

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.08.2026 16:52:58

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f017a1751fee

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**  
**(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**П Р И К А З**

«03» марта 2026 г.

№ 178-3

п. Майский

**Об утверждении Положения об индивидуальном порядке посещения учебных занятий обучающимися в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 26.02.2026 г. (протокол № 8)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об индивидуальном порядке посещения учебных занятий обучающимися в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - Положение) (приложение 1).

2. Признать утратившими силу приказы:

- 814-3 от 11.11.2024г. «Об утверждении изменений в Порядок получения права на индивидуальное посещение учебных занятий в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»;

- № 730-3 от 16.11.2023г. «Об утверждении изменений в Порядок получения права на индивидуальное посещение учебных занятий в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»;

- «Порядок получения права на индивидуальное посещение учебных занятий в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» от 20.11.2018г. (утв. Ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 24.10.2018г. протокол №11).

3. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову организовать размещение Положения на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления Е.В. Шварёва.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и принято

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

«26» февраля 2026 г.,

Протокол № 8

утверждено

приказом ректора

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

от « 03 » 03 2026 г. № 178-3

**Положение  
об индивидуальном порядке посещения учебных занятий  
обучающимися в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

п. Майский, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном порядке посещения учебных занятий (далее – Положение) разработано с целью регламентации формы и порядка предоставления посещения учебных занятий по индивидуальному графику обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – университет, вуз).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся очной формы обучения по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на порядок посещения обучающимися учебных занятий, предусмотренных утвержденным учебным планом (индивидуальным учебным планом), и не затрагивает порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых университетом и непредусмотренных утвержденным учебным планом (индивидуальным учебным планом), а также права и обязанности участников этих мероприятий.

1.4. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования: Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством науки с высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762; Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

1.5. Целью индивидуального порядка посещения учебных занятий является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с трудоустройством, а также наличие обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих регулярно посещать учебные занятия в силу объективных обстоятельств.

1.6. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (- ются) и вводится (-ятся) в действие приказом ректора и регистрируется (- ются) в установленном порядке.

1.7. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

## **2. Основания и условия предоставления обучающимся посещения учебных занятий по индивидуальному графику**

2.1. Переход на индивидуальное посещение учебных занятий предоставляется обучающимся по следующим основаниям:

2.1.1. обучающимся по программам среднего профессионального образования в возрасте старше 18 лет, программам высшего образования независимо от курса обучения:

а) обучающимся по укрупненным группам специальностей:

- 35.00.00 – «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»;
- 36.00.00 – «Ветеринария и зоотехния»;
- 19.00.00 – «Промышленная экология и биотехнологии»;
- 21.00.00 – «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия»,

трудоустроившимся для приобретения опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (направлению подготовки) либо в сельскохозяйственные организации, землеустроительные организации, в органы управления АПК, в научные учреждения аграрного профиля, в другие организации сферы сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, в образовательные учреждения аграрного профиля, организации подведомственные управлению ветеринарии, а также в организации, с которыми заключен целевой договор с обучающимися, своевременно (в установленные сроки) прошедшим промежуточную аттестацию;

б) обучающимся по укрупненным группам специальностей (непрофильным для университета):

- 05.00.00 - «Наука о земле»;
- 09.00.00 - «Информатика и вычислительная техника»;
- 23.00.00 – «Техника и технологии наземного транспорта»;
- 38.00.00 - «Экономика и управление»;
- 44.00.00 - «Образование и педагогические науки»,

трудоустроившимся для приобретения опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (направлению подготовки), своевременно (в установленные сроки) прошедшим промежуточную аттестацию;

в) обучающимся по направлению подготовки:

- 35.03.06 – «Агроинженерия» профиль: Электрооборудование и электротехнологии, трудоустроившимся для приобретения опыта практической профессиональной деятельности по соответствующему направлению и профилю подготовки;

2.1.2. обучающимся, находящимся на стажировке по избранной специальности (направлению подготовки) не менее 1 месяца в текущем семестре;

2.1.3. обучающимся, имеющим соответствующие медицинским показания, обучающимся, имеющим основания для осуществления ухода за родителями-инвалидами I и II группы, ухода за детьми-инвалидами I и II группы;

2.1.4. обучающимся, находящимся в декретном отпуске и в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет;

2.1.5. обучающимся, проходящим обучение в ВУЦ;

2.1.6. обучающимся, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации;

2.1.7. в исключительных случаях по иным основаниям, признанным комиссионно обоснованными и достаточными. Комиссия назначается приказом ректора в составе проректора по учебной работе, начальника учебно-методического управления (УМУ), декана факультета (директора колледжа), начальника Центра карьерных технологий, не позднее 5 дней с момента наступления такого основания.

