

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2026 12:58:08

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана экономического факультета
А.В. Артюх
«27» _____ 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая экономика и учет в 1С

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н.

Разработчик: Наседкина Т. И., доцент, д. э. н.

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета «27» мая 2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии



М.Ю. Валяева

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Е.А. Базовкина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» формирует ценностную базу человека, помогает обучающемуся осознано подойти к получению знаний, к планированию карьеры, сформировать потребность в самосовершенствовании и, в итоге, максимально эффективно использовать весь период обучения в университете.

1.1. Цель дисциплины - сформировать у обучающихся представления о сущности и особенностях работы экономиста и бухгалтера, аналитика и аудитора на современном этапе развития экономических отношений в России, о месте и роли бухгалтера-аналитика в системе управления хозяйствующим субъектом.

1.2 Задачи:

- сформировать у обучающихся представления о существующей системе высшего образования и тенденциях его развития;
- ознакомить обучающихся с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладеть спецификой организационно-управленческой деятельности;
- ознакомить с основной организационной документацией учебного заведения;
- получить знания о выбранной профессии;
- адаптировать обучающихся в новой для них обстановке;
- сформировать навыки оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Введение в профессиональную деятельности относится к дисциплинам обязательной части учебного плана (Б1.О. 29.01) основной профессиональной образовательной программы.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК - 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т. д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов при освоении дисциплины.
			Уметь применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т. д.), для успешного выполнения порученной работы
			Владеть: навыками анализа своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т. д.), для успешного выполнения порученной работы

	течение всей жизни	УК - 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: факторы, определяющие перспективы развития деятельности, основные этапы развития экономики; права, обязанности и ответственность работников экономических служб; квалификационные характеристики профессий по направлению Экономика
			Уметь: реализовывать цели по достижении выбранной будущей профессии, с указанием тех качеств, которыми должен обладать работник с учетом требований рынка труда.
			Владеть: навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК - 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
			Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
			Владеть: методами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.
		УК – 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать основные понятия, категории и инструменты экономической теории и экономики предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов
			Уметь собрать и проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами
			Владеть: навыками и приемами систематизации и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов.
		УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые	Знать: особенности образовательного процесса в ВУЗе; содержание учебного плана по направлению; основные требования, предъявляемые к студенту, обучающемуся в Белгородском ГАУ имени В. Я. Горина;

		возможности для приобретения новых знаний и навыков	специфику сферы будущей профессиональной деятельности
			Уметь: пользоваться электронной образовательной средой ВУЗа, библиотечными ресурсами, программными продуктами, конспектировать лекции, выполнять практические работы, планировать режим дня и самостоятельную работу; рассчитывать траекторию процесса обучения с учетом действия балльно-рейтинговой системы.
			Владеть: навыками самостоятельной работы с учебной литературой; средствами <i>поиска</i> и отбора необходимой информации; способами подготовки различных видов письменных заданий.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно - заочная
Формы обучения		
Семестр (курс)изучения дисциплины	1 сем. 1 курс	1 сем. 1 курс
Общая трудоемкость, всего, час	72	72
зачетные единицы	2	2
1.Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	32,25	20.25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	16	10
Практические занятия (<i>Пр</i>)	16	10
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	16	21
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	23,75	30,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	4	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	9,75	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	5	15,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	5	5
Подготовка к зачету	-	-

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении»	14	4	3,5	6,5	12,5	3	2,5	7
1.. Характеристика и структура образовательной организации	4	1	1	2	3,5	1	0,5	2
2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении	4	1	1	2	3,5	1	0,5	2
2. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр	5	2	1	2	4	1	1	2
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>	1	-	0,5	0,5	1,5	-	0,5	1
Модуль 2. «Самодиагностика и планирование саморазвития»	11	2	4,5	4,5	10,5	2	1,5	7,0
1. Оценка и развитие управленческих компетенций в образовательных организациях	6,0	2	2	2	6,0	1	1	4
2. Самоанализ полученных результатов оценки надпрофессиональных компетенций на платформе РСВ. Выбор компетенций для развития	4,0	-	2	2	3,0	1	-	2
<i>Итоговое занятие по темам модуля 2</i>	1,0	-	0,5	0,5	1,5	-	0,5	1,0
Модуль 3. «Образовательная платформа «Я в Агро - платформа №1 в АПК»	9,0	2	2,5	4,5	9,5	1	1,5	7,0
1.Возможности платформы «Я в Агро»	4	2	-	2	3,5	1	0,5	2
2.Практические аспекты платформы «Я в Агро»	4	-	2	2	4,5	-	0,5	4
<i>Итоговое занятие по темам модуля 3</i>	1,0	-	0,5	0,5	1,5	-	0,5	1,0
Модуль 4. Основы профессиональной деятельности	21,75	8	5,5	8,25	18,25	4	4,5	9,75
1. Характеристика направления подготовки Экономика	5	2	1	2	4	1	1	2
2.Роль и значение направления подготовки Экономика в современном обществе	6	2	2	2	4,75	1	1	2,75

