

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрены и приняты  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«27» октября 2022 г.  
Протокол № 2

Утверждены  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
приказ № 625-3  
от «28» октября 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Белгородский государственный  
аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2023 году**

**п. Майский, 2022 г.**

П. 4.14. – 4.21. Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2023 году:

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно в форме устных экзаменов, поступающий имеет право в день экзамена до ухода из университета – места проведения вступительного испытания – подать в университет техническому секретарю приемной комиссии на имя ректора апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, а также после объявления на официальном сайте университета и на информационном стенде результатов вступительного испытания в день объявления и в течение следующего за днем объявления результатов рабочего дня подать апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Технический секретарь приемной комиссии регистрирует апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания или апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в журнале регистрации апелляций и вкладывает в личное дело поступающего на обучение.

4.3. Технический секретарь приемной комиссии инициирует процедуру проверки фактов, изложенных в апелляции, в день ее поступления. Сроки проверки утверждаются приказом по университету и составляют не более одного рабочего дня после поступления апелляции.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по университету.

4.5. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.6. Результаты апелляции доводятся до поступающего в форме, указанной им в апелляции. Итоги работы апелляционной комиссии утверждаются приказом по университету.

4.7. Апелляционная комиссия может вынести одно из решений:

- нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания не выявлено;

- по причине выявленных нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания разрешить сдать вступительное испытание по (указать какое) в (указать срок);

- полученную оценку результатов вступительного испытания (указать) оставить без изменений;

- полученную оценку результатов вступительного испытания (указать) изменить с (указать балл) до (указать балл).

4.21. Технический секретарь приемной комиссии формирует списки поступающих с учетом решения апелляционной комиссии.