2.2. Обучение по индивидуальному графику в соответствии с пунктами 2.1.1.-2.1.7. предоставляется обучающимся при условии отсутствия дисциплинарных, финансовых и академических задолженностей.

2.3. Обучение по индивидуальному графику оформляется на срок не более одного семестра.

### **3. Порядок предоставления обучающимся права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий**

3.1. Посещение учебных занятий по индивидуальному графику предоставляется обучающемуся на основании его личного заявления (приложение 1) на имя декана факультета/директора колледжа с указанием соответствующего основания в соответствии с п. 2.1.1-2.1.6 настоящего Положения и представлением документов, подтверждающих данное основание, а по основанию п. 2.1.1. – также ходатайства работодателя (приложение 2) и согласованных с работодателем индивидуальных графиков обучения (приложение 3).

3.2. К заявлению обучающийся в зависимости от основания прикладывает:

- копию электронной трудовой книжки из портала «Госуслуги» (по основанию п. 2.1.1 настоящего Положения); копию договора о целевом обучении с (заказчиком) работодателем (по основанию п. 2.1.1, если обучающийся трудоустроен не на предприятие АПК);

- копию договора между университетом и другой организацией о прохождении стажировки обучающегося, официального запроса принимающей стороны и др. (по основанию п.2.1.2 настоящего Порядка);

- медицинское заключение (справка) о невозможности посещения учебных занятий или документы, подтверждающие инвалидность родителей/детей и необходимость ухода за ними, а также документы, подтверждающие

родство (свидетельство о рождении обучающегося, документы, удостоверяющие личность родителей или свидетельство о рождении ребенка) (по основанию п. 2.1.3 настоящего Порядка);

- копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность (по основанию п. 2.1.4 настоящего Порядка);

- копию справки об обучении ВУЦ (по основанию п. 2.1.5 настоящего Положения). Индивидуальный порядок посещения учебных занятий по основанию обучения на программе ВУЦ в университете устанавливается только на дни, в которые в ВУЦ предусмотрена контактная работа по образовательной программе;

- копию заключенного контракта с Министерством обороны Российской Федерации (по основанию п. 2.1.6 настоящего Порядка).

3.3. При первичной подаче заявления, а в последующем в течение 2-х недель после сдачи экзаменационной сессии, обучающийся должен согласовать с руководителем образовательной программы (далее – РОП), индивидуальный график посещения занятий, в котором указываются виды и сроки выполнения учебных работ (консультаций, контрольных, курсовых работ и иных форм контактной работы) предусмотренных рабочей программой дисциплины, также выполнения контрольных точек технологической карты ЭБРС в ЭИОС (приложение 3).

3.4. График согласовывается с работодателем (по основанию п. 2.1.1.) и утверждается деканом факультета / директором агробиотехнологического колледжа. График составляется в трех экземплярах, один из которых выдаётся на руки обучающемуся, второй экземпляр остаётся на факультете/колледже, третий передается работодателю (по основаниям п.2.1.1, 2.1.2)

3.5. На основании сформированного пакета документов обучающемуся предоставляется право посещения учебных занятий по индивидуальному графику на основании распоряжения по факультету/колледжу (приложение 4).

3.6. В случае отсутствия необходимых документов вопрос о предоставлении права посещения занятий по индивидуальному графику не рассматривается.

3.7. Декан факультета/директор колледжа (зам. декана/зам.директора колледжа), формирует реестр обучающихся перешедших на индивидуальный график обучения (далее – ИГО) (установленной формы) (приложение 5).

3.8. Сектор сопровождения образовательных программ/зам. директора по учебной работе колледжа, производит рассылку реестра обучающихся перешедших на ИГО (один раз в неделю в понедельник за предыдущую неделю (при наличии дополнений и изменений)):

- преподавателям дисциплин семестра, деканам факультетов/директору колледжа;

- руководителям образовательных программ.

3.9. Обучающиеся, перечисленные в пунктах 2.1.1-2.1.7, предоставляют заявление и соответствующие документы при наступлении основания, дающего право на посещение учебных занятий по индивидуальному графику.

3.10. Распоряжение по факультету/колледжу, заявление и подтверждающие документы, реестры хранятся на факультете/в колледже.

