

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2024 17:46:30

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f9beb23726a1609b644b53d8986abb255891f288f915a1551fae

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### «Обеспечение деятельности структурного подразделения»

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Профиль – хранение и переработка зерна и семян в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

#### **2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности обеспечение деятельности структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции и обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;
- расчета потребности производства в сырье, материалах и таре;
- инструктажа и обучения персонала на рабочих местах;
- обеспечения безопасных условий труда на производстве;
- разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции;
- участия в планировании основных показателей производства;
- группировки и анализа информации;
- расчета показателей производительности труда;
- расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий НОТ;
- расчета суммы прибыли, процента рентабельности;
- расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств;
- ведения утвержденной учетно-отчетной документации;
- проверки товарного оформления и хранения продукции;
- оформления документов на отпущенную продукцию;
- составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары;
- учета брака и анализа причин образования дефектов продукции.

##### **уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения;
- планировать работы исполнителям в соответствии с установленными

- должностными инструкциями работников;
- оформлять планы работы по установленной форме;
  - проверять планы на конкретность, достижимость;
  - применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов при производстве продукции;
  - правильно оформлять учетно-отчетную документацию;
  - составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары;
  - рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре;
  - проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах;
  - организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте;
  - обеспечивать безопасные условия труда на производстве;
  - использовать различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);
  - сопоставлять результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности;
  - осуществлять анализ и оценивать работу исполнителей по результатам сопоставления;
  - принимать управленческие решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения;
  - правильно оформлять учетно-отчетную документацию;
  - проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции;
  - проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию;
  - составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары;
  - вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции;
  - определять потребности в рабочей силе;
  - проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах;
  - учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий.

#### **Формируемые компетенции**

*Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

*Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

ПК 4.1. Планировать основные показатели производственного процесса.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.

ПК 4.5. Вести учётно-отчётную документацию.

**3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 128 час.

Из них: на освоение МДК 04. 01 – 80 час.:

в том числе: лекции – 36 час.;

практические занятия – 36 час.

практическая подготовка – 72 час.

самостоятельная работа – 8 часов.

Производственная практика - 36 часов.

Экзамен (квалификационный) по модулю – 12 часов