленных на системную трансформацию Университета, охватывающих образовательный процесс, цифровизацию, инфраструктурное развитие кампуса, оптимизацию корпоративного управления, усиление воспитательной работы и молодежной политики, а также наращивание научного потенциала.

## 3. Функции

3.1. Проектное сопровождение:

- рассмотрение инициатив от структурных подразделений университета;
- участие в отборе проектов для включения в портфель проектов развития университета;
- организация экспертных дискуссий, круглых столов, стратегических сессий, семинаров по актуальным вопросам трансформации и развития.

## 4. Состав и порядок формирования

4.1. Состав Комитета формируется из числа:

- сотрудников по ключевым направлениям;
- обучающиеся по программам высшего образования, среднего профессионального образования и аспиранты;
- внешних экспертов (представителей индустриальных партнёров, научных центров, практикующих специалистов).

4.2. Ректор университета выступает в качестве советника Комитета без права голоса.

4.3. Председатель Комитета назначается приказом ректора.

Председатель:

- определяет приоритеты и направления работы Комитета;
- формирует повестку заседаний;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы и решения;
- представляет Комитет перед ректором и Учёным советом.

4.4. Заместитель председателя назначается председателем Комитета. Заместитель:

- замещает председателя в его отсутствие;
- координирует работу Комитета между заседаниями;
- контролирует исполнение решений.

4.5. Секретарь Комитета назначается председателем Комитета. Секретарь:

- организационно подготавливает заседания (рассылка материалов, уведомлений);
- ведёт протоколы заседаний;
- контролирует исполнение поручений и решений Комитета;
- информирует членов о сроках и повестке очередных заседаний.

4.6. Состав Комитета утверждается приказом ректора. Члены Комитета из числа сотрудников университета работают на безвозмездной основе, если иное не установлено локальными актами университета.

4.7. Ротация состава проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Досрочное изменение состава возможно по приказу ректора, по решению председателя или по заявлению члена Комитета.

## 5. Права и обязанности

5.1. Комитет имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений университета информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения функций;

- приглашать на заседания руководителей и сотрудников подразделений, внешних экспертов;

- вносить предложения ректору и Учёному совету по вопросам стратегии, программ развития, изменений локальных актов;

- привлекать внешних консультантов и экспертов на договорной основе (при согласовании с руководством университета);

- публиковать материалы и рекомендации Комитета во внутренних и внешних информационных ресурсах университета.

5.2. Каждый член Комитета имеет право:

- вносить предложения в повестку заседаний;

- участвовать в обсуждениях и голосовании;

- запрашивать у секретаря материалы прошлых заседаний;

- инициировать внеочередные заседания через председателя;

- отказаться от голосования по вопросу, в котором имеется конфликт интересов, с обязательным заявлением об этом.

5.3. Комитет обязан:

- обеспечивать объективность и независимость экспертных оценок;

- соблюдать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую или служебную тайну, а также персональных данных.

5.4. Члены Комитета обязаны:

- участвовать в заседаниях Комитета лично или с использованием дистанционных технологий (видеоконференцсвязь, иные разрешённые университетом средства связи);

- изучать материалы до заседания и готовить позиции по вопросам повестки;

- выполнять поручения, данные по результатам заседаний;

- соблюдать регламент работы Комитета;

- заявлять о конфликте интересов по конкретным вопросам.

## 6. Организация работы

6.1. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться по решению председателя или по поручению ректора.

6.2. Заседания проводятся в очной, заочной или гибридной форме. Решение о формате принимает председатель. При заочном голосовании материалы и проекты решений рассылаются секретарём не менее чем за 5 рабочих дней до срока голосования.

6.3. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее половины списочного состава членов Комитета.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комитета. При равенстве голосов члены Комитета коллективно определяют члена Комитета, обладающего правом решающего (двойного) голоса. Голосование – открытое. Член Комитета, не согласный с решением, вправе изложить особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

6.5. Протокол ведётся секретарём в течение заседания. В протоколе фиксируются: дата, место, формат заседания; состав присутствующих; повестка; суть обсуждения; проекты решений; результаты голосования; особые мнения; поручения с указанием ответственных и сроков. Протокол подписывается председателем и секретарём в течение 3 рабочих дней после заседания. Протоколы хранятся в делопроизводстве университета.

## 7. Взаимодействие с подразделениями и внешними партнерами

7.1. Комитет взаимодействует со структурными подразделениями университета.

7.2. Комитет может взаимодействовать с внешними партнерами: представителями индустриальных партнёров и работодателей; органами

государственной власти; другими вузами и научными центрами; экспертными и консультационными организациями; студенческими и общественными объединениями.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению председателя Комитета и утверждаются приказом ректора. При существенных изменениях Положение выносится на утверждение Учёного совета.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

8.3. Положение действует до его отмены или замены новым.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета и иными локальными актами, а при их отсутствии – по решению председателя Комитета с последующим информированием ректора.

**Состав Вузовского Экспертного Комитета по Трансформации, Образованию и Развитию («ВЕКТОР»)**

| № | ФИО | Должность |
|---|---|---|
| 1 | Акинчин Александр Владимирович | Декан агрономического факультета |
| 2 | Стаценко Максим Игоревич | Доцент факультета ветеринарной медицины |
| 3 | Бреславец Александр Павлович | Доцент экономического факультета |
| 4 | Мироненко Анастасия Владимировна | Преподаватель инженерного факультета |
| 5 | Федорова Ольга Сергеевна | И.о. главного бухгалтера |
| 6 | Кобяков Александр Сергеевич | Начальник центра геномной селекции и биотехнологий |
| 7 | Рыжков Александр Владимирович | Начальник управления имущественным комплексом |
| 8 | Мартыненко Анастасия Юрьевна | Начальник управления молодежной политики |
| 9 | Чмир Александр Иванович | Инженер – электроник 2 категории |
| 10 | Негребецкая Виктория Викторовна | Психолог |
| 11 | Тихонова Ирина Ивановна | Специалист проектного офиса |
| 12 | Андреев Сергей Владимирович | Аспирант |
| 13 | Зорин Евгений Андреевич | Студент ВО |
| 14 | Тимошенко Анастасия Егоровна | Студент СПО |
| 15 | Маджид Ливаа Аббас Маджид | Иностранный студент |
| 16 | Шутков Кирилл Александрович | Руководитель направления по обучению и развитию персонала ООО «Русагро – Инвест» |