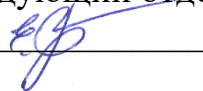


Документ подписан в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2026 07:12:21
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина»
Агробиотехнологический колледж

УТВЕРЖДЕН
на заседании отделения
агробиотехнологического направления
«20» апреля 2026 г., протокол № 8
Заведующий отделением
 Е.Д. Белокобыльская

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда

(наименование дисциплины)

Специальность 35.02.05 Агрономия
(код и наименование специальности)

Майский, 2026

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. ТЕОРИЯ ПРАВА. ПРАВО И ЭКОНОМИКА Тема 1.1. Введение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09	тесты
2	Тема 1.2. Современное правопонимание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09	собеседование; доклад
3	Тема 1.3. Правовое регулирование экономических отношений	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09	собеседование; реферат; решение кейс-задач
4	Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09	собеседование; реферат; решение кейс-задач
5	Раздел 2. ТРУДОВОЕ ПРА- ВО Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09	собеседование; реферат; решение кейс-задач

6	Тема 2.2. Трудовой договор	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09	собеседование; доклад тесты
7	Тема 2.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09	собеседование; реферат; решение кейс- задач
8	Тема 2.4. Трудовая дисциплина	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09	собеседование; тесты
9	Раздел 3. ПРАВОНАРУШЕНИЕ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09	собеседование;
10	Зачет	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09	Вопросы к зачету

Вопросы для собеседования

по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

Тема 1.2. Современное правопонимание

1. Понятие права.
2. Признаки права.
3. Отличие правовых норм от других социальных норм.
4. Роль права.
5. Основная цель права.
6. Система российского права

Тема 1.3. Правовое регулирование экономических отношений

1. Значение экономики в современном мире.
2. Виды экономики
3. Понятие рыночной экономики
4. Роль права в регулировании экономических процессов
- 5.

Нормативное регулирование экономических отношений.

Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

1. Понятие гражданского права.
2. Правосубъектность физического лица.
3. Признаки юридического лица.
4. Виды юридических лиц.
5. Возникновение юридических лиц.
6. Прекращение юридических лиц

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

1. Понятие трудового права.
2. Предмет трудового права.
3. Методы трудового права.
4. Источники трудового права.
5. Роль Трудового кодекса в регулировании трудовых отношений.

Тема 2.2. Трудовой договор

1. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений.
2. Содержание трудового договора.
3. Сроки трудового договора.
4. Порядок заключения трудового договора.
5. Общие основания прекращения трудового договора.
6. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
7. Выходное

Тема 2.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата 1. Понятие рабочего времени.

2. Виды рабочего времени
3. Режим рабочего времени.
4. Виды времени отдыха.
5. Отпуска и их виды.
6. Оплата

Тема 2.4. Трудовая дисциплина

1. Понятие дисциплины труда.
2. Методы регулирования дисциплины труда.
3. Методы поощрения.
4. Методы взыскания.
5. Порядок наложения взыскания.
6. Порядок обжалования взысканий.

Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие административного правонарушения.
2. Понятие административного наказания.
3. Виды административных наказаний
4. Органы уполномоченные налагать наказания.
5. Порядок наложения наказания.
6. Порядок снятия и обжалования наказания.

Критерии оценки Знаний студентов на собеседовании

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии;

- Оценка «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению;

- Оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по дисциплине.

Составитель _____ Л.П. Рядинский

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Темы рефератов, докладов, сообщений

по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

1. «Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина)
2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики»
3. Правовые основы несостоятельности (банкротства)
4. Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда
5. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений
6. Регулирование и система оплаты труда в организациях
7. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
8. Организационно – правовые формы юридических лиц;
9. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
10. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
11. Правила оплаты труда;
12. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
13. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
14. Виды административных правонарушений и административной ответственности;
15. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
16. Норма права и её элементы;
17. Система российского права;
18. Правосубъектность гражданина и её значение в сфере предпринимательства;
19. Юридические лица в сфере предпринимательской деятельности.
20. Индивидуальное предпринимательство.