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
3. Общая характеристика экономических показателей деятельности	9,75	4	2	3,75	8	2	2	4
<i>Итоговое занятие по темам модуля 4</i>	1,0	-	0,5	0,5	1,5	-	0,5	1,0
Предэкзаменационные консультации	-				-			
Текущие консультации	-				-			
Установочные занятия	-				-			
Промежуточная аттестация	0,25				0,25			
Контактная аудиторная работа (всего)	32	16	16	-	20	10	10	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	16				21			
Самостоятельная работа (всего)	23,75				30,75			
Общая трудоемкость	72				72			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении»
1. Характеристика и структура образовательной организации
1.1. История создания образовательного учреждения: от института до университета
1.2. Структура университета. Управление университетом. Факультеты и институты. Трудоустройство выпускников
2. Образовательный процесс в высшем учебном заведении
2.1. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в ВУЗе. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика
2.2. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ
3. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр
3.1. Болонская система подготовки в высшей школы. Общие положения и этапы проведения. Балльно-рейтинговая оценка подготовки студентов. Выбор профессии – ответственный шаг.
3.2. Компетенции бакалавров экономического профиля. Общая характеристика направления 38.03.01 – «Экономика». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО). Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПООП). Учебный план направления 38.03.01 – «Экономика»
Итоговое занятие по темам модуля 1

Модуль 2. «Самодиагностика и планирование саморазвития»	
1. Оценка и развитие управленческих компетенций в образовательных организациях	
1.1. Знакомство с проектом «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях». Роль центров компетенций на базе российских университетов.	
1.2. Диагностические инструменты платформы.	
2. Самоанализ полученных результатов оценки надпрофессиональных компетенций на платформе РСВ. Выбор компетенций для развития	
2.1. Методология оценки и результаты	
2.2. Развитие компетенций для личного и профессионального роста. Возможности платформы РСВ.	
Итоговое занятие по темам модуля 2	
Модуль 3. «Образовательная платформа «Я в Агро – платформа №1 в АПК»	
1. Возможности платформы «Я в Агро»	
1.1. Основы образовательной платформы. Путеводитель платформы	
1.2. От регистрации до успешного трудоустройства	
2. Практические аспекты платформы «Я в Агро»	
2.1. От учебы к успеху. Использование возможностей программы от абитуриента до успешного выпускника	
2.2. Взаимодействие с бизнесом. Получение практического опыта в короткие сроки	
Итоговое занятие по темам модуля 3	
Модуль 4. «Основы профессиональной деятельности»	
1. Характеристика направления подготовки Экономика	
1.1. Квалификационная характеристика экономиста	
1.2. Требования к подготовке экономиста	
2. Роль и значение направления подготовки Экономика в современном обществе	
2.1. Роль экономической науки в развитии общества. Развитие человеческого потенциала. Конкурентоспособность на рынке труда.	
2.2. Значение экономического образования в современной жизни. Трудоустройство выпускников в различных отраслях экономики.	
3. Общая характеристика экономических показателей деятельности	
3.1. Сущность экономических показателей. Количественные и качественные показатели.	
3.2. Характеристика натуральных, стоимостных и трудовых измерителей.	
3.3. Оценка экономической эффективности. Показатели прибыли. Виды рентабельности	
Итоговое занятие по темам модуля 4	

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
	Всего по дисциплине	УК – 6 УК -6.1 УК -6.2 УК- 6.3 УК-6.4 УК - 6.5	72	16	16	23,75	Зачет	51	100

