

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

П Р И К А З

« 18 » марта 2022 г.

№ 169-3.

п. Майский

Об утверждении шаблонов договоров на выполнение НИР (НИОКР)

В целях систематизации процесса подготовки и заключения договоров на выполнение НИР (НИОКР) и в рамках внедрения проекта «Оптимизация процесса инициирования, заключения и исполнения договоров по НИР (НИОКР)»

приказываю:

1. Утвердить следующие шаблоны договоров на выполнение НИР (НИОКР):

1.1. шаблон договора на выполнение НИР (НИОКР) свыше 100 000 тыс. рублей (приложение 1),

1.2. шаблон договора на выполнение НИР (НИОКР) до 100 000 тыс. рублей (приложение 2).

2. Научно-педагогическим работникам университета применять в работе настоящий приказ с 16.03.2022.

3. Управлению информатизации разместить настоящий приказ на сайте университета в разделе: Наука и инновации / Научная и инновационная деятельность / Шаблоны договоров на выполнение НИР (НИОКР) в срок до 15.03.2022.

4. Заместителям деканов факультетов по научной работе довести до сведения НИР настоящий приказ в срок до 16.03.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления научных исследований и разработок Н.В. Козяр.

Ректор



С.Н. Алейник

ДОГОВОР № _____
на выполнение научно-исследовательских работ (НИР)

п. Майский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице ректора Алейника Станислава Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательских работ (далее – НИР) по теме: « _____ ».

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к НИР, являющейся предметом Договора, утверждены техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Содержание и сроки выполнения основных этапов НИР определяются календарным планом (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Приемка и оценка НИР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость выполненной НИР по настоящему Договору составляет _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), НДС не облагается (ст. 149, п. 3, пп. 16 НК РФ).

2.2. Оплата указанной в п. 2.1. суммы денежных средств осуществляется 2 (двумя) частями в следующем порядке:

2.2.1. ЗАКАЗЧИК производит авансовый платеж в размере _____ (_____) руб. (не менее 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 2.1. настоящего Договора), в течение _____ (_____) банковских дней с момента выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.2.2 ЗАКАЗЧИК производит оплату в размере _____ (_____) руб. (не более 70 (семьдесят) % от суммы, указанной в п. 2.1. настоящего Договора), согласно оплате, произведенной в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ после подписания акта приемки – передачи научно-исследовательской работы.

2.3. Стоимость работ, указанная в п. 2.1. настоящего Договора, может быть изменена в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и передаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ на определенных этапах выполнения работ и по окончании срока действия Договора определен техническим заданием (приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. При завершении работы ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт приемки – передачи научно-исследовательской работы (приложение 4) с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями настоящего Договора.

3.3. ЗАКАЗЧИК в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта приемки-передачи научно-исследовательской работы, подписанного ИСПОЛНИТЕЛЕМ, и отчетных документов обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ экземпляр подписанного акта приемки-передачи научно-исследовательской работы или мотивированный отказ от приемки работ.

3.4. Если ЗАКАЗЧИК в установленные п. 3.3. настоящего Договора сроки не подписывает и не направляет акт приемки – передачи научно – исследовательской работы или мотивированный отказ от приемки работ, работы считаются оказанными ИСПОЛНИТЕЛЕМ в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора. В таком случае подписанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке акт приемки – передачи научно – исследовательской работы является подтверждением надлежащего выполнения договорных обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.5. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.6. Если в процессе выполнения работ, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, выявится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее, незамедлительно поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА. В этом случае стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности выполнения работ или об изменении направлений продолжения работ.

3.7. В случае досрочного выполнения работы, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с техническим заданием.

4.1.2. В случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по оплате, указанных в разделе 2 настоящего Договора, пролонгировать выполнение работ по настоящему Договору на полный срок задержки платежей. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке изменять сроки выполнения этапов работ в календарном плане без дополнительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.1.3. Производить корректировку статей сметы расходов в пределах стоимости Договора без дополнительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.1.4. Запрашивать и получать от ЗАКАЗЧИКА необходимую для выполнения НИР информацию.

4.1.5. Привлекать к выполнению работ третьих лиц без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнить работу в соответствии с согласованным с ЗАКАЗЧИКОМ техническим заданием и передать ЗАКАЗЧИКУ ее результаты, в том числе разработанные согласно настоящему Договору отчеты, научно-техническую и иную информацию, в срок, установленный в календарном плане.

4.2.2. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине в выполненной работе недостатки в результате отступления от технико-экономических требований, предусмотренных техническим заданием или Договором.