3.11. В случае невыполнения контрольных точек технологической карты ЭБРС в ЭИОС, невыполнения индивидуального графика обучения ведущим преподавателем оформляется служебная записка на имя декана факультета/директора колледжа. Если обучающийся не выполняет требования по своевременному изучению дисциплины, обучение по индивидуальному графику отменяется распоряжением декана факультета/директора колледжа.

#### **4. Организация обучения по индивидуальному графику посещения учебных занятий**

4.1. Индивидуальный график не освобождает обучающегося от обязанностей по выполнению образовательной программы в полном объеме (выполнения практических и лабораторных работ, курсовых работ (проектов) и иных видов учебной работы).

4.2. Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин(-ы) (модуля) учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно с использованием электронной информационно-образовательной среды университета (личный кабинет) (далее – ЭИОС).

4.3. Обучение по индивидуальному графику дает обучающемуся право частичного посещения всех учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением индивидуальных заданий по разделам дисциплин учебного плана, в том числе посредством размещения теоретического материала и практических заданий в ЭИОС.

4.4. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

4.5. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется РОП, заместителем декана факультета по учебной работе /заместителем директора по учебной работе колледжа.

4.6. В случае невыполнения индивидуального графика по итогам текущей аттестации (ноябрь, апрель месяцы) обучающийся лишается права индивидуального посещения занятий. Прекращение права обучающегося на индивидуальное посещение занятий оформляется распоряжением декана факультета/директором колледжа.

4.7. В случае образования академической задолженности обучающийся должен её ликвидировать в порядке, определенном ЛНА университета.

4.8. В случае изменений в основании, по которому обучающемуся было предоставлено право индивидуального посещения, он обязан в течение одной недели сообщить об этом декану факультета/ директору колледжа. При этом право на индивидуальное посещение занятий аннулируется. Прекращение права обучающегося на индивидуальное посещение оформляется распоряжением декана факультета/директора колледжа.

4.9. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному графику проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком по основной профессиональной образовательной программе/программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с расписанием, утвержденным ректором/проректором университета.

## **5. Права и обязанности обучающихся, имеющих право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий**

5.1. Право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий признается уважительной причиной отсутствия на учебных занятиях.

5.2. Обучающийся, имеющий право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий:

5.2.1. Получает индивидуальные задания от преподавателей в рамках текущего контроля успеваемости.

5.2.2. Получает индивидуальные сроки выполнения заданий от преподавателей в рамках текущего контроля успеваемости.

5.3. Обучающийся, имеющий право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий, обязан:

5.3.1. Выполнять задания текущего контроля успеваемости по дисциплинам, предусмотренным учебным планом или индивидуальным учебным планом, согласно которому он осваивает образовательную программу.

5.3.2. Проходить все виды практической подготовки, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, согласно которому он осваивает образовательную программу.

5.3.3. Являться на промежуточную аттестацию в установленные сроки в соответствии с календарным учебным графиком.

5.3.4. Уведомить декана факультета/директора колледжа о возникновении оснований для прекращения предоставления права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий в течение 2 (двух) рабочих дней после возникновения соответствующих оснований.

5.3.5. Предоставить новые документы, подтверждающие наличие

основания для продолжения получения права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий.

5.3.6. При оформлении индивидуального порядка посещения учебных занятий на основании п. 2.1.1 предоставлять сведения о трудовой деятельности (выписку из Госуслуг) каждые два месяца с момента получения права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий и до прекращения такого права.

5.4. При невыполнении своих обязанностей по выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, а также утраты оснований предоставления права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий, индивидуальный порядок посещения учебных занятий отменяется распоряжением декана факультета/директора колледжа, реализующего образовательную деятельность.

## **6.Порядок отмены права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий**

6.1. Право на индивидуальный порядок посещения учебных занятий действует до возникновения соответствующих оснований:

- прекращение трудовых отношений с работодателем по специальности, соответствующей укрупненным группам направлений и специальностей, реализуемых на программах высшего и среднего образования в университете;
- достижение детьми, находящимися на попечении обучающихся, трехлетнего возраста;
- невыполнение обязанностей пункта 5.3 Положения;
- нарушение условий предоставления права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий, перечисленных в пункте 2.1 Положения;
- подача заявления об отмене права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий.

6.2. При возникновении одного из оснований, указанных в пункте 6.1 Положения, декан факультета/директор колледжа готовит представление об отмене права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения основания.

