

ДОГОВОР № 334/2016
о совместной деятельности

по созданию единого информационного пространства библиотек Белгородской области

г. Белгород, _____

« 1 » 09 2016 г.

Государственное учреждение культуры Белгородской области «Белгородская государственная универсальная научная библиотека», именуемое в дальнейшем **Центр**, в лице директора библиотеки Рожковой Надежды Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», именуемый в дальнейшем **Участник**, в лице ректора Турьянского Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1 Предметом договора является совместная деятельность сторон, направленная на создание информационных ресурсов и сервисов корпоративной системы библиотек Белгородской области (Единого информационного пространства библиотек).

1.2 Единое информационное пространство библиотек Белгородской области (далее - ЕИПБ) представляет собой единый комплекс организационных и технологических средств, предназначенных для создания и использования объединённых информационных ресурсов библиотек Белгородской области с целью обеспечения возможности равного доступа к интеллектуальным ресурсам всем жителям области.

1.3 Основными целями создания ЕИПБ являются:

- А) Повышение полноты, оперативности и номенклатуры услуг библиотечно-информационного обслуживания юридических и физических лиц Белгородской области с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.
- Б) Сокращение суммарных затрат финансовых, трудовых и материальных библиотек Белгородской области на создание, поддержку электронных каталогов, других видов библиотечно-информационных ресурсов и автоматизации библиотечных процессов.
- В) Формирование единой инфраструктуры доступа населения к социально значимой информации на базе библиотек, что является наглядным результатом реализации принципа открытости государственной и муниципальной власти и доказательством ее социальной направленности.
- Г) Обеспечение и/или облегчение свободного и широкого доступа белгородских пользователей к библиотечно-информационным ресурсам других регионов России, а также мирового сообщества.

1.4 Собственником библиографических записей, заимствованных из корпоративных ресурсов и хранящихся в отдельной БД на сервере Центра или Участника, является Участник.

1.5 Создаваемые корпоративные информационные ресурсы являются государственной собственностью и находятся в хозяйственном ведении Центра.

II. Порядок вступления и выхода Участников в ЕИПБ

2.1 Участие библиотек в ЕИПБ является добровольным и возможно при строгом соблюдении следующих требований:

2.1.1 Наличие минимального программно-технологического комплекса в библиотеке

2.1.1.1 Аппаратное обеспечение, средства телекоммуникаций.

–2-3 рабочие станции – в отделе обработки и комплектования, все с подключением к сети Интернет на скорости не менее 256 кбит/с;

–1-3 рабочие станции – для справочно-библиографического обслуживания пользователей, все с подключением к сети Интернет на скорости не менее 256 кбит/с;

–1 рабочая станция - для межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов, все с подключением к сети Интернет на скорости не менее 256 кбит/с.

2.1.1.2 Компьютеры в библиотеке должны быть объединены в локальную сеть и подключены к внешней глобальной сети.

2.1.1.3 Состав программного обеспечения:

–лицензионная операционная система MS Windows XP и выше или аналогичная по функциям операционная система и полнофункциональный пакет утилит и сетевых служб для поддержки работы локальной сети и взаимодействия с Интернет (MS Internet Explorer версии не ниже 6.0);

–лицензионное офисное программное обеспечения компании Microsoft или другого разработчика, позволяющее работать с файлами современного пакета MS Office (который включает набор программ MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Outlook и др.);

–подписка на антивирусный комплект;

–программа для чтения файлов в pdf-формате Adobe Acrobat Reader.

2.1.2 Наличие в библиотеке локально-вычислительной сети, к которой подключены все рабочие станции библиотеки, с которых осуществляются работы в ЕИПБ.

2.1.3 Подключение к Интернет в библиотеке должно быть надежным, устойчивым и обладать скоростью не менее 256 кбит/с.

2.1.4 Строгое соблюдение технологии корпоративной каталогизации согласно методике разработанной в Центре;

2.1.5 Наличие в своем штатном расписании и фактически работающих специалистов прошедших обучение на базе центра по методике формирования электронных ресурсов в ЕИПБ;

2.1.6 Обеспечение работоспособности техники (аппаратной и программной составляющей) и локальной вычислительной сети в библиотеке собственными силами.

2.2 При выполнении условий, указанных в п. 2.1. настоящего Договора библиотека извещает Центр о намерении вступить в корпорацию ЕИПБ.

2.3 Специалисты Центра оценивают технические, технологические, финансовые и трудовые ресурсы заявителя и принимают решение о подключении его к ЕИПБ.

2.4 При высокой загруженности технических мощностей и специалистов БГУНБ, Центр вправе отложить прием новых членов корпорации до окончания модернизации программно-аппаратного комплекса Центра и/или увеличения численности обслуживающего корпорацию персонала.

2.5 Библиотека-участница ЕИПБ может выйти из корпорации, предупредив Центр об этом за один календарный месяц до момента выхода.

2.6 Исключение Участника из ЕИПБ может произойти при несоблюдении пп. 2.1.1-2.1.6 и пп.3.2.1-3.2.10.

2.7 Восстановление исключенного Участника в правах происходит на общих основаниях, как подключение новой организации.

