

Аннотация

дисциплины «Социология труда и экономика управления персоналом» направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социология труда и экономика управления персоналом» является расширение у студентов теоретических знаний и практических умений и владений в области анализа труда, управления трудовым поведением на предприятиях, формирования интересов у рабочей силы, процессы общественных движений труда, таких как безработица, занятость, необходимых для эффективного решения профессиональных задач как на макроуровне, так и на уровне предприятий и трудовых коллективов.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов основы методологического мышления, систему современных знаний и представлений в области проблем труда;
- развить у студентов навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности знаний и умений управления трудом, связанных с деятельностью хозяйствующих субъектов и функционированием рынков;
- сформировать у студентов навыки исследования закономерностей развития и функционирования рынка труда на основе общепризнанных в теории социотехнических приемов и методов.

2. Место дисциплины в структуре ОПП:

Социология труда и экономика управления персоналом входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.07) основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способен организовать корпоративную социальную политику	ПК-6.2 Способен реализовать корпоративную социальную политику	знать: методы и средства реализации корпоративной социальной политики уметь: реализовать корпоративную социальную политику владеть: методами и средствами реализации корпоративной социальной политики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

4. Авторы: канд. социол. наук, доцент Белов А.А., Беликов К.И.