

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

**П Р И К А З**

« 07 » ноября 2022 г.

№ 655-3

п.Майский

**Об утверждении «Порядка проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствований»**

В соответствии с Уставом университета и на основании решения Учёного совета университета от 27 октября 2022 г. (Протокол № 2), в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и систематизации мероприятий по проведению проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствований

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствований (далее - Порядок) (прилагается).
2. Проректору по цифровой трансформации Харламову С.Ю. в срок до 11 ноября 2022 г. разместить Порядок на официальном сайте Университета в разделе: Инфоресурсы / Управление библиотечно-информационных ресурсов / Документы.
3. Деканам факультетов довести до сведения сотрудников подведомственных им факультетов Порядок, утверждённый настоящим приказом, в срок до 11 ноября 2022 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления библиотечно-информационных ресурсов Т.Н. Крисанову.

Ректор



С.Н. Алейник

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«27» 10 2022 г.  
Протокол № 2

Утверждено  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
приказ № 615-3 от «27» 10 2022 г.

**Порядок  
проверки выпускных квалификационных работ на объем  
заимствований**

п. Майский, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проверки выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) на объем заимствований (далее – Порядок) определяет осуществление проверки текста на объем и правомерность заимствований ВКР обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.3. Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

1.2.4. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;

1.2.5. Уставом ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для применения кафедрами, факультетами, учебно-методическим управлением, управлением библиотечно-информационных ресурсов и другими заинтересованными

структурными подразделениями Университета при проведении проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», а также для размещения текста ВКР в Электронной Библиотеке (далее – ЭБ) Университета.

1.4. Тексты ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, всех форм обучения, направлений и специальностей подготовки подлежат обязательной проверке на наличие заимствований и размещению в ЭБ Университета.

1.5. Основными целями настоящего Порядка являются:

- соблюдение обучающимися прав на интеллектуальную собственность физических и юридических лиц (ГК РФ, ч.4);
- соблюдение Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- повышение степени самостоятельности выполнения ВКР;
- побуждение к творческой активности обучающихся;
- обеспечение качества научных исследований обучающихся;
- создание внутренней (собственной) коллекции ВКР, выполненных обучающимися Университета.

1.6. Окончательное решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается на заседании кафедры, на которой она выполнялась.

1.7. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» учитываются при выставлении оценки по защите ВКР обучающегося.

## **2. Основные термины и определения**

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

2.1. Обучающийся - лицо, зачисленное в установленном порядке в Университет для получения высшего или профессионального образования по определенной образовательной программе.

2.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Все ВКР, предусмотренные основными профессиональными образовательными программами (ОПОП), выполняются обучающимися под руководством преподавателя кафедры (руководителя ВКР). Оформление ВКР должно соответствовать методическим рекомендациям по соответствующему направлению подготовки (специальности), разработанным на выпускающей кафедре и утвержденным методической комиссией факультета.

2.3. Заимствование - правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

2.4. Цитата - часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменения и использования в другом тексте, с указанием на источник, из которого она взята.

2.5. Корректное цитирование - приведение выдержки из текста с указанием источника заимствования и в объеме, оправданном целью цитирования.

2.6. Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста без указания источника заимствования и в объеме, не оправданном целью цитирования.

2.7. Фальсификация - это подделка технических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов и т.д.

2.8. Плагиат - умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора. Плагиат как несамостоятельное выполнение письменной работы является нарушением учебной дисциплины обучающегося.

2.9. Оригинальный текст письменной работы — это авторский текст ВКР обучающегося, не содержащий плагиата.

2.10. Система «Антиплагиат» — система проверки текстовых документов на наличие заимствований и объема заимствований. Система находится в сети Интернет по адресу: [bsaa.antiplagiat.ru](http://bsaa.antiplagiat.ru).

2.11. Электронная библиотека (ЭБ) Университета – комплексная информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в т.ч. по телекоммуникационным сетям.

### **3. Общий порядок проверки ВКР**

3.1. Все тексты ВКР подлежат проверке на объем заимствований.

3.2. Обучающийся предупреждается о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3.3. Итоговый экземпляр ВКР обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру.

3.4. Затем ответственный работник выпускающей кафедры (далее - Координатор) осуществляет проверку ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» ([www.bsaa.antiplagiat.ru](http://www.bsaa.antiplagiat.ru)). Максимальное количество промежуточных проверок на кафедре ВКР не должно превышать трех.

3.5. Список Координаторов утверждается приказом ректора.

3.6. Координатор с корпоративной электронной почты своей кафедры высылает на официальный адрес электронной почты «Библиотека Антиплагиат» ([bibl-antiplagiat@bsaa.edu.ru](mailto:bibl-antiplagiat@bsaa.edu.ru)) итоговый экземпляр ВКР в одном из форматов: \*.docx или \*.pdf готовый для размещения в ЭБ Университета.

3.7. Требования к оформлению и содержанию файла ВКР: в названии файла указывается № группы и ФИО студента (пример: 41А Иванов Иван Иванович.docx). Текст ВКР должен содержать в себе: титульный лист (с

указанием ФИО руководителя ВКР, выпускающей кафедры, ФИО заведующего выпускающей кафедры, ФИО выпускника, номера группы, кода направления подготовки, полного названия ВКР), текст ВКР (введение, содержание с проставленными страницами, основной текст, список литературы). Страницы документа должны быть пронумерованы.

3.8. Предоставленный в Управление библиотечно-информационных ресурсов (далее – УБИР) документ для проверки в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», не содержащий в себе (полностью или частично) вышеупомянутых требований к содержанию файла, будет возвращен на электронную почту выпускающей кафедры без проверки с пояснениями для доработки.

3.9. Итоговая проверка ВКР осуществляется в УБИР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с последующим формированием справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (далее – Справка) (Приложение 1), а также для дальнейшего их размещения в ЭБ Университета.

3.10. Сформированная и заверенная подписью сотрудника и печатью УБИР Справка о проверке высылается обратно на электронную почту выпускающей кафедры.

#### **4. Обнаружение признаков фальсификации ВКР**

4.1. В случае обнаружения системой «Антиплагиат.ВУЗ» признаков «обходов» (фальсификаций) в ВКР, работа возвращается представителю кафедры без сформированной и заверенной печатью УБИР Справки.

4.2. Начальник УБИР обязан написать докладную записку о факте фальсификации на имя декана профильного факультета и проинформировать таким же образом проректора по учебной работе.

4.3. Предоставленные в УБИР представителями выпускающих кафедр ВКР подлежат повторной проверке только один раз с формированием Справки, заверенной печатью УБИР.

4.4. Работу, ранее уличённую в фальсификации, сотрудники УБИР принимают к повторной проверке только при наличии письменного

разрешения (распоряжения, служебной записки) или его копии (Приложение 2), заверенного подписью декана профильного факультета. При этом в Справке, письменно от руки, указывается следующая формулировка «Работа проверена повторно» и заверяется печатью и подписью сотрудника УБИР.

4.5. В случае повторного обнаружения сотрудником УБИР признаков «обходов» (фальсификаций) в ВКР, работа возвращается представителю кафедры без сформированной и заверенной печатью УБИР Справки.

4.6. Начальник УБИР обязан написать докладную записку о факте повторной фальсификации на имя проректора по учебной работе.

4.7. ВКР, повторно уличённая в «обходах» (фальсификации) системы обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», не может претендовать на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в УБИР, и, соответственно, на получение Справки.

4.8. Проректор по учебной работе направляет резолюцию (предписание, замечание) профильному декану и заведующему выпускающей кафедры «Принять к устраниению» и рекомендацию о недопуске ВКР к защите.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора университета.



*Образец служебной записки*

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
Ф.И.О. декана  
Должность руководителя ВКР  
Ф.И.О. руководителя ВКР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Служебная записка.

Прошу разрешить повторную проверку в управлении библиотечно-информационных ресурсов (УБИР) в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» выпускной квалификационной работы на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ студента (Ф.И.О. студента, № группы), так как при проверке ВКР в УБИР были выявлены признаки «обходов» (фальсификации) работы.

В этом случае Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований на кафедру не предоставляется.

Ф.И.О. и должность руководителя ВКР

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Порядка проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований

Проект Порядка вносит:

Начальник Управления библиотечно-  
информационных ресурсов

Т.Н. Крисанова

\_\_\_\_\_   
подпись

Согласовано:

№ п/п	Должность	Подпись	ФИО
1	Проректор по учебной работе		Н.И. Клостер
2	Начальник учебно-методического управления		Е.В. Шварсв
3	Начальник управления научных исследований и разработок		И.И. Гуляев
4	Начальник юридического отдела аппарата ректора		А.А. Чехунов 