4.2.3. Информировать ЗАКАЗЧИКА об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты в срок, указанный в техническом задании (приложение 1) к настоящему Договору.

4.2.4. Соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

4.2.5. Соблюдать законные права третьих лиц на принадлежащие им и используемые при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности.

4.3. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.3.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4. ЗАКАЗЧИК обязан:

4.4.1. Передать ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимую для выполнения НИР информацию и материалы.

4.4.2. Принять результаты выполненной работы в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.4.3. Оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в Договоре.

4.4.4. Своевременно оплатить выполненные работы.

4.4.5. Соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

5. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

5.1. Все полученные при выполнении НИР (этапа НИР) результаты, а также использованные при выполнении НИР (этапа НИР) объекты интеллектуальной собственности согласно п. 4.2.5. Договора, подлежат отражению в отчетной документации, предусмотренной п. 3.1., 3.2. Договора.

5.2. В течение 2 (двух) лет ЗАКАЗЧИК вправе использовать результаты НИР, не обладающие характеристиками объектов интеллектуальной собственности, любым способом, а ИСПОЛНИТЕЛЬ – только с письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА. По истечении указанного срока результаты НИР теряют исключительный статус и предоставляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ для использования без ограничений с обязательной ссылкой на источник их получения

5.3. В случае выявления в результате выполнения НИР признаков, свидетельствующих о правовой охране объекта интеллектуальной собственности, дальнейший порядок использования результатов НИР определяется на основании отдельного договора, заключаемого сторонами после оформления ИСПОЛНИТЕЛЕМ прав на созданный объект (п. 5.6. настоящего Договора).

5.4. В случае выявления признаков способного к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности результата НИР ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проводить патентные исследования.

5.5. Правообладателем объектов интеллектуальной собственности, созданных в результате выполнения НИР, является ИСПОЛНИТЕЛЬ.

5.6. После оформления прав на созданный в процессе выполнения НИР объект интеллектуальной собственности ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уведомить ЗАКАЗЧИКА об оформлении указанных прав на объект и при необходимости заключить договор, предусматривающий дальнейший порядок использования результатов НИР.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

6.2. Указанные сведения предназначены исключительно для сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия сторон с учетом исключений, предусмотренных п. 5.2. настоящего Договора.

6.3. Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также срок их неразглашения определяются настоящим Договором и при необходимости оформляются приложением к настоящему Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за качество выполненных работ и за действия третьих лиц, привлеченных ИСПОЛНИТЕЛЕМ для выполнения работ.

7.3. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства согласно настоящего Договора, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, возникшей помимо воли и желания сторон.

7.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 2 (двух) месяцев, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в действие с даты его заключения и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «___» _____ 202__ года, и действует до «___» _____ 202__ года включительно, а в части расчетов – до полного их исполнения сторонами.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из настоящего Договора, является для сторон обязательным.

9.3. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.4. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в судебном порядке согласно действующего законодательства РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен на русском языке на ___-ми (_____) страницах в 2-х (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Заказчика, один – у Исполнителя.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они составлены в письменном виде и подписаны сторонами.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

1. Техническое задание (приложение №1).
2. Календарный план (приложение №2).
3. Смета расходов на научно-исследовательскую работу (приложение №3).

4. Акт приемки-передачи научно-исследовательской работы (приложение 4).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Заказчик

Юридический адрес: 308503, Белгородская обл., Белгородский район, пос. Майский, ул. Вавилова, д. 1
тел. 4722 39-21-79, 39-22-62

УФК по Белгородской области (ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ л/сч 20266Х43750) *просим обратить внимание: X в английском шрифте*

Казначейский счет 03214643000000012600

Единый казначейский счет

40102810745370000018

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД

БАНКА РОССИИ//УФК по Белгородской

области г. Белгород

БИК 011403102

ОКТМО 14610450

ИНН 3102005412

КПП 310201001

ОГРН 1023100508078

ОКВЭД 85.22

ОКПО 04717947

Ректор

_____ С.Н. Алейник

«__» _____ 20__ г.

М.П.

_____ 20__ г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательские работы по теме:

« _____ »

Заказчик – _____
Исполнитель – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
Соисполнитель - _____

1. Срок выполнения работы: начало _____
окончание _____

2. Цель работы: _____

На решение поставлены следующие задачи:

- 2.1. _____.
- 2.2. _____.
- 2.3. _____.

3. Объект и предмет исследования: _____

4. Ожидаемые результаты НИР.

На основании проведенных исследований:

- 1) _____.
- 2) _____.

