

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 15:46:11

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898ba66255894f2084f13a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГГАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2024


**Майский, 2024**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. №109н.

Составитель: профессор, д.э.н. Добрунова А.И.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«15» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024 г., протокол №9

Зав. кафедрой  Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Целями освоения дисциплины

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» занимает важное место в психолого-педагогической подготовке студентов, поскольку приобретаемые в процессе его изучения знания и умения — основа усвоения методических дисциплин, и вместе с тем они имеют самостоятельное значение в будущей профессиональной деятельности.

**Основная цель курса** – овладение студентами системой знаний об особенностях, механизмах и закономерностях профессиональной деятельности человека.

### 1.2. Задачами дисциплины являются:

Данная цель определяет задачи курса:

- сформировать у студентов психологические знания, умения и качества, необходимые специалисту, работающему в системе управления персоналом;
- раскрыть основные психологические закономерности профессионального становления личности;
- дать психологическую характеристику личности на разных этапах профессионального становления;
- рассмотреть психологические закономерности овладения профессиональными знаниями, умениями, навыками и формирования профессионально важных качеств личности;
- вооружить студентов методами исследования профессиональной деятельности и профессиональной психодиагностики;
- заложить основы психологической культуры специалиста, работающему в системе управления персоналом;
- научить осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.
- помочь студентам познать себя и стимулировать их самовоспитание и саморазвитие.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учебная дисциплина «Психология профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина</b>	1. Основы профессиональной деятельности
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> - основные факторы, определяющие профессиональный выбор; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности. <b>уметь:</b>

	<p>- анализировать социальную ситуацию развития, которая характеризуется системой взаимоотношений личности с окружающими;</p> <p>- правильно реагировать на поведение других людей, анализировать профессиональные ситуации общения.</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>- применять знания по психологии в общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- решать спорные вопросы, конфликтные ситуации;</p> <p>- правильно реагировать на отклонение в поведении собеседников и слушателей.</p>
--	--

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: Лидерство и формирование команды.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные факторы, определяющие профессиональный выбор.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- психологическими аспектами профессионального становления личности.</p>
		УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<p><b>Знать:</b></p> <p>- психологические особенности способности личности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать социальную ситуацию развития, которая характеризуется системой взаимоотношений личности с окружающими.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами адекватного восприятия себя и окружающих;</p> <p>- способами активизации профессионально-психологического потенциала личности.</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>36,25</b>	<b>20,25</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	18	10
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )		
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	18	10
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )		
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )		
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	-
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25	0,25
Экзамен ( <i>КЭ</i> )		
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНРП</i> )		
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )		
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>18</b>	<b>21</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
	<b>53,75</b>	<b>66,75</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	8,75	14,75
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	12	18
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	15	16
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	10
Подготовка к зачету	8	8

Примечание: \*осуществляется на аудиторных занятиях

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
<b>Модуль 1 Психология профессиональной деятельности</b>	<b>28,75</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>16,75</b>	<b>26,75</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20,75</b>
1.Тема: Введение в общую психологию	3	1	-	2	3	-	-	3
2.Тема: Введение в курс «Психология профессиональной деятельности»	4	1	1	2	3	-	-	3
3.Тема: Структура профессиональной деятельности	4	1	1	2	3	-	-	3
4.Тема: Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника	4	1	1	2	4	-	1	3
5.Тема: Профессиональная пригодность и профессиональный отбор	2	-	-	2	4	2	-	2
6.Тема: Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии	3	1	-	2	4	2	-	2
7.Тема: Классификация профессиональной деятельности	4	1	1	2	2	-	-	2
8.Тема: Понятие ценностей, их влияние на состояние сознания и деятельность	2,75	-	-	2,75	2,75	-	-	2,75
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2	-	1	-	1	-
<b>Модуль 2. Основы социальной психологии и профессиональная деятельность</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>30</b>
1.Тема: Взаимосвязь понятий общей психологии (индивид, индивидуальность) и социальной психологии (личность, малая группа, коллектив)	4	1	-	3	4	1	-	3
2.Тема: Трудовой коллектив как «живой организм»	4	1	-	3	3	-	-	3
3.Тема: Стадии развития коллектива	4	1	1	2	5	-	2	3
4.Тема: Жизненные циклы развития организации	3	-	1	2	3	-	-	3
5.Тема: Понятие корпоративной культуры организации	4	1	1	2	3	-	-	3
6.Тема: Социально-психологическая	2	-	-	2	5	2	-	3

