

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2026 13:38:09
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d43c8de01e1069d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

П Р И К А З

« 05 » декабря 2022

№ 443-Б

п. Майский

О внесении изменений в Положение об аппарате ректора

В соответствии с решением Ученого совета университета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ от 4 декабря 2022 г. (протокол № 3)

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Положение об аппарате ректора (прилагается).
2. Проректору по цифровой трансформации Харламову С.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/«Структура и органы управления»/«Аппарат ректора».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата ректора Антипову В.В.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«04» мая 2022 г.
протокол № 3

Вводится в действие приказом
ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ № 423-3
от «05» 12 2022 г.

Изменения в Положение об аппарате ректора

п. Майский, 2022 г.

В связи с перераспределением функционала между структурными подразделениями аппарата ректора, внести в Положение об аппарате ректора (далее – Положение), следующие изменения:

1. Исключить из подпункта 2.2.4. пункта 2.2. Положения следующий абзац:

«- методическое обеспечение образовательного процесса университета: публикация научных трудов профессорско-преподавательского состава университета, обучающихся; изготовление печатной продукции».

2. Подпункт 2.2.5. пункта 2.2. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«- методическое обеспечение образовательного процесса университета: публикация научных трудов профессорско-преподавательского состава университета, обучающихся; изготовление печатной продукции».

3. Исключить из пункта 3.5. Положения следующие абзацы:

«- оформляет и учитывает приказы о командировании работников университета;

- обеспечивает разработку, подготовку к изданию в университете учебной и научной литературы на основе достижений научно-технического прогресса и рыночной экономики, подготовленных педагогическими работниками университета;

- обеспечивает образовательный процесс посредством издания учебной и научной литературы, подготовленной профессорско-преподавательским составом университета;

- обеспечивает разработку, подготовку и издание поздравительных материалов (открытки, благодарственный адрес и т.д.);

- обеспечивает издание материалов конференций, ректората университета, Ученого совета университета, профориентационной работы;

- анализирует текущие затраты по расходным материалам и готовой печатной продукции: ведет документационный учет, прием на хранение и выдачу материальных ценностей и сохранность расходных типографских материалов.»

4. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- оформляет и учитывает приказы о командировании работников университета.»

5. Пункт 3.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечивает разработку, подготовку к изданию в университете учебной и научной литературы на основе достижений научно-технического прогресса и рыночной экономики, подготовленных педагогическими работниками университета;

- обеспечивает образовательный процесс посредством издания учебной и научной литературы, подготовленной профессорско-преподавательским составом университета;

- обеспечивает разработку, подготовку и издание поздравительных материалов (открытки, благодарственный адрес и т.д.);

- обеспечивает издание материалов конференций, ректората университета, Ученого совета университета, профориентационной работы;

- анализирует текущие затраты по расходным материалам и готовой печатной продукции: ведет документационный учет, прием на хранение и выдачу материальных ценностей и сохранность расходных типографских материалов.»

Лист согласования
изменений в Положение об аппарате ректора

Руководитель аппарата ректора



В.В. Антипова

Юрисконсульт юридического отдела

А.В. Воловичева