I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении		УК – 6 УК -6.1 УК -6.2 УК- 6.3 УК-6.4 УК –6.5	18	4	6	8		7	14
1.	Характеристика и структура образовательной организации		5	1	1	3	Устный опрос	1	2
2.	Образовательный процесс в высшем учебном заведении		5	1	2	2	Устный опрос	1	2
3.	Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр		6	2	2	2	Устный опрос	1	2
Итоговый контроль знаний по темам модуля I.			2	-	1	1	Тестирование	4	8
Модуль 2. «Самодиагностика и планирование саморазвития»		УК – 6 УК - 6.1 УК - 6.2 УК	11	2	4,5	4,5		7	14
1.Оценка и развитие управленческих компетенций в образовательных организациях			6,0	2	2	2	Регистрация на платформе, тестирование	2	4
2. Самоанализ полученных результатов оценки надпрофессиональных компетенций на платформе РСВ. Выбор компетенций для развития			4,0	-	2	2	Обзор и выбор доступных онлайн-курсов, проектов стажировок	1	2
Итоговое занятие по темам			1,0	-	0,5	0,5	Тестирование	4	8
Модуль 3. «Образовательная платформа «Я в Агро - платформа №1 в АПК»		УК – 6 УК - 6.1 УК - 6.2	9,0	2	2,5	4,5		7	14
1.Возможности платформы «Я в Агро»			4	2	-	2	Регистрация на платформе, тестирование	2	4
2.Практические аспекты платформы «Я в Агро»			4	-	2	2	Обзор и выбор доступных онлайн-курсов,	1	2
Итоговое занятие по темам модуля 3			1,0	-	0,5	0,5	Регистрация на платформе, в золотой кадровый резерв, участие в проектах, конкурсах	4	8

Модуль 4. Основы профессиональной деятельности		УК – 6 УК -6.1 УК -6.2 УК- 6.3 УК-6.4 УК-6.5	21,75	8	5,5	8,25		10	18
1.	Характеристика направления подготовки Экономика		5	2	1	2	Устный опрос	1	2
2.	Роль и значение направления подготовки Экономика в современном обществе		6	2	2	2	Устный опрос	1	2
3.	Общая характеристика экономических показателей деятельности		9,75	4	2	3,75	Устный опрос, ситуационные задачи	4	6
<i>Итоговый контроль знаний по темам модуля 4.</i>			1,0	-	0,5	0,5	Тестирование	4	8
Контрольный тест по дисциплине			-				Тестирование	8	16
<i>II. Творческий рейтинг</i>			10	-	-	10	Рефераты, участие в конференциях, олимпиадах	2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>								3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>							Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том	5

	числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51–67 баллов	67,1–85 баллов	85,1–100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. **Крюкова, О. Н.** Введение в профессию бухгалтера / О. Н. Крюкова. - Омск : Омский ГАУ, 2023. - 235 с. - ISBN 978-5-907507-89-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.- <https://e.lanbook.com/book/326426> - ЭБС «Лань»

6.2. Дополнительная литература

1. **Андреев, Валерий Дмитриевич.** Введение в профессию бухгалтера : Учебное пособие / В. Д. Андреев, И. В. Лисихина. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - ISBN 978-5-16-110599-3. - ISBN 978-5-16-003968-8 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.- znanium.com
2. **Хабибулин, А. Г.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин. - 2, перераб. и доп. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7. - ISBN 978-5-16-107496-1. - ISBN 978-5-16-015000-0 : ~Б. ц. – Текст : непосредственный.
<https://znanium.com/catalog/document?pid=1014618&id=356917>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухучет»
4. Журнал «Экономика и управление»
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое

практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач <i>Прослушивание</i> аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/news/main.aspx	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.iqlib.ru/	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
http://www.cnshb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.agroportal.ru	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки

Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgau.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://www2.viniti.ru/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
http://window.edu.ru/catalog/	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Economy-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, - Ноутбук Rikor 203, 2/1C-025 (КДБА.466259,018) 1xM.2/5gb-2x8gb/9; - Телевизор Эмеральд KD65U-FPAB/RU/12; Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.

	Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).
--	--

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; – Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025) - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. --- КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)
---	--

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информо», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).