

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.05.2025 14:19

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b77d8986ab63558916288f973a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

О.В. Гончаренко

«25»

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая экономика и учет в 1 С

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Майский, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 954;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;

- профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 года №431н;

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года N 103н;

- профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н.

Составитель: доцент кафедры экономики Белов А.А., к. социол. н., доцент.

Рассмотрена на выпускающей кафедре экономики
«25» июня 2025 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Е.А. Базовкина

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах социальной коммуникации, позволяющих обучающимся в их будущей профессиональной деятельности применять эффективные коммуникативные технологии и осуществлять деловое общение.

1.2. Задачи:

- систематизация представлений обучающихся о процессе социальной коммуникации, его элементах и функциях;
- формирование у обучающихся знаний о современных коммуникативных технологиях и навыков их практического применения в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им осуществлять эффективное деловое общение;
- формирование у обучающихся знаний об этических аспектах социальной коммуникации и навыков их практического применения в профессиональной деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам по выбору обязательной части (Б1.0.ДВ.02.04.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Психология социального взаимодействия. 2. Введение в профессиональную деятельность.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - способы взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - возможные источники получения информации для решения поставленных задач; уметь: - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; владеть:

	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - умением критически обрабатывать полученную информацию и формировать системное знание о научной проблеме
--	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Знать: - коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: - на практике ориентироваться на коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - применять правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях. Владеть: - навыками устной и письменной речи, осуществляемой с учетом её коммуникативных и этических аспектов; - навыками применения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.
		УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Знать: - коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения. Уметь: - применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения. Владеть: - навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения.
		УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, ме-	Знать: - методику межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения. Уметь: - применяет на практике методику межличност-

		тодической со- ставления суждения в межличност- ном деловом общении и изложения собственной точки зрения	ного делового общения, использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения. Владеть: - методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межлич- ностном деловом общении и изложения соб- ственной точки зрения.
--	--	--	--

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Очно-заочная
Семестр изучения дисциплины	4	4
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	20,25	20,25
В том числе:		
Лекции (Лек)	10	10
Лабораторные занятия (Лаб)		
Практические занятия (Пр)	10	10
Установочные занятия (УЗ)		
Предэкзаменационные консультации (Конс)		
Текущие консультации (ТК)		
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (КЗ)	0,25	0,25
Экзамен (КЭ)		
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP)		
Выполнение контрольной работы (ККН)		
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	10	10
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	77,75	77,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	6	6
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	6	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	47,75	47,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	10
Подготовка к зачету	8	8

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Формы и виды социальных коммуникаций»	48,75	5	5	38,75	48,75	5	5	38,75
1. Понятие о социальной коммуникации	10	1	1	8	10	1	1	8
2. Типы социальных коммуникаций	10	2	1	7	10	2	1	7
3. Коммуникативная культура и этика коммуникации	10	1	1	8	10	1	1	8
4. Бизнес-коммуникации	10	1	1	8	10	1	1	8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	8,75	-	1	7,75	8,75	-	1	7,75
Модуль 2. «Технологии социальных коммуникаций»	49	5	5	39	49	5	5	39
5. Личные контакты в социальной коммуникации	10	1	1	8	10	1	1	8
6. Публичное выступление и самопрезентация	10	1	1	8	10	1	1	8
7. Манипулятивные технологии социальной коммуникации	10	1	1	8	10	1	1	8
8. Использование PR-технологий в социальной коммуникации	10	2	1	7	10	2	1	7
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	9	-	1	8	9	-	1	8
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	20,25	10	10	-	20,25	10	10	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	10				10			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	77,75				77,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины	
Модуль 1. «Формы и виды социальных коммуникаций»	
1. Понятие о социальной коммуникации	
1.1. Объект и предмет учебной дисциплины «Социальные коммуникации»	
1.2. Социальные коммуникации и их функции	
1.3. Система социальной коммуникации и её компоненты	
1.4. Модели социальной коммуникации	
2. Типы социальных коммуникаций	
2.1. Типы коммуникаций по их субъекту	
2.2. Типы коммуникаций по их каналам	
2.3. Специфика массовых коммуникаций	
2.4. Слухи и сплетни как особый вид коммуникации	
3. Коммуникативная культура и этика коммуникации	
3.1. Коммуникативная культура в деловом общении	
3.2. Закономерности и этические проблемы межличностных и деловых отношений	
3.3. Принципы и функции этики деловых отношений	
3.4. Этика решения спорных вопросов	
4. Бизнес-коммуникации	
4.1. Сущность и признаки деловых коммуникаций	
4.2. Деловая беседа	
4.3. Деловые совещания	
4.4. Деловые переговоры	
Модуль 2. «Технологии социальных коммуникаций»	
5. Личные контакты в социальной коммуникации	
1.1. Вербальные межличностные коммуникации	
1.2. Невербальные межличностные коммуникации	
1.3. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления	
1.4. Психологические аспекты межличностных коммуникаций	
6. Публичное выступление и самопрезентация	
2.1. Технология подготовки публичного выступления	
2.2. Организация и динамика выступления	
2.3. Самопрезентация	
2.4. Культура речи в деловом общении	
7. Манипулятивные технологии социальной коммуникации	
3.1. Информационно-коммуникативное воздействие	
3.2. Манипуляции в общении	
3.3. Пропаганда и внушение	
3.4. Стереотипы и мифы	
8. Использование PR-технологий в социальной коммуникации	
4.1. Специфика PR-коммуникаций	
4.2. Взаимоотношения со СМИ и общественностью	
4.3. Правила подготовки письменных документов	
4.4. Особенности маркетинговых коммуникаций	

