

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 15:46:10

Уникальный программный идентификатор:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1353fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2024

Майский, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. №109н.

Составитель: канд. соц.наук, доцент Давитян М.Г., канд. фил.наук, доцент Артюх А.В.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Никулина Н.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой экономики

15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной



образовательной программы

Чугай Д.Ю.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у обучающихся умений толкования и применения правовых норм.

1.2. Задачи:

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.06) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Системно-критическое мышление 2. История России 3. Основы российской государственности |
|--|--|
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>знать: основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность</p> <p>уметь: работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность</p> <p>владеть: навыками работы с законодательством, учебной, научной, научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и</p> |

| | |
|--|--|
| | требований к профессиональной деятельности |
|--|--|

Преподавание дисциплины «Правоведение» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни и т.д.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|---|
| УК - 2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК - 2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений | Знать: основы конституционного, трудового, административного и уголовного, семейного законодательства; Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с законодательством Владеть: способностью использовать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений |
| УК -11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК 11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями | Знать: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями, Уметь: - использовать полученные знания о коррупции в профессиональной деятельности; - пресекать преступления и иные правонарушения экстремисткой и террористической |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>УК 11.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействиях коррупционному поведению</p> | <p>направленности. - защищать свои права в соответствии с законодательством Владеть: способностью использовать полученные знания о коррупции в различных сферах деятельности Знать: основы коррупционного законодательства; - нормативные правовые акты, регламентирующие различные направления противодействия экстремизму и терроризму Уметь: - анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействиях коррупционному поведению, экстремизму и терроризму Владеть: способностью анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействиях коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p> |
|--|--|--|--|

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|--------------|
| | Очная | Очно-заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | | |
| Семестр изучения дисциплины | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i> | 108 | 108 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 32,25 | 20,25 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 16 | 10 |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 16 | 10 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | | |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | | |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 16 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 59,75 | 71,75 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 12 | 4 |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 12 | 13,75 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 15,75 | 26 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 14 | 20 |
| Подготовка к зачету | 6 | 8 |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Очно-заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности | 25 | 4 | 4 | 17 | 33 | 4 | 4 | 27 |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | 10 | 2 | 2 | 6 | 13 | 2 | 2 | 9 |
| 2. Конституционное право РФ | 9 | 2 | 1 | 6 | 10 | | 1 | 9 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 6 | | 1 | 5 | 10 | | 1 | 9 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | 60,75 | 12 | 12 | 36,75 | 56,05 | 6 | 6 | 44,05 |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности | 9 | 2 | 2 | 5 | 8 | 2 | | 6 |
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | 9 | 2 | 2 | 5 | 7 | | 1 | 6 |
| 3. Образовательное право | 9 | 2 | 2 | 5 | 7 | | 1 | 6 |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений | 9 | 2 | 2 | 5 | 8 | | 1 | 7 |
| 5. Антикоррупционное законодательство РФ | 9 | 2 | 2 | 5 | 10 | 2 | 1 | 7 |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения | 8,75 | 2 | 1 | 5,75 | 10,05 | 2 | 1 | 7,05 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 7 | | 1 | 6 | 6 | | 1 | 5 |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | | - | | | | | |
| <i>Текущие консультации</i> | | | - | | | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | | | - | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | 0,25 | | | | 0,25 | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | <i>32,25</i> | <i>16</i> | <i>16</i> | <i>4</i> | <i>20,25</i> | <i>10</i> | <i>10</i> | <i>4</i> |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | | | <i>16</i> | | | | <i>16</i> | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | | | 59,75 | | | | 71,75 | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | | | 108 | | | | 108 | |

4.3 Содержание дисциплины

| |
|--|
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности |
| 1.1. Право в системе социальных норм. Понятие и признаки права. |
| 1.2. Нормы права: понятие, структура. Действие нпа во времени, в пространстве и по кругу лиц |
| 1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. |
| 1.4. Понятие, признаки, состав и виды правонарушения. Виды юридической ответственности. |
| 2. Конституционное право РФ |
| 2.1. Конституция РФ как основной закон государства. |
| 2.2. Конституционный строй и его основные характеристики. |
| 2.3. Основы правового статуса человека и гражданина: конституционные прав и обязанности человека и гражданина. |
| 2.4. Система органов государственной власти. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности |
| 1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. |
| 1.2. Общие основания прекращения трудового договора. |
| 1.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника. |
| 1.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. |
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха |
| 2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика. |
| 2.2. Время отдыха: понятие, виды. |
| 3. Образовательное право |
| 3.1. Образовательное право как отрасль российского законодательства |
| 3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса |
| 3.3. Виды ответственности участников образовательного процесса |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений |
| 4.1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. |
| 4.2. Предпринимательская деятельность. Лицензирование |
| 4.2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. |
| 4.3. Юридические лица: понятие, признаки, классификация |
| 5. Антикоррупционное законодательство РФ |
| 5.1. Общая характеристика ФЗ «О противодействии коррупции». |
| 5.2. Виды ответственности за нарушение анти коррупционного законодательства |
| 5.3. Профилактика коррупционного поведения |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения |
| 6.1. Понятие уголовной ответственности. |
| 6.2. Виды уголовной ответственности субъектов профессиональной деятельности |
| 6.3. Назначение уголовного наказания |
| 6.4. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения. |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | УК - 2.2 , УК 11.1, УК 11.2 | 108 | 16 | 16 | 59,75 | Зачёт | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | 10 | 2 | 2 | 6 | Тестирование | 31 | 60 |
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования | УК - 2.2 , УК | 25 | 4 | 4 | 17 | Сумма баллов за модули | 8 | 16 |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | УК - 2.2 , УК 11.1, | 10 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос, тестирование | 3 | 5 |
| 2. Конституционное право РФ | УК - 2.2 | 9 | 2 | 1 | 6 | Устный опрос, тестирование | 3 | 7 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1. | УК - 2.2 | 6 | | 1 | 5 | Тестирование | 2 | 4 |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности | УК - 2.2 , УК 11.1, УК 11.2 | 60,75 | 12 | 12 | 36,75 | | 23 | 44 |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной | УК - 2.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирование | 3 | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|-----------|---|---|------|--------------------------|-----------|-----------|
| 2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | УК - 2.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирован | 3 | 6 |
| 3. Образовательное право | УК - 2.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирован | 3 | 6 |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений | УК - 2.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирован | 3 | 6 |
| 5. Антикоррупционное законодательство РФ | УК - 2.2, УК 11.1, УК 10.2 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, тестирован | 3 | 6 |
| 6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения | УК - 2.2, УК 11.1, УК 11.2 | 8,75 | 2 | 1 | 5,75 | Устный опрос, тестирован | 3 | 6 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2. | УК - 2.2, УК 11.1, УК 11.2 | 7 | | 1 | 6 | Тестирован | 5 | 8 |
| II. Творческий рейтинг | | 10 | | | | <i>реферат</i> | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная | | | | | | <i>зачет</i> | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|----------|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |

| | | |
|---|--|-----|
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература:

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> . – Режим доступа: по подписке.
2. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663731> – Режим доступа: по подписке.
3. Правоведение : учебное пособие / под ред. М. П. Беляева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 444 с. - ISBN 978-5-394-04672-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926421>. – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература:

1. Годунов, И. В. Анतिकоррупционное образование и просвещение. Скажем коррупции "НЕТ": учебно-методическое пособие для партактива и депутатов партии «Единая Россия» / И. В. Годунов. - Москва : Дашков и К, 2022. - 502 с. - ISBN 978-5-394-04954-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922285> (дата обращения: 01.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р. А. Абрамов, Р. Т. Мухаев, Л. А. Жигун ; под ред. Р. А. Абрамова, Р. Т. Мухаева [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016539-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178160>. – Режим доступа: по подписке.
3. Анतिकоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971834>. – Режим доступа: по подписке.
4. Россинская, Е. Р. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1979123> (дата обращения: 01.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Ткаченко, В. В. Российский терроризм: проблемы уголовной ответственности : монография / В.В. Ткаченко, С.В. Ткаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 109 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/669. - ISBN 978-5-16-009118-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911509>. – Режим доступа: по подписке.
6. Попова, Е. Э. Уголовно-правовое противодействие организованной преступности, терроризму и экстремизму: Учебное пособие / Попова Е.Э. - Москва :РГУП, 2017. - 84 с.: ISBN 978-5-93916-608-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007086> – Режим доступа: по подписке.

7. Экстремизм и его причины : монография / Ю. М. Антонян, А. В. Ростокинский, Я. И. Гишинский [и др.] ; под ред. Ю. М. Антоняна. - Москва : Логос, 2020. - 312 с. - ISBN 978-5-98704-710-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214498>. – Режим доступа: по подписке.

6.2.1 Периодические издания

1.Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная | Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|---|
| работа | <p>дисциплин, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
7. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
8. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
9. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
10. «Гарант» aero.garant.ru

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| | |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3 | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электро-приводом Screen Media (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102 | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON EB-X11, Экран ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации. Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1 шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» 1 шт., «Российская империя XVIII- начала XX в.» 1 шт., «Советское государство 1917-1991 г.» 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» 1 шт., «Стратегии социально-экономического развития Белгородской области» 1 шт., стенд с фотографиями 1 шт., «Информация». Жалюзи-2 шт. |
| Методический кабинет №117 | Стол 2-х тумбовый - 1шт, стол большой - 7шт, стол 1-но тумбовый - 1шт, стулья полумягкие деревянные - 15шт, доска поворотная - 1шт, шкаф двух дверный со стеклом - 9шт, шкаф угловой - 4шт, Компьютер в комплекте (Процессор, монитор, клавиатура, мышь, сет. фильтр) - 2шт, принтер - 2шт, Жалюзи -2шт, трибуна - 1шт. |
| Помещения для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки №1) | Специализированная мебель; Ø комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; Ø неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; Ø Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; Ø мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; Ø акустическая система SVEN SPS-635; Ø микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; Ø вокальный динамический микрофон VOLTA |

| | |
|---|---|
| | DM-b58 |
| 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3 | <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102 | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп».</p> <p>Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> |
| № 117 Методический кабинет | <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> |
| Помещения для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки №1) | - Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- |

| | |
|--|--|
| | <p>бессрочно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение). |
|--|--|

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента

(ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