6.3. Дата прекращения действия права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий обучающегося устанавливается распоряжением декана факультета/директора колледжа об отмене права на индивидуальный порядок посещения учебных занятий.

6.4. Обучающийся информируется о прекращении действия его индивидуального порядка посещения учебных занятий в день издания соответствующего распоряжения.

Декану (директору) факультета (колледжа)

\_\_\_\_\_  
ФИО декана

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

мобильный телефон

\_\_\_\_\_  
адрес эл. почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне посещение занятий по индивидуальному графику (прилагается) в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ учебного года в связи \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_  
основание из Порядка 2.1.1.-2.1.7

и своевременным выполнением заданий согласно индивидуальному графику обучения, контрольных точек технологической карты ЭБРС в ЭИОС дисциплин семестра, выполнением индивидуального графика обучения и своевременным прохождением промежуточной аттестации.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права индивидуального посещения занятий, прилагаются.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

С требованием по своевременному выполнению контрольных точек технологической карты ЭБРС в ЭИОС дисциплин семестра ознакомлен

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Индивидуальные графики обучения по дисциплинам семестра заполнил (с обязательной визой согласование от работодателя в графике), вторые экземпляры на руки получил, обязуюсь своевременно выполнять

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

При оформлении по п.2.1.1 прилагается ходатайство работодателя.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

## ФОРМА (образец)

РЕКВИЗИТЫ ХОЗЯЙСТВА  
(фирменный бланк)

Декану факультета/директору колледжа

---

наименование факультета/колледжа

---

ФИО

*Наименование предприятия* ходатайствует о предоставлении права на индивидуальное посещение учебных занятий в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ с «\_\_»\_\_\_\_\_ 2026 г. студенту 4 курса направления подготовки (специальности) Агроинженерия академической группы 41Тсерв Иванову Ивану Ивановичу.

В свою очередь гарантируем предоставлять возможность обучающемуся (щейся) посещать занятия в течение семестра согласно индивидуальному графику обучения согласованному с работодателем, с обязательной явкой на промежуточную аттестацию согласно календарному учебному графику.

Директор организации  
(предприятия)

---

подпись

---

(ФИО)

Печать

Дата

Форма индивидуального графика обучения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Утверждаю  
Декан факультета/директор колледжа  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
ФИО студента  
Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета (колледжа) \_\_\_\_\_  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| Наименование дисциплины (модуля, темы) | Форма контроля | Даты контрольных точек (контактной работы) | ФИО преподавателя | Подпись обучающегося о получении заданий, в том числе с применением в ЭИОС, об ознакомлении со сроками выполнения заданий |
|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                |                                            |                   |                                                                                                                           |

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_  
название \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

С индивидуальным графиком обучения ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Индивидуальный график обучения согласован работодателем:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись, печать \_\_\_\_\_ ФИО работодателя \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

\_\_\_\_\_ факультет (колледж)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_» февраля 202\_\_ г.

п. Майский

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении права  
на индивидуальное посещение учебных занятий**

1. В соответствии с Положением об индивидуальном порядке посещения учебных занятий обучающимися в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разрешить:

1.1. обучающемуся направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия 1 курса 13ТСерв группы Иванову Ивану Ивановичу, индивидуальное посещение в \_\_\_\_\_ семестре 202 - 202 учебного года следующих учебных занятий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

перечень дисциплин согласно учебному плану

1.2. индивидуальные графики обучения (прилагаются) согласно приложению 3.

Основание:

- ✓ личное заявление обучающегося согласно приложению 1 настоящего Положения;
- ✓ документы, подтверждающие основания для получения возможности индивидуального посещения учебных занятий: *согласно п.3 настоящего Положения.*

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ зам. декана факультета/директора колледжа по учебной работе.

