

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

**П Р И К А З**

«23» марта 2020 г.

№ 147-3

п. Майский

**О создании Оперативного штаба по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции**

В целях усиления мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся университета, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 20 марта 2020 года №146 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Минсельхозе России и подведомственных ему организациях»


приказываю:

1. В целях выработки предложений по проведению мероприятий и принятия мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, создать Оперативный штаб ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и утвердить его состав (приложение №1).

2. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (приложение №2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора



С.Н. Алейник

**Состав Оперативного штаба ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по  
предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

1. Алейник С. Н. - врио ректора, руководитель Штаба;
2. Простенко А. Н.- и. о. первого проректора, заместитель руководителя Штаба;
3. Прокофьев В.В.- и.о. проректора по АХР-директора УНИЦ «Агротехнопарк»;
4. Бреславец П.И.- и.о. проректора по учебной работе;
5. Трунова В.Д. - и.о. проректора по организационной и социальной работе, секретарь Штаба;
6. Божко В.И.- начальник управления безопасности;
7. Чистяков В.В. - заведующий студенческим медпунктом (по согласованию).

**ПЛАН**  
**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
<b>1</b>	<b>Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>	
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с частотой обработки - каждые 2 часа), входных групп, лифтов, комнат приема пищи, отдыха, санузлов, комнат и оборудования для занятия спортом и т.п.	Прокофьев В.В.
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится более 10 человек (холлы, служебные залы, столовые и другие), специализированным оборудованием для обеззараживания воздуха	Прокофьев.В.В.
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (не менее 2 метров между сотрудниками)	Прокофьев.В.В.

1.4	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график посещения столовых в обеденный перерыв. Увеличить периодичность проведения влажной уборки в столовых с применением дезинфектантов (не реже, чем 1 раз в 4 часа), обеспечить использование специализированного оборудования для обеззараживания воздуха	Прокофьев В.В. Никитина Е.А.
1.5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Прокофьев В.В.
1.6	Обеспечить наличие в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	Прокофьев В.В.
<b>2</b>	<b>Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей</b>	
2.1	Принять меры по исключению массового скопления сотрудников при их входе (выходе) в здание (из здания) университета	Прокофьев В.В. Божко В.И.
2.2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание университета (при выявлении температуры выше нормы принять меры по исключению дальнейшего пребывания указанных лиц в здании университета, за исключением отдельного помещения, оборудование которого предусмотрено пунктом 3.7 настоящего плана)	Трунова В.Д. Божко В.И.
2.3	Сотрудникам, у которых выявлена температура выше нормы, покинуть рабочее место, вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать непосредственного руководителя о состоянии своего здоровья и местонахождении, а также о соблюдении режима самоизоляции на дому	Трунова В.Д.

2.4	Обеспечить организацию удаленного доступа к информационным ресурсам университета для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции в соответствии со списком, представленным руководителем структурного подразделения	Евсюков Д.Ю. Руководители структурных подразделений
2.5	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Проректоры, Руководители структурных подразделений
2.6	Пришедшим на личный прием гражданам рекомендовать обращаться в университет в письменной форме в целях защиты здоровья граждан, а также предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV). В этих целях разместить данную информацию на информационно-просветительских стендах/стойках	Трунова В.Д. Козяр Н.В.
2.7	Скорректировать сроки проведения конкурсов на замещение вакантных должностей	Трунова В.Д. Бреславец П.И. Руководители структурных подразделений
2.8	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Рекомендовать сотрудникам, убывающим в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Проректоры, Руководители структурных подразделений
2.9	Обеспечить дистанционное обучение в университете обучающихся	Бреславец П.И. Евсюков Д.Ю.
2.10	Подготовить информационные материалы об особом режиме работы подразделений университета	Трунова В.Д.

2.11	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболевания коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) среди сотрудников и студентов университета и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Трунова В.Д. Руководители структурных подразделений
<b>3</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>	
3.1	Организовать информирование о способах получения гражданами информации по интересующим вопросам без личного посещения зданий университета посредством размещения информации на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационно-просветительских стендах/стойках	Трунова В.Д. Евсюков Д.Ю. Пастухова И.Ю.
3.2	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей	Прокофьев В.В.
3.3	Разместить на входе в здание университета бокс для приема входящей корреспонденции для ее последующей регистрации	Прокофьев В.В. Козяр Н.В.
3.4	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей лиц с симптомами заболеваний предложить гражданину обратиться к врачу, а также воспользоваться другими доступными способами обращения в университет (письменное обращение, официальный сайт)	Трунова В.Д. Божко В.И.
3.5	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	Трунова В.Д. Прокофьев В.В.

3.6	Обеспечить продолжительность нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Трунова В.Д. Божко В.И.
3.7	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	Прокофьев В.В.
4	<b>Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>	
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), в рамках информационного поля Минсельхоза России	Трунова В.Д. Пастухова И.Ю.
4.2	Обеспечить размещение новостей на официальном сайте о мерах, применяемых в университете в связи с эпидемиологической обстановкой	Трунова В.Д. Пастухова И.Ю. Евсюков Д.Ю.
5	<b>Иные мероприятия</b>	
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, масок, специализированного оборудования для обеззараживания и очистки воздуха	Простенко А.Н. Прокофьев В.В.
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих средств	Руководители структурных подразделений