Критерии оценки:

Количественная оценка за реферат, доклад, сообщение определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и дополнительную литературу, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала, показавший самостоятельное осмысление темы;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебнопрограммного материала, усвоивший основную литературу и показавший самостоятельное осмысление темы;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала, допустивший погрешности в тексте реферата, доклада, сообщения или показавший несамостоятельное осмысление темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в тексте реферата, доклада, сообщения.

Составитель _____ Л. П. Рядинский

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Кейс-задача

Правовые основы профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Тема 1.3. Правовое регулирование экономических отношений

Задача 1. Преподаватель П. заключил договор о возмездном оказании услуг с институтом повышения квалификации. По этому договору он был обязан читать лекции, проводить семинарские занятия с группами слушателей в соответствии с расписанием, составленным институтом. Также он был обязан подготовить учебно-методический комплекс по своей дисциплине. Оплата его труда зависела от отработанного учебного времени. Он отработал весь учебный год, но при уходе в отпуск отпускные ему выплачены не были. В каких отношениях с институтом находился преподаватель П?

Задача 2. Менеджеру по продажам В. Организация включила в договор условия о том, что он при выполнении заданий работодателя сам организует свой труд, контроль работодателя будет производиться через сдачу отчётов в конце недели, заработная плата будет рассчитываться в процентах от проданных изделий и минимальный размер не устанавливается. Кроме этого, он несёт полную материальную ответственность с упущенной выгодой.

Какой договор заключил менеджер по продажам?

Задача 3. При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя

Дать правовую оценку коллективному договору.

Задача 4. Орган исполнительной власти субъекта Федерации принял нормативный правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника по сравнению с федеральным уровнем.

Имеет ли право субъект Федерации принимать решения, улучшающие положения работников? Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Задача 5. В коллективном договоре организации предусматривалось, что работодатель имеет право сокращать продолжительность ежегодного основного отпуска работникам появившимся на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения и вследствие этого отстранённым от работы. Могут ли трудовые отношения регулироваться коллективным договором? Возможно ли включение в коллективные договоры условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный ТК РФ? Является ли коллективный договор основой

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права анием возникновения трудовых отношений?

Задача 6. С работником заключили трудовой договор с месячным испытательным сроком. По истечении этого срока стороны пришли к письменному соглашению о том, что в соответствии со ст. 70 ТК РФ испытательный срок продлевается ещё на два месяца,

поскольку не удалось проверить деловые качества работника из-за незначительного объема работы.

Дать правовую оценку.

Тема 2.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата

Задача 7. И. , являющийся родителем ребёнка в возрасте 11 лет, обратился к работодателю с письменным заявлением о предоставлении неполного рабочего дня. Работодатель потребовал от И. предоставить справку от его супруги, свидетельствующую о том, что она не работает на условиях неполного рабочего дня. Правомерно ли требование работодателя?

Задача 8. Работнику согласно графику отпусков был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 1. 06 по 29.06 18 г. В период отпуска работник заболел и пробыл на больничном с 12.06 по 15. 06 18 г. Работник вышел на работу 30. 06. 18 г., предъявил больничный и без согласования с работодателем ушёл снова в отпуск на 4 календарных дня. За отсутствие на работе 30. 06. 18 г. работника уволили за прогул (под. «а» п. 6. ст. 81 ТК РФ)

Правильно ли поступил работодатель?

Задача 9. работника за прогул уволили с работы. В приказе об увольнении было записано «За прогул рабочей смены 15 марта 2013 г. Объявить выговор и уволить» Правомерна ли такая формулировка приказа работодателя?

Задача 10. На работника за курение на рабочем месте было наложено дисциплинарное взыскание.

Можно ли привлечь работника к дисциплинарной ответственности за такой проступок

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Составитель _____ Л. П. Рядинский
(подпись)

« » 202 г.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

Тема 1.1. Введение

1. Правовая норма – это...

- а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
- б) правило поведения, установленное политической партией;
- в) правило поведения, установленное общественной организацией;
- г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.

2. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?

- а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
- б) общеобязательность исполнения;
- в) многократная повторяемость;
- г) неизменность.

3. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:

- а) презумпция;
- б) юридическая фиксация;
- в) диспозиция.

