

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык (английский)»
направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия.
Направленность (профиль): Конструирование машин и
аддитивные технологии в АПК

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины «Иностранный язык» (английский) на этапе бакалавриата состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (английского) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

1.2. Задачи: Научить

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Иностранный язык относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.04) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Иностранный язык
	Основы профессиональной деятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения; - основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия; - структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи:

	доклада, статьи, презентации, реферата; уметь: - использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; - получать информацию на иностранном языке; - сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания; - переводить текст с иностранного языка на русский и с русского на иностранный; - активно участвовать в дискуссиях на различную тематику, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы - выполнять перевод профессиональных текстов различной сложности (со словарем/без словаря) с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; владеть: - способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; - умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке. - работать с электронными специальными словарями и энциклопедиями;
--	--

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в пределах программы средней школы. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла:

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на гос-	УК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ных) языках коммуникативно при-	Знать • основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия; • языковые средства (лек-

	ударственным языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	емлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	сические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; Уметь • осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение): • использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке; • правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания; Владеть • способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; • умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.
		УК 4.2 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных задач на государственном и иностранном (-ных) языках.	Знать: 1) лингвистические сведения: • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления); 2) социокультурные сведения: • основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального по-

			ведения в типичных ситуациях общения; 3) учебные сведения: • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом. Уметь: • использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке; • запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; • вести деловую переписку на иностранном языке; осуществлять письменное общение: • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. Владеть: • способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; • умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; • навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.
		УК 4.3 Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе демонстрирует умение выполнять	Знать • лексические и грамматические явления необходимые для перевода письменных и устных текстов профессиональной направленности; • требования к рече-

		перевод профессиональных текстов с иностранного (-ных) на государственный язык и обратно.	вому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учётом специфики иноязычной культуры; • основные различия устной и письменной речи • принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; • правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь • -делать самостоятельные выводы из фактического материала по деловой тематике; • читать литературу с целью получения профессиональной информации; • составлять резюме на иностранном языке; • применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах • применять методы и навыки делового общения на иностранном языке; • применять методику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. Владеть • приёмами иноязычной информации; • приёмами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; • навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
--	--	--	---

			• навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.
--	--	--	---

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 часов)