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРО- ВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтин- гов, модулей и блоков	Формируемые ком- петенции	Объем учебной работы				Форма кон- троля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоем- кость	Лекции	Практ.занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	108	10	10	77,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг								31	60
Модуль 1. «Формы и виды социальных коммуникаций»		УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	48,75	5	5	38,75		15	30
1.	Понятие о социальной коммуникации	УК-4.5	10	1	1	8	Устный опрос	3	6
2.	Типы социальных ком- муникаций	УК-4.4 УК-4.5	10	2	1	7	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6
3.	Коммуникативная куль- тура и этика коммуника- ции	УК-4.3	10	1	1	8	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6
4.	Бизнес-коммуникации	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	10	1	1	8	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1		УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	8,75	-	1	7,75	Тестирование	3	6
Модуль 2. «Технологии со- циальных коммуникаций»		УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	49	5	5	39		16	30
5.	Личные контакты в со- циальной коммуникации	УК-4.3 УК-4.4	10	1	1	8	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6

6.	Публичное выступление и самопрезентация	УК-4.3 УК-4.4	10	1	1	8	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
7.	Манипулятивные технологии социальной коммуникации	УК-4.4 УК-4.5	10	1	1	8	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
8.	Использование PR-технологий в социальной коммуникации	УК-4.3 УК-4.4	10	2	1	7	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2		УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	9	-	1	8	Тестирование	4	6
<i>II. Творческий рейтинг</i>		УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5					Реферат	2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>		УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5						3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>		УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5						+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>		УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5					Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплины)	10

	плинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. **Жесткова, Н.А.** Социальные коммуникации: учебное пособие / Н.А. Жесткова. - Самара: ПГУТИ, 2022. - 107 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/411575> (дата обращения: 08.06.2025). - Режим доступа: Лань: электронно-библиотечная система. - Текст: электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. **Вельская, Г.Г.** Социальные коммуникации и социальная реклама в сфере инклюзивных практик: учебно-методическое пособие / Г.Г. Вельская, А.Л. Абаев. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-394-05458-7 - URL: <https://e.lanbook.com/book/330458> (дата обращения: 08.06.2025). - Режим доступа: Лань: электронно-библиотечная система. - Текст: электронный.

2. **Казаринова, Н.В.** Социальные коммуникации в профессиональной среде. Словарь-справочник: учебное пособие / Н.В. Казаринова, Е.А. Пашковский. - Санкт-Петербург: СПбГЭТУ ЛЭТИ, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-7629-2691-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/238454> (дата обращения: 08.06.2025). - Режим доступа: Лань: электронно-библиотечная система. - Текст: электронный.

3. **Козловская, С.Н.** Теория и практика социальных коммуникаций / С.Н. Козловская. – 2-е изд., сокр. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 98 с. - ISBN 978-5-16-104596-1.– URL: <https://znanium.com/read?id=80343> (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа: Znanium: электронно-библиотечная система. – Текст: электронный.

4. **Ламинина, О.Г.** Основы теории социальной коммуникации: введение в специальность: учебно-методическое пособие / О.Г. Ламинина. - Москва: Издательство МГТУ им. Баумана, 2018. - 78 с. - ISBN 978-5-7038-5016-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2164339> (дата обращения: 08.06.2025). – Режим доступа: Znanium: электронно-библиотечная система. – Текст: электронный.

5. **Социальные коммуникации. Психология:** учебное пособие / Е.Г. Хрипко, З.И. Иванова, Е.В. Романова, С.А. Мудрак. - Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. - 60 с. - ISBN 978-5-7264-2305-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/165203> (дата обращения: 08.06.2025). - Режим доступа: Лань: электронно-библиотечная система. - Текст: электронный.

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Коммуникология». – URL: <https://www.communicology.ru/jour/index>.

2. Журнал «Коммуникативные исследования. Международный научный журнал». – URL: <http://com-studies.omsu.ru/ru/>.

3. Журнал «Философия социальных коммуникаций». – URL:

<https://viesp.ru/zhurnal-filosofiya-sotsialnyh-kommunikatsij/?ysclid=lh6r72r4bd91538393>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, при которой уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуационных задач. Просмотр видеозаписей по заданной теме и рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессио-

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	нально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр). – URL: <http://www.levada.ru/>;

2. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор». – URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>;

3. Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ). – URL: <http://fom.ru/>;

4. Банк социологических данных Института социологии РАН. - URL: <http://www.isras.ru/Databank.html>;

5. Единый архив экономических и социологических данных НИУ ВШЭ. - URL: <http://sophist.hse.ru/>.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2.	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с элект-троприводом 406x305

	Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHFSR40; система видеонаблюдения
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	Стол 2-х тумбовый – 3 шт., стулья полумягкие деревянные – 1 шт., стулья полумягкие металлические – 2 шт., тумбочка – 2 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., шкаф платяной двух дверный – 1 шт., сейф – 1 шт., компьютер в комплекте – 1 шт., принтер – 1 шт., ноутбук – 2 шт., жалюзи – 1 шт.

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор № 937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор № ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов(свободно распространяемое программное обеспечение). Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 496-эбсот 06.06.2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.024.750 от 28.08.2024 г.
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2024с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 02.10.2024 г.
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).