4. Источниками права в РФ являются:

- а) нормативные правовые акты;
- б) судебные решения;
- в) договоры;
- г) приказы.

5. Основным нормативным актом гражданского права является:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Уголовный кодекс РФ;
- г) Земельный кодекс РФ

6. С какого возраста наступает правоспособность?

- а) с 16 лет;
- б) с 14 лет;
- в) с 6 лет;
- г) с момента рождения.
- д) с 18 лет.

7. Полная дееспособность возникает;

- а) с 14 лет;
- б) с момента рождения;
- в) с 18 лет, при вступлении в брак, эмансипации;
- г) с 16 лет.

8. Основной юридический титул для собственника:

- А) право владения;
- Б) право пользования;
- В) право распоряжения

1. Что из ниже перечисленного не является признаком юридического лица?

- а) наличие обособленного имущества;
- б) возможность быть истцом и ответчиком в суде;
- в) самостоятельная гражданско-правовая ответственность;
- г) наличие товарного знака организации.

2. Что не является признаком предпринимательской деятельности?

- а) самостоятельность;

- б) осуществляемая на свой риск;
- в) системность в получении прибыли;
- г) наличие финансовых возможностей;
- д) деятельность зарегистрирована. **3. Срок лицензии на определённый вид деятельности:** а) 1 год; б) 2 года; в) 3 года; г) бессрочно

4. Правоспособность юридического лица:

- А) общая и особенная;
- Б) общая и специальная;
- В) особенная и специальная;
- Г) общая и специальная, особенная

Тема 2.2. Трудовой договор

1. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:

- а) Трудовом кодексе РФ;
- б) Гражданском кодексе РФ;
- в) Законе РФ «Об образовании»;
- г) Уголовном кодексе РФ **2. Трудовые отношения возникают на основании:**

- А) приёма на работу работодателем работника
- Б) письменного заявления работника
- В) прибытие на рабочее место работника
- Г) трудового договора

3. Основной трудовой договор заключается:

- а) бессрочно;
- б) на неопределенный срок;
- в) на срок до 10 лет;
- г) на срок до 5 лет.

4. С какого возраста заключается трудовой договор:

- а) с 14 лет;
- б) с 15 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет;
- д) с любого возраста при определенных условиях;

5. Основной источник трудового права:

- А) Гражданский кодекс РФ;
- Б) Трудовой кодекс РФ;
- В) Уголовный кодекс РФ;
- Г) Земельный кодекс РФ

6. Назовите срок предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию:

- а) за три дня;
- б) за одну неделю;
- в) за один месяц;
- г) за две недели.

7. Сроки трудового договора:

- А) бессрочный и на определённый срок (срочный трудовой договор) не более трёх лет
- Б) на неопределённый срок и на определённый срок (срочный трудовой договор) не более трёх лет
- В) бессрочный и на неопределённый срок (срочный трудовой договор) не более пяти лет
- Г) на неопределённый и определённый срок (срочный трудовой договор) не более пяти лет

8. Мерой дисциплинарной ответственности является:

- а) административный арест;

- б) конфискация имущества;
- в) увольнение;
- г) уплата неустойки.

9. Дисциплинарное взыскание действует:

- а) 2 месяца;
- б) 1 год;
- в) срок действия не установлен

Тема 2.4. Трудовая дисциплина

1. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 20 часов в неделю;
- б) 25 часов в неделю;
- в) 30 часов в неделю;
- г) 40 в неделю

2. Оплата при сокращённом рабочем времени:

- а) по усмотрению работодателя;
- б) пропорционально отработанному времени;
- в) как при нормальном рабочем времени;
- г) вопрос законодательно не урегулирован

3. Перерыв для отдыха и питания:

- а) не более 2-х часов и не менее 30 минут
- б) не более 2-х часов и не менее 30 минут
- в) не более 2-х часов и не менее 30 минут
- г) не более 2-х часов и не менее 30 минут

4. Продолжительность ежегодного основного отпуска:

- а) 20 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 40 календарных дней;

5. Доля заработной платы в неденежной форме не может превышать;

- а) 30% общей суммы заработной платы;
- б) 20% общей суммы заработной платы;
- в) 40% общей суммы заработной платы

6. Размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы по общему правилу:

- а) не может превышать 20%
- б) не может превышать 30%
- в) не может превышать 40%

7. О введении новых норм труда работник должен быть извещён:

- а) не позднее, чем за месяц;
- б) не позднее, чем за два месяца;
- в) не позднее, чем три месяца

8. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

- а) не свыше 40 часов;
- б) 42 часа при согласии профсоюза;
- в) 41 час при согласии местного органа труда. **9.**

Ночным считается временем:

- а) с 22. 00 до 7. 00
- б) с 22. 00 до 6.00
- в) с 22. 00 до 5.00

10. Сверхурочные работы не должны превышать:

- а) 5 часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год;
- б) 5 часов в течение двух дней подряд и 110 часов в год;
- в) 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично; 71- 85% правильных ответов – хорошо; 51-70% правильных ответов – удовлетворительно; ниже 51% - неудовлетворительно.

Составитель _____ Л. П. Рядинский

(подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине:

Правовые основы профессиональной деятельности

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Место правовых норм в системе социальных норм.
3. Признаки и понятия права.
4. Роль и цели права
5. Нормы права: понятие, структура правовой нормы.
6. Нормативный правовой акт: понятие, виды.
7. Система российского права.
8. Трудовое право: предмет, методы.
9. Понятие и источники трудового права.
10. Трудовой договор: понятие, стороны.
11. Сроки трудового договора 12. Содержание договора.
13. Порядок заключения трудового договора.
14. Трудовая книжка.
15. Испытание при приеме на работу.
16. Прекращение трудового договора (основания прекращения трудового договора).
17. Расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию).
18. Рабочее время: понятия, виды.
19. Режим рабочего времени и его виды.
20. Правовое регулирование времени отдыха: понятие, виды.
21. Правовое регулирование отпусков.
22. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения.
23. Меры поощрения.
24. Метод принуждения (взыскания): понятие, виды.
25. Порядок наложения.
26. Гражданское право как отрасль права: предмет, методы.
27. Источники гражданского права и основания возникновения гражданских правоотношений.
28. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
29. Предпринимательская деятельность как вид экономической деятельности.
30. Лицензия.
31. Виды (формы) предпринимательства.
32. Понятие и признаки юридического лица.
33. Виды юридических лиц.
34. Правоспособность юридического лица.
35. Учредительные документы юридического лица.
36. Органы управления юридического лица.
37. Право собственности: понятие, содержание
38. Форма собственности.
39. Ограниченные вещные права.
40. Понятие сделки (договора) и её правомерность (законность).
41. Форма сделки.
42. Административное правонарушение: законодательное регулирование, понятие правонарушения. Субъект правонарушения.
46. Виды административной ответственности и органы уполномоченные их применять.

47. Уголовное законодательство. Понятие преступления.
48. Состав преступления. 49. Виды уголовных наказаний. Органы по рассмотрению уголовных дел.

Критерии оценки знаний студента на зачете

Заключительным этапом изучения дисциплины является зачет. Критериями успешной сдачи зачета по учебной дисциплине являются:

- усвоение теоретического материала;
- активное участие в практических занятиях;
- выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента.
- успешное выполнение тестовых заданий.

Проведение зачета как формы проверки знаний студентов предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшие среди них:

- степень изучения разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемого профессионального модуля;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа студентами;
- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

- показывает знание программного материала, структуры, а также основного содержания и его элементов, инновационное содержание по сравнению с учебной литературой;
- обладает достаточными знаниями для решения типовых задач, умеет выполнять предусмотренные программой задания;
- знает важнейшие работы из списка основной рекомендованной литературы и знаком с дополнительно рекомендованной литературой;
- владеет методологией изучения учебной дисциплины, умеет применять теоретические знания при решении задач, обосновывая свои действия.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который:

- показал пробелы в знаниях основного учебного материала, не может дать четкого понимания основных положений, категорий и показателей профессионального модуля; – не умеет решать задачи и не может разобраться в конкретной ситуации. – не знает, либо имеет отрывочное представление об учебном материале;
- не умеет выполнять предусмотренные программой типовые задачи.