5. Порядок проведения исследования и отчетные документы:

№ п/п	Наименование работ	Отчетные документы	Сроки предоставления отчетных документов
1.			
2.			
3.		
4.		Заключительный отчет.	
5.		Акт приемки-передачи научно-исследовательской работы.	

6. Требования к документированию.

Выполнение научно-исследовательской работы должно осуществляться с учетом передовых научно-технических отечественных и мировых разработок.

По итогам завершения НИР необходимо подписать акт произведенных испытаний с указанием лица, ответственного за предоставление базы для проведения НИР.

Результаты НИР, отвечающие требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017, предоставляются в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и на электронном носителе в Управление научных исследований и разработок.

7. Дополнительные условия и требования к выполнению работ – _____.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Ректор	
С.Н. Алейник	
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
М.П.	М.П.

Согласовано:

Проректор по научной работе и инновациям _____ А.Ф. Дорощев

Декан _____ факультета _____ / _____ /

Руководитель темы _____ / _____ /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ
по теме: _____

Наименование работ по договору и основных этапов его выполнения	Срок выполнения работ: начало-окончание (дата)	Расчетная стоимость этапа, тыс. руб., в % к стоимости Договора
1.		
2.		
3.....		
4. Оформление результатов НИР в форме отчета		
5. Представление отчета		

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Ректор _____ С.Н. Алейник «___» _____ 20__ г. М.П.	_____ _____ «___» _____ 20__ г. М.П.

Согласовано:

Руководитель темы _____ / _____ /

Начальник отдела НИ УНИР _____ / _____ /

**СМЕТА РАСХОДОВ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

по теме: « _____ »

Наименование статей затрат	КЭК	Сумма, руб.
Заработная плата	211	
Начисления на оплату труда	213	
Командировочные	212	
Прочие услуги	226	
Итого расходов		

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Ректор С.Н. Алейник « ____ » _____ 20__ г. М.П.	 _____ « ____ » _____ 20__ г. М.П.

Согласовано:

Руководитель темы _____ / _____ /

Начальник ПФО _____ / Т.И. Атаманская

**СМЕТА РАСХОДОВ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

по теме: « _____ »

Наименование статей затрат	КЭК	Сумма, руб.
Заработная плата	211	
Начисления на оплату труда	213	
Командировочные	212	
Прочие услуги	226	100 000
Итого расходов		500 000

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Ректор _____ С.Н. Алейник « ____ » _____ 20__ г. М.П.	 _____ « ____ » _____ 20__ г. М.П.

Согласовано:

Руководитель темы _____ / _____ /

Начальник ПФО _____ / Т.И. Атаманская

Согласована смета расходов
[Подпись]

ДОГОВОР № _____
на выполнение научно-исследовательских работ (НИР)

п. Майский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице Дорофеева Андрея Федоровича, проректора по научной работе и инновациям ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, действующего на основании доверенности № 100 от 16.02.2022 г., с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательских работ (далее – НИР) по теме: « _____ ».

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к НИР, являющейся предметом Договора, утверждены техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Содержание и сроки выполнения основных этапов НИР определяются календарным планом (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Приемка и оценка НИР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость выполненной НИР по настоящему Договору составляет _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), НДС не облагается (ст. 149, п. 3, пп. 16 НК РФ).

2.2. Оплата указанной в п. 2.1. суммы денежных средств осуществляется 2 (двумя) частями в следующем порядке:

2.2.1. ЗАКАЗЧИК производит авансовый платеж в размере _____ (_____) руб. (не менее 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 2.1. настоящего Договора), в течение _____ (_____) банковских дней с момента выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.2.2 ЗАКАЗЧИК производит оплату в размере _____ (_____) руб. (не более 70 (семьдесят) % от суммы, указанной в п. 2.1. настоящего Договора), согласно оплате, произведенной в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ после подписания акта приемки – передачи научно-исследовательской работы.

2.3. Стоимость работ, указанная в п. 2.1. настоящего Договора, может быть изменена в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и передаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ на определенных этапах выполнения работ и по

окончании срока действия Договора определен техническим заданием (приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. При завершении работы ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт приемки – передачи научно-исследовательской работы (приложение 4) с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями настоящего Договора.

3.3. ЗАКАЗЧИК в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта приемки-передачи научно-исследовательской работы, подписанного ИСПОЛНИТЕЛЕМ, и отчетных документов обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ экземпляр подписанного акта приемки-передачи научно-исследовательской работы или мотивированный отказ от приемки работ.

3.4. Если ЗАКАЗЧИК в установленные п. 3.3. настоящего Договора сроки не подписывает и не направляет акт приемки – передачи научно – исследовательской работы или мотивированный отказ от приемки работ, работы считаются оказанными ИСПОЛНИТЕЛЕМ в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора. В таком случае подписанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке акт приемки – передачи научно – исследовательской работы является подтверждением надлежащего выполнения договорных обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.5. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.6. Если в процессе выполнения работ, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, выявится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее, незамедлительно поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА. В этом случае стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности выполнения работ или об изменении направлений продолжения работ.

3.7. В случае досрочного выполнения работы, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с техническим заданием.

4.1.2. В случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по оплате, указанных в разделе 2 настоящего Договора, пролонгировать выполнение работ по настоящему Договору на полный срок задержки платежей. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке изменять сроки выполнения этапов работ в календарном плане без дополнительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.1.3. Производить корректировку статей сметы расходов в пределах стоимости Договора без дополнительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.1.4. Запрашивать и получать от ЗАКАЗЧИКА необходимую для выполнения НИР информацию.

4.1.5. Привлекать к выполнению работ третьих лиц без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Выполнить работу в соответствии с согласованным с ЗАКАЗЧИКОМ техническим заданием и передать ЗАКАЗЧИКУ ее результаты, в том числе разработанные согласно настоящему Договору отчеты, научно-техническую и иную информацию, в срок, установленный в календарном плане.

4.2.2. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине в выполненной работе недостатки в результате отступления от технико-экономических требований, предусмотренных техническим заданием или Договором.

4.2.3. Информировать ЗАКАЗЧИКА об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты в срок, указанный в техническом задании (приложение 1) к настоящему Договору.

4.2.4. Соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

4.2.5. Соблюдать законные права третьих лиц на принадлежащие им и используемые при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности.

4.3. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.3.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4. ЗАКАЗЧИК обязан:

4.4.1. Передать ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимую для выполнения НИР информацию и материалы.

4.4.2. Принять результаты выполненной работы в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.4.3. Оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в Договоре.

4.4.4. Своевременно оплатить выполненные работы.

4.4.5. Соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

5. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

5.1. Все полученные при выполнении НИР (этапа НИР) результаты, а также использованные при выполнении НИР (этапа НИР) объекты интеллектуальной собственности согласно п. 4.2.5. Договора, подлежат отражению в отчетной документации, предусмотренной п. 3.1., 3.2. Договора.

5.2. В течение 2 (двух) лет ЗАКАЗЧИК вправе использовать результаты НИР, не обладающие характеристиками объектов интеллектуальной собственности, любым способом, а ИСПОЛНИТЕЛЬ – только с письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА. По истечении указанного срока результаты НИР теряют исключительный статус и предоставляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ для использования без ограничений с обязательной ссылкой на источник их получения

5.3. В случае выявления в результате выполнения НИР признаков, свидетельствующих о правовой охране объекта интеллектуальной собственности, дальнейший порядок использования результатов НИР определяется на основании отдельного договора, заключаемого сторонами после оформления ИСПОЛНИТЕЛЕМ прав на созданный объект (п. 5.6. настоящего Договора).

5.4. В случае выявления признаков способного к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности результата НИР ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проводить патентные исследования.

5.5. Правообладателем объектов интеллектуальной собственности, созданных в результате выполнения НИР, является ИСПОЛНИТЕЛЬ.

5.6. После оформления прав на созданный в процессе выполнения НИР объект интеллектуальной собственности ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уведомить ЗАКАЗЧИКА об оформлении указанных прав на объект и при необходимости заключить договор, предусматривающий дальнейший порядок использования результатов НИР.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

6.2. Указанные сведения предназначены исключительно для сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы

каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия сторон с учетом исключений, предусмотренных п. 5.2. настоящего Договора.

6.3. Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также срок их неразглашения определяются настоящим Договором и при необходимости оформляются приложением к настоящему Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за качество выполненных работ и за действия третьих лиц, привлеченных ИСПОЛНИТЕЛЕМ для выполнения работ.

7.3. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства согласно настоящего Договора, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, возникшей помимо воли и желания сторон.

7.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 2 (двух) месяцев, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в действие с даты его заключения и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «___» _____ 202__ года, и действует до «___» _____ 202__ года включительно, а в части расчетов – до полного их исполнения сторонами.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из настоящего Договора, является для сторон обязательным.

9.3. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.4. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в судебном порядке согласно действующего законодательства РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен на русском языке на ___-ми (_____) страницах в 2-х (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Заказчика, один – у Исполнителя.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они составлены в письменном виде и подписаны сторонами.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

1. Техническое задание (приложение №1).