Декан \_\_\_\_\_ факультета/колледжа  
подпись

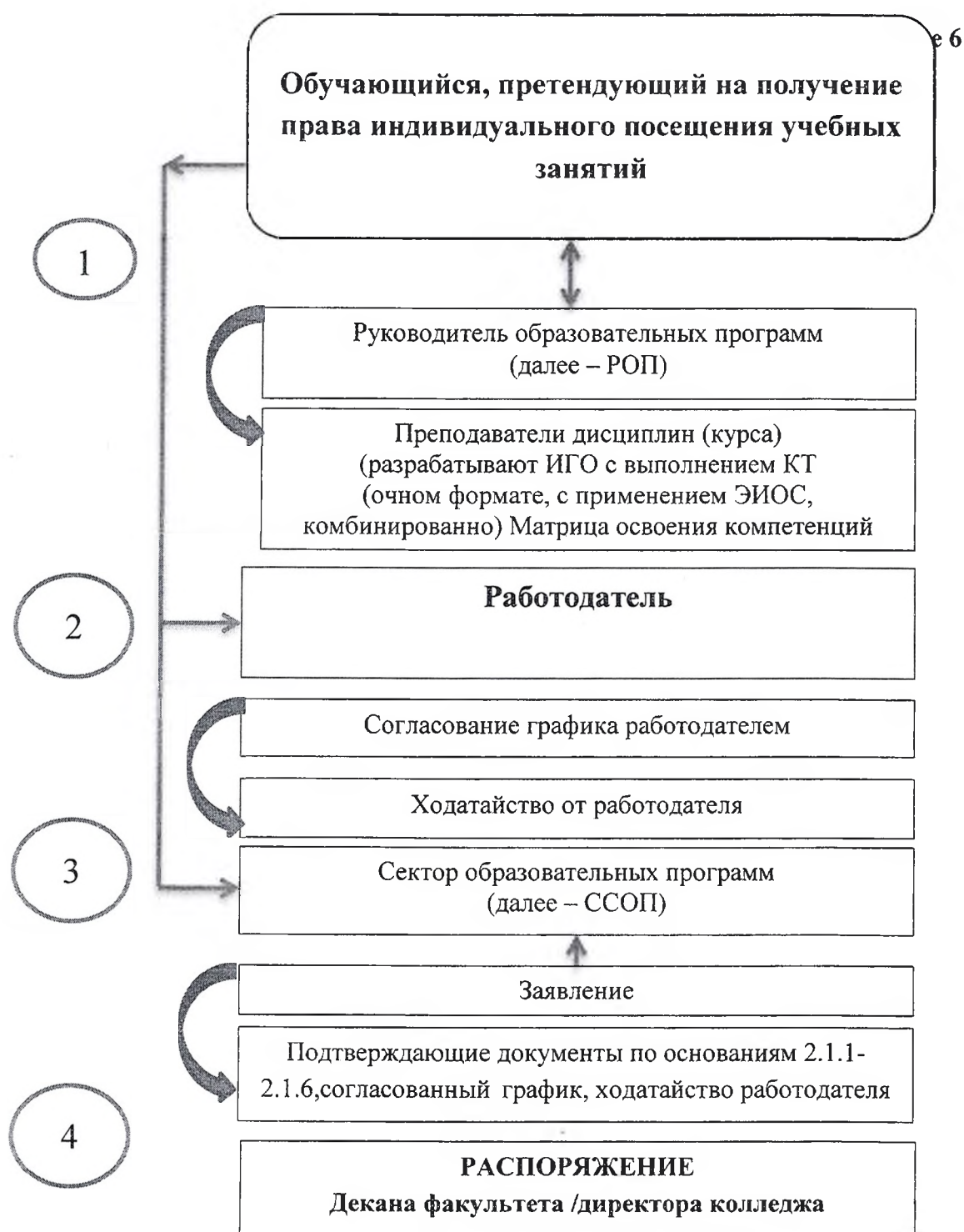
ФИО

**ИНФОРМАЦИЯ**

о предоставлении права обучаться по индивидуальному графику  
 студентам \_\_\_\_\_ факультета (колледжа)  
 в весенне-летнем семестре 202 -202 учебного года

| №<br>п/<br>п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество | Группа  | Направ-<br>ление /<br>специ-<br>альность | Место<br>работы<br>(стажировки) | Должность          | Распо-<br>ряже-<br>ние<br>№ | основание<br>для ИГО<br>(п.п.2.1.1-<br>2.1.7) |
|--------------|------------------------------|---------|------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.           | Иванов Иван<br>Иванович      | 13ТСерв | 35.03.06<br>Агроин-<br>женерия           | ООО «Луч»                       | техник-<br>механик | 12                          |                                               |
| 2.           |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 3.           |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 4.           |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 5.           |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 6.           |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 7.           |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 8.           |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 9.           |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 10.          |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 11.          |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 12.          |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 13.          |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 14.          |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |
| 15.          |                              |         |                                          |                                 |                    |                             |                                               |

Декан/директор \_\_\_\_\_ факультета/колледжа \_\_\_\_\_ ФИО



**Рисунок 1 – Алгоритм получения права обучения по индивидуальному графику посещения учебных занятий**