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
характеристика эффективного руководителя								
7.Тема: Стили руководства	4	1	1	2	4	-	1	3
8.Тема: Деловое общение и профессиональная деятельность	3	1	-	2	3	-	-	3
9.Тема: Речевая культура делового разговора.	2	-	-	2	2	-	-	2
10.Тема: Имидж- путь к успеху	4	1	1	2	2	-	-	2
11.Тема: Деловой конфликт. Его причины и способы урегулирования.	4	1	1	2	2	-	-	2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2	-	1	-	1	-
<b>Модуль 3 Технология успеха в профессиональной деятельности</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
1. Тема: Понятие успеха в профессиональной деятельности	5	1	1	3	4	1	-	3
2. Тема: Динамика профессионального успеха	2	-	-	2	5	-	2	3
3. Тема: Уровень мотивации работника и профессиональный успех	4	1	1	2	3	-	-	3
4.Тема: Успешные стратегии построения профессиональной карьеры	3	1	-	2	3	-	-	3
5.Коммуникативная деятельность в межличностных отношениях	2	-	-	2	4	2	-	2
6.Тема: Основы профессиональной диагностики	3	1	-	2	2	-	-	2
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	2	-	2	-	2		2	-
<i>Предэкзаменационные консультации</i>		-				-		
<i>Текущие консультации</i>		-				-		
<i>Установочные занятия</i>		-				-		
<i>Промежуточная аттестация</i>		0,25				0,25		
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	36,25	18	18	-	20,25	10	10	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>		18,00				21,00		
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>		53,75				66,75		
<i>Общая трудоемкость</i>		108				108		

### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1 Психология профессиональной деятельности</b>
<b>1.Тема: Введение в общую психологию</b>
1.1. Возникновение науки и определение ее научного предмета. Разнообразное множество явлений: материальные, которые существуют объективно и независимо от человека, и нематериальные, существующие как бы внутри самого человека: его сознания, душевных переживаний и состояний. Специфические особенности явлений и фактов, изучаемых психологией.
1.2. Основные направления психологии: фундаментальные (базовые, теоретические) и прикладные (практические). Методы психологии: наблюдение, опрос, психологическая диагностика, эксперимент. Значение того или иного психологического метода.
<b>2.Тема: Введение в курс «Психология профессиональной деятельности»</b>
2.1.Общее представление о предмете, задачах, методах в психологии профессиональной деятельности. Связь психологии профессиональной деятельности с некоторыми направлениями психологии. Методы психологии профессиональной деятельности.
2.2. Трудовые и профессиональные взаимоотношения людей, индивидуальные особенности личности работника, характеристика профессиональной деятельности.
<b>3.Тема: Структура профессиональной деятельности</b>
3.1.Заданные цели, представления о результате труда; заданный предмет; система средств труда в зависимости от предмета; система профессиональных служебных обязанностей (заданных трудовых функций); система прав; производственная среда, предметные и социальные условия труда.
<b>4.Тема: Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника</b>
4.1. Объективные и субъективные факторы при выборе будущей профессии. Объективные факторы – это требования, нормы и ограничения, выдвигаемые со стороны профессии к его труду и наличию у него определенных свойств и особенностей (профессиональных знаний, умений и навыков, профессионально значимых качеств).
4.2. Становления профессионала в условиях выполнения им трудовой деятельности, повышения квалификации, последипломного обучения, построения карьеры и достижения профессиональных успехов, на всех этапах развития человека как профессионала он действует в условиях двух групп факторов: объективных и субъективных.
<b>5.Тема: Профессиональная пригодность и профессиональный отбор</b>
5.1. Профессиональная пригодность как совокупность психологических и психофизиологических особенностей человека, необходимых и достаточных для достижения им заданной в профессии общественно приемлемой эффективности труда.
5.2.Условия формирования профессиональной пригодности. Профессиональный подбор.
<b>6.Тема: Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии</b>
6.1. Динамика профессионального самоопределения молодого человека есть процесс поиска им «своей профессии», соответствующей его склонностям и способностям.
6.2. Профессиональная самоактуализация, поиск «себя в профессии», собственной профессиональной роли, образа «Я», профессионального имиджа.
<b>7.Тема: Классификация профессиональной деятельности</b>
7.1. Классификации профессий по Климову: «объекта труда». Выделяются пять профессиональных сфер: «человек – природа», «человек – техника», «человек – человек», «человек – знак» и «человек – художественный образ».
<b>8.Тема: Понятие ценностей, их влияние на состояние сознания и деятельность</b>
8.1. Трудовая мотивация. Функции мотивации. Побуждения, входящие в мотивационную