2. Календарный план (приложение №2).
3. Смета расходов на научно-исследовательскую работу (приложение №3).
4. Акт приемки-передачи научно-исследовательской работы (приложение 4).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Заказчик

Юридический адрес: 308503, Белгородская обл., Белгородский район, пос. Майский, ул. Вавилова, д. 1
тел. 4722 39-21-79, 39-22-62

УФК по Белгородской области (ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ л/сч 20266Х43750) *просим обратить внимание: X в английском шрифте*
Казначейский счет 03214643000000012600

Единый казначейский счет
40102810745370000018

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД
БАНКА РОССИИ/УФК по Белгородской области г. Белгород

БИК 011403102

ОКТМО 14610450

ИНН 3102005412

КПП 310201001

ОГРН 1023100508078

ОКВЭД 85.22

ОКПО 04717947

Проректор по научной работе и инновациям

_____ А.Ф. Дорофеев

«__» _____ 20__ г.

М.П.

_____ «__» _____ 20__ г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательские работы по теме:

« _____ »

Заказчик – _____

Исполнитель – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Соисполнитель - _____

1. Срок выполнения работы: начало _____

окончание _____

2. Цель работы: _____

На решение поставлены следующие задачи:

2.1. _____.

2.2. _____.

2.3. _____.

3. Объект и предмет исследования: _____

4. Ожидаемые результаты НИР.

На основании проведенных исследований:

1) _____

2) _____

5. Порядок проведения исследования и отчетные документы:

№ п/п	Наименование работ	Отчетные документы	Сроки предоставления отчетных документов
1.			
2.			
3.		
4.		Заключительный отчет.	
5.		Акт приемки-передачи научно-исследовательской работы.	

6. Требования к документированию.

Выполнение научно-исследовательской работы должно осуществляться с учетом передовых научно-технических отечественных и мировых разработок.

По итогам завершения НИР необходимо подписать акт произведенных испытаний с указанием лица, ответственного за предоставление базы для проведения НИР.

Результаты НИР, отвечающие требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017, предоставляются в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и на электронном носителе в Управление научных исследований и разработок.

7. Дополнительные условия и требования к выполнению работ – _____.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Проректор по научной работе и инновациям	
_____ А.Ф. Дорофеев	
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
М.П.	М.П.

Согласовано:

Декан _____ факультета _____ / _____ /

Руководитель темы _____ / _____ /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по теме: _____

Наименование работ по договору и основных этапов его выполнения	Срок выполнения работ: начало-окончание (дата)	Расчетная стоимость этапа, тыс. руб., в % к стоимости Договора
1.		
2.		
3.....		
4. Оформление результатов НИР в форме отчета		
5. Представление отчета		

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Проректор по научной работе и инновациям _____ А.Ф. Дорофеев « ____ » _____ 20__ г. М.П.	_____ _____ « ____ » _____ 20__ г. М.П.

Согласовано:

Руководитель темы _____ / _____ /

Начальник отдела НИ УНИР _____ / _____ /

**СМЕТА РАСХОДОВ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

по теме: « _____ »

Наименование статей затрат	КЭЖ	Сумма, руб.
Заработная плата	211	
Начисления на оплату труда	213	
Командировочные	212	
Прочие услуги	226	
Итого расходов		

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Проректор по научной работе и инновациям _____ А.Ф. Дорофеев « ____ » _____ 20__ г. М.П.	 _____ « ____ » _____ 20__ г. М.П.

Согласовано:

Руководитель темы _____ / _____ /

Начальник ПФО _____ / Т.И. Атаманская

АКТ
приемки-передачи научно-исследовательской работы
к Договору № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

г. Белгород

« ____ » _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ (должность руководителя Заказчика),
действующий на основании _____, с одной стороны, и Дорофеев
Андрей Федорович, проректор по научной работе и инновациям ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ, действующий на основании доверенности № 100 от
16.02.2022 г., с другой стороны, составили настоящий акт о том, что результаты
научно-исследовательской работы по теме № ____:
« _____ », а именно _____ (отчет,
методика и т.д.) соответствуют условиям Договора и требованиям технического
задания, а также оформлены надлежащим образом.

Качество выполненной работы соответствует предъявляемым требованиям в
полном объеме, ЗАКАЗЧИК претензий по выполнению Договора не имеет.

**Заказчик обязан оплатить _____ (прописью) рублей в
соответствии с п. 2.2.2. Договора № _____ от « ____ » _____ 202__ г.**

Работу сдал от Исполнителя:

Работу принял от Заказчика:

_____ / А.Ф. Дорофеев / _____ / _____ /

М.П.

М.П.

Согласовано:

Декан _____ факультета _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /