

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.06.2024 10:55:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f7eb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

#### 1. Цель и задачи практики

**1.1. Цель практики:** формирование системы основных умений составлять необходимую учебную документацию, планы учебно-воспитательной работы, методические разработки, отдельные задания для учащихся; умения наблюдать, анализировать, вести записи наблюдения.

#### 1.2. Задачи:

- Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина;
- Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности базовой образовательной организации;
- Обеспечение адаптации студентов, общей ориентации в режиме образовательной организации;
- Ознакомление с содержанием, формами и методами воспитательной работы;
- Освоение педагогической этики отношений в педагогическом коллективе, тактичного поведения, обращения с коллегами и обслуживающим персоналом (разными по возрасту и опыту, полу и уровню образования), усвоение педагогической линии поведения с учащимися разного возраста, особенностей общения с коллективом, отдельными его группами, учащимися разных типов;
- Создание и размещение на сайте Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина портфолио студента.

#### 2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Учебная (ознакомительная) практика относится к Блоку 2 Практика обязательной части (Б2.О.01.01(У)) основной профессиональной образовательной программы.

#### 3. Формируемые компетенции и их индикаторы

В результате освоения дисциплины обучающейся должен демонстрировать сформированные компетенции и их индикаторы:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

**УК-4.3.** Демонстрирует знания коммуникативного, этического

аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

**УК-4.4.** Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-6.5.** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

**ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

**ОПК-1.2.** Демонстрирует знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда

**ОПК-1.3.** Осуществляет социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

**ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**ОПК-6.2.** Демонстрирует умения определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий

**4. Общая трудоемкость:** 9 зачетных единиц - 324 ч.

**5. Форма контроля** – зачет.