

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2024 07:28:04

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609464485748986ab6259b910288f13a1351ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования



«Утверждаю»

Декан

Бражник Г.В.

2024 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК**

по специальности среднего профессионального
образования

36.02.01- Ветеринария

Рабочая программа учебной дисциплины «_русский язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11. 2020 г. №657 (ред. от 01.09.2022), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерством образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413 (ред. Приказом Министерства образования и науки России от 12.08.2022 г. № 732), примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины русский язык для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 30.11.2022 г. протокол № _14 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592).

Составитель (-ли): преподаватель (-ли) кафедры общеобразовательных дисциплин Дорохова Л.А.

Рассмотрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

«18» 04 2024 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Москвитина Л.Н.

Одобрена методической комиссией факультета СПО

«29» 05 20 24 г., протокол № 9-а

Председатель методической
комиссии факультета

 Бодина В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1-4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10-15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **Ветеринария**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена общеобразовательного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.3.1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Цели освоения дисциплины – дать необходимые знания о русском языке и культуре речи, сформировать представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; помочь в овладении коммуникативной компетенцией для решения социальных, профессиональных, культурных задач.

Задачи: повышение уровня культуры владения современным русским языком, норм речевого общения, орфографической и пунктуационной грамотности; изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи; формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка; формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

**1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО
и на основе ФГОС СОО**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности (МР 09);</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы (МР 30);</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы (МР 32);</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия (МР 07);</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным (МР 35)</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания, различать языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 100 слов);</p> <p>- выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности, использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты для решения учебных задач (ПРб2);</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном, стилистическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знания о нормах современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания, обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять знания об основах пунктуации в практике письма, уметь работать со словарями и справочниками, в том числе электронными; уметь работать со словарями и справочниками в электронном формате (ПРбб);</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурных и профессионально-официально-деловых сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p>

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности (МР 47); - признавать свое право и право других людей на ошибки (МР 48); - развивать способность понимать мир с позиции другого человека (МР 49); 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений (ЛР 16); - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства (ЛР 17); - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества (ЛР 18); - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности (ЛР 19); <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни (МР 16); - распознавать невербальные средства 	<p>сформировать представления о функциях русского языка в современном мире Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа Российской Федерации, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте - анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логические связи между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-стилевых разновидностей: научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объемом 100-150 слов) (ПРБ3).

	<p>общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты (МР 27);</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств (МР 29). 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире (ЛР 33); - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира (ЛР 34); - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое) (ПР64); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение 	<p>уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловое и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем т слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое) (ПР64);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение сло объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать тексты разных функционально-смысловых типов функциональных разновидностей функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадле представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признака роли в обществе (ПР65); - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функци публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; со распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональн (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы) (ПР67); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; с определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте (ПР68).

словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств (ПР65);

- уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов (ПР65),

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе (ЛР 35);

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем (МР 09);

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (МР 10);

- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов (МР 11);

- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами (МР 12);

-осуществлять целенаправленный поиск

	переноса средств и способов действия в профессиональную среду (МР 17).	
ПК4.2. Организация работы трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы (МР 32); - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни (МР 16); - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (МР 10); -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду (МР 17). 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух, устанавливать смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты научно-исследовательского характера в различных стилях разных жанров (ПРБ3). - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской (профессиональной) деятельности; использовать образовательные информационные ресурсы и инструменты для решения учебных (профессиональных) задач (ПРБ2); - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурных и официально-деловых сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	88
в т.ч.	
1. Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Язык и речь.		12		OK 05
Тема 1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	4	2	OK 05
	Основные функции языка в современном обществе. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			
	Лекционные занятия. Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2		
	Практические занятия. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	4	2 2	OK 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности			
	Лекционное занятие. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.	2		
	Практические занятия. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2		
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Язык как система знаков.	Основное содержание	4	2 3	OK 5
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Звук и буква. Принципы выделения частей речи в русском языке			
	Лекционное занятие. Лексическое и грамматическое значение слова. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	2		
	Практическое занятие. Принципы русской орфографии. Контрольная работа	2		
	Контрольные работы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36		OK 04; OK 05
Тема 1. Фонетика и	Основное содержание	4		OK 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования			

орфоэпия	звуков: позиционные и исторические.			
	Лекционное занятие. Основные виды языковых норм. Основные правила произношения гласных и согласных звуков. Характеристика русского ударения. Орфоэпия.	2	2	
	Практическое занятие. Орфография. Безударные гласные в корне слова.	2	2	
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем. Словообразование.		2	
	Лекционное занятие. Способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2		
	Практическое занятие. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Контрольная работа	2	2	
	Контрольные работы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Имя существительное как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Лексико- грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.			
	Лекционное занятие. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4. Имя прилагательное как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.			
	Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	2	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5. Имя числительное как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.			

	Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	2	
	Практическое занятие. Правописание числительных. Числительные в профессиональной деятельности.. Контрольная работа	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6. Местоимение как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений			
	Лекционное занятие. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	2	2	
	Практическое занятие. Правописание местоимений.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 7. Глагол как часть речи	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность ,залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции			
	Лекционное занятие. Основы глаголов и их формообразующие функции.	2	2	
	Практическое занятие. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий			
	Лекционное занятие. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы			

	Лекционное занятие. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	2	2	
	Практическое занятие. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12		<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема 1. Основные единицы синтаксиса	Основное содержание	4		<i>OK 04; OK 05</i>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные, распространенные и нераспространенные предложения.			
	Лекционное занятие. Словосочетание, виды связи в нем.	2	2	
	Практическое занятие. Знаки препинания в простом предложении. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Второстепенные члены предложения	Основное содержание	4		<i>OK 04; OK 05</i>
	Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Однородные и обособленные члены предложения. Знаки препинания.			
	Лекционное занятие. Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Однородные и обособленные члены предложения.	2	2	
	Практическое занятие. Знаки препинания в осложненных предложениях: при обращении, в вводных словах, в вставных конструкциях. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Сложное предложение	Основное содержание	4		<i>OK 05; OK 09</i>
	Основные типы сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.			
	Лекционное занятие. Основные типы сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.	2	2	
	Практическое занятие. Знаки препинания в сложных предложениях: союзных и бессоюзных, с прямой речью, при диалоге, при оформлении цитат. Контрольная работа.	2	2	
	Контрольные работы	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		16		<i>OK 04; OK</i>

				05; ОК 09 ПК 4.2.
Тема 1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Профессионально-ориентированное содержание	2		ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК4.2
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.			
	Лекционное занятие. Язык как средство профессиональной и межкультурной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2		
	Практическое занятие.	-		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Коммуникативный аспект культуры речи	Профессионально-ориентированное содержание	2		ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК4.2
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь			
	Лекционное занятие.	-		
	Практическое занятие. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, антонимов, паронимов. Лексика, ограниченная в сфере использования (историзмы, архаизмы, диалектизмы, профессионализмы).	2		
	Контрольные работы	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Научный стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).			
	Лекционное занятие. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	3	ОК 04; ОК 05;
	Практическое занятие.	-		
	Контрольные работы			
Тема 4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	4		ОК 09 ПК4.2
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности			
	Лекционное занятие. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	-		
	Практическое занятие. Виды документов в профессиональной практике.	2		
	Контрольные работы	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 5. Работа с текстами профессионально й направленности.	Профессионально-ориентированное содержание			<i>OK 09 ПК 4.2</i>
	Работа с текстами профессиональной направленности.			
	Лекционное занятие. Тексты профессиональной направленн	2		
	Практическое занятие. Сбор и обработка информации текстов профессиональной направленности	2	3	<i>OK 09 ПК 4.2</i>
	Контрольные работы			
Тема 6. Работа с текстами профессионально й направленности	Самостоятельная работа обучающихся			
	Профессионально-ориентированное содержание			
	Работа с текстами профессиональной направленности			
	Лекционное занятие.	2		
	Практическое занятие. Анализ текстов профессиональной направленности	2	3	<i>OK 09 ПК 4.2</i>
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация (экзамен)				
Всего :		88		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка. Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: Гольцова Н.Г. Русский язык. В 2-х частях. Ч.1.: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень.

Гольцова Н.Г. Русский язык. В 2-х частях. Ч.2: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень.

Дополнительные источники: Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина.-Русское слово,2021.- -392

Дополнительные источники:

1. Алексеев А.В. Русский язык и литература : часть 1: Русский язык / А.В. Алексеев. - ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 363 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1083279&id=356237>
2. Сигов В. К. Русский язык и литература : часть 2: Литература / В. К. Сигов. - ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 491 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1222620&id=369160>
3. Анисимова Н.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов всех специальностей факультета СПО / Н. И. Анисимова. - Белгородский ГАУ, 2018. – 51
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7
5. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования /

- Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621-1.
6. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4.
 7. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Флинта», 2021. - 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821 -7
 8. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>)
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>)
8. КиберЛенинка (cyberleninka.ru)
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>)
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>)
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные

на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 4.2	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста