

Документ подписан простой электронной подписью

Информация об информации

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2026 23:01:35

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b55d8986ab6255891f288f915a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ  
В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2026

**Майский, 2026**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. №109н.

Составитель: профессор, д.э.н. Аничин В.Л.

**Рассмотрена** на заседании методической комиссии экономического факультета 27.05.2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии



Валяева М.Ю.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программ



А.А. Белов

## **I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения** дисциплины - освоение теоретических основ и методов разработки, внедрения и охраны высокоэффективных новшеств в управлении персоналом

### **1.2. Задачи:**

- 1) усвоить основные понятия инновационного менеджмента;
- 2) изучить особенности функций инновационного менеджмента;
- 3) приобрести навыки оценки новшеств и отбора их к внедрению.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Базовая часть (Б1.О.24) основной профессиональной образовательной программы

### **2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина | Экономическая теория; Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Экономика организации, Методы прикладных исследований в управлении персоналом.                                                                                                                                             |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся                                     | Для успешного освоения курса требуется знание и умения использовать положения экономической теории (о факторах производства, типах фирмы, конкуренции), современные концепции управления, методы экономического анализа, способов и приемов планирования, методов организации, функций менеджмента, приемов моделирования. |

## **III ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                                                                                                       | Индикаторы достижения компетенции                                                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1             | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки | <b>Знать:</b><br>возможные варианты решения задачи                                                        |
|                  |                                                                                                                                |                                                                                               | <b>Уметь:</b><br>оценивать достоинства и недостатки вариантов решения задач                               |
|                  |                                                                                                                                |                                                                                               | <b>Владеть:</b><br>способностью осуществлять поиск и критический анализ возможных вариантов решения задач |
|                  |                                                                                                                                |                                                                                               | <b>Знать:</b>                                                                                             |

|  |  |                                                                            |                                                                             |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>УК-1.4:</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | методы определения и оценки последствий решения задачи                      |
|  |  |                                                                            | <b>Уметь:</b><br>определять и оценивать последствия решения задачи          |
|  |  |                                                                            | <b>Владеть:</b><br>навыками определения и оценки последствий решения задачи |

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)                                                     | Объем учебной работы, час |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
|                                                                                                  | Очная                     | Очно-заочная |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>                                                               | <b>6</b>                  | <b>6</b>     |
| Общая трудоемкость, всего, час                                                                   | 180                       | 180          |
| зачетные единицы                                                                                 | 5                         | 5            |
| <b>1. Контактная работа</b>                                                                      | <b>92,4</b>               | <b>63,4</b>  |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>                                                 | <b>82,4</b>               | <b>42,4</b>  |
| В том числе:                                                                                     |                           |              |
| Лекции ( <i>Лек</i> )                                                                            | 40                        | 20           |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )                                                               | 40                        | 20           |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )                                                               | -                         | -            |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )                                                               | 2                         | 2            |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>                                                             |                           |              |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )                                                                            | <b>0,4</b>                | <b>0,4</b>   |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНР</i> )                                              | -                         |              |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )                                                     |                           |              |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>                                           | <b>10</b>                 | <b>21</b>    |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                                             | <b>87,6</b>               | <b>116,6</b> |
| в том числе:                                                                                     |                           |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 20                        | 30           |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 20,6                      | 35,6         |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 20                        | 21           |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 13                        | 10           |
| Подготовка к экзамену                                                                            | 14                        | 20           |

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины                          | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                            |                        |                             |           |                            |                        |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------------|------------------------|
|                                                                     | Очная форма обучения                                |           |                            |                        | Очно-заочная форма обучения |           |                            |                        |
|                                                                     | Всего                                               | Лекции    | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего                       | Лекции    | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1                                                                   | 2                                                   | 3         | 4                          | 5                      | 6                           | 7         | 8                          | 9                      |
| <b>Модуль 1. «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»</b> | <b>167,6</b>                                        | <b>40</b> | <b>40</b>                  | <b>87,6</b>            | <b>156,6</b>                | <b>20</b> | <b>20</b>                  | <b>116,6</b>           |
| 1. Содержание и функции инновационного менеджмента                  | 24                                                  | 6         | 6                          | 12                     | 22                          | 3         | 3                          | 16                     |
| 2. Целеполагание в инновационном менеджменте                        | 24                                                  | 6         | 6                          | 12                     | 22                          | 3         | 3                          | 16                     |
| 3. Обеспечение условий для инновационной деятельности               | 24                                                  | 6         | 6                          | 12                     | 22                          | 3         | 3                          | 16                     |
| 4. Анализ в инновационной деятельности                              | 24                                                  | 6         | 6                          | 12                     | 22                          | 3         | 3                          | 16                     |
| 5. Планирование НИОКР                                               | 18                                                  | 4         | 4                          | 10                     | 19                          | 2         | 2                          | 15                     |
| 6. Оценка новшеств и инноваций                                      | 24                                                  | 6         | 6                          | 12                     | 22                          | 3         | 3                          | 16                     |
| 7. Организация инновационной деятельности                           | 24                                                  | 6         | 6                          | 12                     | 22                          | 3         | 3                          | 16                     |
| Подготовка реферата, доклада, презентации (контрольной работы)      | 5,6                                                 | -         |                            | 5,6                    | 5,6                         | -         |                            | 5,6                    |
| Текущие консультации                                                | 2                                                   |           |                            |                        | 2                           |           |                            |                        |
| Экзамен                                                             | 0,4                                                 |           |                            |                        | 0,4                         |           |                            |                        |
| Контактная аудиторная работа (всего)                                | 82,4                                                | 40        | 40                         |                        | 42,4                        | 20        | 20                         |                        |
| Контактная внеаудиторная работа (всего)                             | 10                                                  |           |                            |                        | 21                          |           |                            |                        |
| Самостоятельная работа (всего)                                      | 87,6                                                |           |                            |                        | 116,6                       |           |                            |                        |
| Общая трудоемкость                                                  | 180                                                 |           |                            |                        | 180                         |           |                            |                        |

## 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование модулей и разделов дисциплин                           |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Модуль 1. «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»</b> |
| <b>1. Содержание и функции инновационного менеджмента</b>           |
| Основные понятия дисциплины                                         |
| Взаимосвязь инноваций различных типов                               |
| Экономическая природа инноваций                                     |
| Функции инновационного менеджмента                                  |
| <b>2. Целеполагание в инновационном менеджменте</b>                 |
| Традиционное и инновационное толкование экономических целей         |
| Инновационные цели                                                  |
| Интеграция и декомпозиция целей                                     |
| <b>3. Обеспечение условий для инновационной деятельности</b>        |
| Финансирование                                                      |
| Интеллектуальный капитал                                            |
| Информационное обеспечение                                          |
| <b>4. Анализ в инновационной деятельности</b>                       |
| Аналитическая функция                                               |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| Анализ инновационного цикла                                  |
| Анализ эволюции технологических укладов                      |
| <b>5. Планирование НИОКР</b>                                 |
| Эволюция управления и содержания НИОКР                       |
| Цели и задачи НИОКР                                          |
| Виды НИР и их основные этапы                                 |
| Планирование НИР                                             |
| Планирование ОКР                                             |
| <b>6. Оценка новшеств и инноваций</b>                        |
| Методы оценки НИР                                            |
| Экономическая оценка инновационных проектов                  |
| Оценка внедренных новшеств                                   |
| <b>7. Организация инновационной деятельности</b>             |
| Постановка задачи по организации инновационной деятельности  |
| Роль государства в организации инновационной деятельности    |
| Организация инновационной деятельности на уровне предприятия |
| Личность и группа в инновационной деятельности               |

## **V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)**

| Наименование модулей и разделов дисциплины                         | Формируемые компетенции                                         | Объем учебной работы |           |                      |                        | Форма контроля знаний       | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|----------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                    |                                                                 | Общая трудоемкость   | Лекции    | Практические занятия | Самостоятельная работа |                             |                         |                         |
| 1                                                                  | 2                                                               | 3                    | 4         | 5                    | 6                      | 7                           | 8                       | 9                       |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                         | <b>УК-1:<br/>УК-1.3<br/>УК-1.4</b>                              |                      |           |                      |                        | <b>Экзамен</b>              | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b>                                         | <b>Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины</b> |                      |           |                      |                        |                             | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»</b> | <b>УК-1:<br/>УК-1.3<br/>УК-1.4</b>                              | <b>167,6</b>         | <b>40</b> | <b>40</b>            | <b>87,6</b>            |                             | <b>30</b>               | <b>60</b>               |
| 1. Содержание и функции инновационного менеджмента                 | <b>УК-1:<br/>УК-1.3<br/>УК-1.4</b>                              | 24                   | 6         | 6                    | 12                     | Тестирование, решение задач | 4                       | 8                       |
| 2. Целеполагание в инновационном менеджменте                       |                                                                 | 24                   | 6         | 6                    | 12                     | Тестирование, решение задач | 4                       | 8                       |

|                                                                |  |     |   |   |     |                             |           |           |
|----------------------------------------------------------------|--|-----|---|---|-----|-----------------------------|-----------|-----------|
| 3. Обеспечение условий для инновационной деятельности          |  | 24  | 6 | 6 | 12  | Тестирование, решение задач | 4         | 8         |
| 4. Анализ в инновационной деятельности                         |  | 24  | 6 | 6 | 12  | Тестирование, решение задач | 4         | 8         |
| 5. Планирование НИОКР                                          |  | 18  | 4 | 4 | 10  | Тестирование, решение задач | 4         | 8         |
| 6. Оценка новшеств и инноваций                                 |  | 24  | 6 | 6 | 12  | Тестирование, решение задач | 4         | 8         |
| 7. Организация инновационной деятельности                      |  | 24  | 6 | 6 | 12  | Тестирование, решение задач | 4         | 8         |
| Подготовка реферата, доклада, презентации (контрольной работы) |  | 5,6 |   |   | 5,6 |                             | 2         | 4         |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>                                  |  |     |   |   |     |                             | <b>2</b>  | <b>5</b>  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                         |  |     |   |   |     |                             | <b>3</b>  | <b>10</b> |
| <b>IV. Промежуточная аттестация</b>                            |  |     |   |   |     | <b>Экзамен</b>              | <b>15</b> | <b>25</b> |

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги                                                    | Характеристика рейтингов                                                                                                                                                                                                                 | Максимум баллов |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Рубежный                                                    | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.                                                                    | 60              |
| Творческий                                                  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25              |
| Итоговый рейтинг                                            | Определяется путём суммирования всех рейтингов                                                                                                                                                                                           | 100             |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

|                     |                   |                |                 |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо         | Отлично         |
| менее 51 балла      | 51-67 баллов      | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене**

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература

Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - 5-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 208 с. - ISBN 978-5-394-05307-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082682>. – Режим доступа: по подписке.

### 6.2. Дополнительная литература

Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент: учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-018724-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2219039>. – Режим доступа: по подписке.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция                 | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Самостоятельная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Подготовка к экзамену  | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, экзамену), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению

заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины. УМК по дисциплине «Антикризисное управление» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> – (логин, пароль)

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

### **6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ - <http://www.gov.ru>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ. <http://www.economy.gov.ru> -

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3 | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.<br>Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом ScreenMedia (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**</p>                                          | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест.<br/> Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.<br/> Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender.<br/> Информационные стенды (планшеты настенные).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Читальный зал №1 (010-012)<br/> - Специализированная мебель;<br/> - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;<br/> - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;<br/> - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;<br/> - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;<br/> - акустическая система SVEN SPS-635;<br/> - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;<br/> - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58<br/> Читальный зал №2 (009-011)<br/> - Специализированная мебель;<br/> - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100<br/> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);<br/> - аудиовидео кабель HDMI</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221</p>                                                                                                                | <p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.<br/> Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3                                                                                                                                       | <p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</p> <p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233                          | <p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</p> <p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS OfficeStd 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p> |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214                                                                                                                 | <p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</p> <p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информо», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно двигательного аппарата материально-технические условия университета

обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).