<b>Наименование модулей и разделов дисциплины</b>
сферу: призвание, намерение, потребность, ценностные ориентации, мотивы. Мотивы и стимулы
8.2. Цель в профессиональной деятельности. Виды целеполагания. Смысл профессиональной деятельности. Удовлетворенность трудом. Источники изменения в мотивационной сфере. Типологии мотивации.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. Основы социальной психологии и профессиональная деятельность</b>
<b>1.Тема: Взаимосвязь понятий общей психологии (индивид, индивидуальность) и социальной психологии (личность, малая группа, коллектив)</b>
1.1.Художественно-гуманитарный и научный подходы к осмыслению и изучению жизни человека.
1.2. Общий процесс социокультурного и психофизического развития человечества.
<b>2.Тема: Трудовой коллектив как «живой организм»</b>
2.1. Процесс социализации личности. Малая (референтная) группа. Групповая динамика. Коллектив.
<b>3.Тема: Стадии развития коллектива</b>
3.1. Стадии развития коллектива: стадия первичного объединения, стадия разъединения, стадия вторичного объединения и стадия консолидации или возникновения коллектива как сложной системы групповых процессов и взаимодействий: стадия первичного объединения
3.2. Стадия вторичного объединения. Стадия консолидации коллектива.
<b>4.Тема: Жизненные циклы развития организации</b>
4.1.Циклы развития. Циклы стабилизации деятельности организации.
4.2.Иерархическая система субординации, которая проявляется не только на служебных совещаниях и деловых переговорах, но и в неформальных мероприятиях.
<b>5.Тема: Понятие корпоративной культуры организации</b>
5.1.Понятие корпоративной культуры организации, фирмы или учреждения. Аспекты корпоративной культуры: базовые философские, социальные и моральные ценности; в ведущие цели труда.
5.2.«Кодекс труда» (правила трудовой деятельности и поведения сотрудников).
<b>6.Тема: Социально-психологическая характеристика эффективного руководителя</b>
6.1. Критерии эффективного руководства: стабильность и надежность организации, наличие высоких результатов в работе, удовлетворенность сотрудников своей работой и высокая коллективная самооценка, высокий авторитет руководства.
6.2.Факторы, влияющие на эффективность руководства в той или иной профессиональной сфере: интеллект, личность, образованность, возраст, пол.
<b>7.Тема: Стили руководства</b>
7.1.Классификации стиля руководства: по критерию стремления к доминированию – жесткий, мягкий и партнерский; по критерию направленности – на достижение высоких результатов в деятельности организации и на реализацию сугубо личных целей (самоутверждение, компенсирование личных комплексов, обогащение).
<b>8.Тема: Деловое общение и профессиональная деятельность</b>
8.1. Понятие делового этикета. Основные правила делового этикета.
8.2.Принципы этики делового общения.
<b>9.Тема: Речевая культура делового разговора.</b>
9.1.Условия успешного общения.
9.2. Требования к речи: правильность, ясность, понятность, информативность, чистота.
<b>10.Тема: Имидж- путь к успеху</b>

<b>Наименование модулей и разделов дисциплины</b>
10.1. Понятие имиджа и его слагаемые. Способы формирования имиджа.
10.2. Требования к деловой одежде женщин и мужчин.
<b>11. Тема: Деловой конфликт. Его причины и способы урегулирования.</b>
11.1. Понятие конфликта и его формула. Виды конфликтов.
11.2. Психологические способы регуляции деловых конфликтов. Коммуникативная рефлексия как способ регулирования деловых конфликтов.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<b>Модуль 3 Технология успеха в профессиональной деятельности</b>
<b>1. Тема: Понятие успеха в профессиональной деятельности</b>
1.1. Успех в профессиональной деятельности проявляется в достижении работником значимой цели и преодолении или преобразовании условий, препятствующих достижению данной цели. Принцип равновесия и баланса.
<b>2. Тема: Динамика профессионального успеха</b>
2.1. Психотехника профессионального успеха. Правила эффективного действия и достижения профессионального успеха (профессиональные навыки, выносливость, трудолюбие, упорство).
<b>3. Тема: Уровень мотивации работника и профессиональный успех</b>
3.1. Желание достичь поставленной цели и успеха всегда сопряжено со страхом неудачи. Творческий потенциал специалиста и профессиональный успех. Прогнозирование и профессиональный успех.
<b>4. Тема: Успешные стратегии построения профессиональной карьеры</b>
4.1. Стратегии построения карьеры и жизни, которые приводят к профессиональному успеху: «Вхождение в кабинет». «Уметь держать удар». Уметь начинать «с нуля». Как войти в круг приближенных ведущего лидера, занимающего одну из важных позиций в данной сфере или отрасли.
<b>5. Тема Коммуникативная деятельность в межличностных отношениях</b>
5.1. Понятие общения. Понятие коммуникации, её роль и результат. Типы коммуникации: вербальная и невербальная, «горизонтальная» и «вертикальная». Понимание, эмпатия, идентификация как виды коммуникации. Толерантность. Межсубъективные отношения.
5.2. Понимание, эмпатия, идентификация как виды коммуникации. Толерантность. Межсубъективные отношения.
<b>6. Тема: Основы профессиональной диагностики</b>
6.1. Психодиагностика профессиональной направленности. Цель профессиональной диагностики: объективную оценку способностей и деловых качеств человека и разработать практические рекомендации по совершенствованию индивидуального стиля его профессиональной деятельности.
6.2. Основные принципы профессиональной диагностики заключаются: в вероятностном характере диагностической оценки; в зависимости результатов диагностики от осознания материалов; в открытости и искренности ответов обследуемого; в зависимости целей диагностики от целей развития; в отсутствии оценки психодиагностических результатов как «хороших» или «плохих»; в наличии в реальности смешанных психологических типов.
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ.заня	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>УК-1.3 УК-1.4</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>53,75</b>	<b>Зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1 Психология профессиональной деятельности</b>		<b>УК-1.3 УК-1.4</b>	<b>28,75</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>16,75</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1.	Введение в общую психологию		3	1	-	2	Устный опрос, тестирование	1	2
2.	Введение в курс «Психология профессиональной деятельности»		4	1	1	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	2
3.	Структура профессиональной деятельности		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
4.	Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
5.	Профессиональная пригодность и профессиональный отбор		2	-	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
6.	Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии		3	1	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи, подготовка реферата	1	2
7.	Классификация профессиональной деятельности		4	1	1	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	2
8.	Понятие ценностей, их влияние на состояние сознания и деятельность		2,75	-	-	2,75	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	2	-	Тестирование, ситуационные задачи	2	4

<b>Модуль 2. Основы социальной психологии и профессиональная деятельность</b>		<b>УК-1.3 УК-1.4</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>24</b>		<b>11</b>	<b>20</b>
1.	Взаимосвязь понятий общей психологии (индивид, индивидуальность) и социальной психологии (личность, малая группа, коллектив)		4	1	-	3	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
2.	Трудовой коллектив как «живой организм»		4	1	-	3	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
3.	Стадии развития коллектива		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
4.	Жизненные циклы развития организации		3	-	1	2	Устный опрос, подготовка реферата	0,5	2
5.	Понятие корпоративной культуры организации		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	1
6.	Социально-психологическая характеристика эффективного руководителя		2	-	-	2	Устный опрос, тестирование	0,5	1
7.	Стили руководства		4	1	1	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	1
8.	Деловое общение и профессиональная деятельность		3	1	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	1
9.	Речевая культура делового разговора.		2	-	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	1
10	Имидж - путь к успеху		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	1
11	Деловой конфликт. Его причины и способы урегулирования.		4	1	1	2	Устный опрос Ситуационные задачи	1	1
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	-	2	-	Тестирование, ситуационные задачи	1	5
<b>Модуль 3 Технология успеха в профессиональной деятельности</b>		<b>УК-1.3 УК-1.4</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>13</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1.	Понятие успеха в профессиональной деятельности		5	1	1	3	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
2.	Динамика профессионального		2	-	-	2	Устный опрос, ситуационные	1	2

	успеха					задачи		
3.	Уровень мотивации работника и профессиональный успех	4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
4.	Успешные стратегии построения профессиональной карьеры	3	1	-	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	3
5.	Коммуникативная деятельность в межличностных отношениях	2	-	-	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	3
6.	Основы профессиональной диагностики	3	1	-	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.		2	-	2	-	Тестирование, ситуационные задачи	4	5
<b>II. Творческий рейтинг</b>							<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>							<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>							<b>+</b>	<b>+</b>
<b>V. Промежуточная аттестация</b>						<b>Зачет</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)**

**VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Основная учебная литература**

1. Чумакова Т.Н. Психология профессиональной деятельности и саморазвития: учебник / Т.Н. Чумакова. - Персиановский: Донской ГАУ, 2021. - 320 с. <https://e.lanbook.com/book/216779>

**6.2. Дополнительная литература**

1. Анисимова Н.И. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.03 - "Управление персоналом" / Н.И. Анисимова; Белгородский ГАУ. - Белгород :Белгородский ГАУ, 2016. - 102 с. - [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102814079139062419&Image\\_file\\_name=Akt%5F523%5CAnisimovaN%2EI%2EPsihologiya%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2Epdf&mfn=49963&FT\\_REQUEST=%D0%90%D0%BD%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%2E%D0%98%2E&CODE=102&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102814079139062419&Image_file_name=Akt%5F523%5CAnisimovaN%2EI%2EPsihologiya%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2Epdf&mfn=49963&FT_REQUEST=%D0%90%D0%BD%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%2E%D0%98%2E&CODE=102&PAGE=1)
2. Социология управления: теоретические основы / В.И. Чупров, М.А. Осипова. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=515006>
3. Психология потребительского поведения, рекламы и PR : учеб.пособие / Н.В. Антонова, О.И. Патоша. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 325 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=792429>

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

**6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в той или иной теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо опираться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения:

обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

### ***6.3.2 Видеоматериалы***

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>



## 6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3**	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неттоп Intel NUC BOXNUC8I13VEN2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</li> <li>- Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</li> <li>- мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</li> <li>- акустическая система SVEN SPS-635;</li> <li>- микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</li> <li>- вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</li> </ul> <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100</li> <li>- настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</li> <li>- аудиовидео кабель HDMI</li> </ul>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	<p>Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.</p>

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3**	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для</p>

	бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

**7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:**

– ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

**7.4. Места проведения практической подготовки**

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в структурных подразделениях Университета: в планово-финансовом отделе.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере конкретных видов работ закрепляют знания по основным элементам организации заработной платы; выбор способа формирования заработной платы, форм системы оплаты труда, перечня доплат и надбавок, критериев премирования.

Каждый обучающийся принимает участие в разработке положения об оплате труда, положения о премировании.

**VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического

развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть

предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).