III. Обязанности и права Участника

3.1. Участник имеет право:

3.1.1. Бесплатного использования электронных ресурсов ЕИПБ Белгородской области (поиск и заимствование библиографических записей).

3.1.2. При выходе из корпорации запросить все свои записи из электронных каталогов в формате RUSMARC в виде iso-файла.

3.1.3. При наличии централизованного финансирования деятельности корпорации из средств областного бюджета:

3.1.3.1. Бесплатно использовать (поиск, заимствование библиографических записей) Сводный каталог библиотек России и базу данных «Вся Россия» НИБЦ «ЛИБНЕТ» (этот пункт действителен только для муниципальных библиотек и библиотек организаций, находящихся под ведомством управления культуры области);

3.1.3.2. Бесплатно создавать собственные электронные ресурсы и хранить данные на технике Центра;

3.1.3.3. Бесплатно использовать автоматизированную информационно-библиотечную систему (АБИС) «ОРАС-Global» в качестве программного продукта для поддержки полного цикла автоматизации библиотечных процессов (этот пункт действителен только для муниципальных библиотек и библиотек организаций, находящихся под ведомством управления культуры области, а также библиотек других ведомств, приступивших к использованию АБИС «ОРАС-Global» не позже 2005 года);

3.1.3.4. Бесплатно получать сопровождение АБИС «ОРАС-Global», что включает в себя поставку новых версий и консультирование разработчиков данной системы (ООО «ДИТ-М»);

3.1.3.5. Бесплатно получать услуги по администрированию полного цикла автоматизации библиотечных процессов:

3.1.3.5.1. Создание, настройка баз данных;

3.1.3.5.2. Хранение, резервное копирование ресурсов и настроек;

3.1.3.5.3. Устранение технических и технологических ошибок системы;

3.1.3.5.4. Поддержка связи пользователей и АБИС, с обеспечением соответствующего уровня информационной безопасности;

3.1.3.5.5. Определение узких мест АБИС, ограничивающих ее производительность и настройка АБИС;

3.1.3.5.6. Изучение технологического цикла библиотеки в целом и ее функциональных подразделений в частности, определение возможности формализации элементов действующей системы и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим;

3.1.3.5.7. и т.п.

3.2. Участник обязан:

- 3.2.1. Осуществлять регулярное пополнение электронных каталогов и баз данных по технологии, разработанным Центром;
- 3.2.2. Предоставлять в Центр информацию, запрашиваемую куратором электронного каталога;
- 3.2.3. Обеспечивать регулярное участие специалистов библиотек в мероприятиях по повышению квалификации персонала библиотек, проводимых Центром и другими Участниками ЕИПБ;
- 3.2.4. Самостоятельно обучать сотрудников библиотек обслуживанию пользователей с использованием ресурсов ЕИПБ (поиск в ЕИПБ, использование услуг по электронной доставке документов (ЭДД), МБА и т.п.);
- 3.2.5. Организовывать рекламу возможностей ЕИПБ не реже 1-го раза в полугодие через собственные сайты, сайты учредителей, СМИ, информирование пользователей библиотеки при проведении мероприятий, через раздаточные материалы;

IV. Обязанности и права Центра

4.1. Центр имеет право:

- 4.1.1. Управлять деятельностью корпорации;
- 4.1.2. На научную, методическую и технологическую поддержку работы библиотек-участников корпорации;
- 4.1.3. Собирать отчетные данные от членов корпорации, анализировать их, предоставлять их вышестоящим организациям, использовать в научной и методической деятельности;
- 4.1.4. Контролировать качество и осуществлять технологическую доработку, поступивших из библиотек-участников корпорации библиографических записей документов и других информационных ресурсов на машиночитаемых носителях;
- 4.1.5. Выполнять все формы обслуживания пользователей;
- 4.1.6. Распространять информационные ресурсы ЕИПБ путем предоставления третьей стороне информационных услуг: поиск, копирование библиографических записей и библиографических описаний;
- 4.1.7. Принимать и исключать Участников корпорации.

4.2. Центр обязан:

- 4.2.1. Обеспечить работоспособность ЕИПБ и работу в автоматизированном режиме библиотек на собственном сервере через администрирование АБИС «ОРАС-Global» для корпорации (см. п.3.1.3.5);
- 4.2.2. Вести переговоры, заключать договоры с центром корпоративной каталогизации России – АНО Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» и разработчиком АБИС «ОРАС-Global» ООО «ДИТ-М»;
- 4.2.3. Получать, устанавливать, настраивать новые версии АБИС «ОРАС-Global»;
- 4.2.4. Предоставлять Участнику доступ к СКБР, БД «Вся Россия» и информационным ресурсам ЕИПБ (с условием применения ограничений, указанных в п. 3.13.1);
- 4.2.5. Предоставлять Участнику методические материалы, подготовленные в Центре.

V. Срок действия договора и условия его расторжения

5.1 Настоящий Договор носит бессрочный характер и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2 Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае нарушения другой стороной своих обязательств по настоящему Договору с обязательным уведомлением другой стороны о намерениях его расторгнуть в письменной форме не менее чем за месяц.

VI. Особые условия

6.1 Стороны несут ответственность по данному договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Все споры и разногласия по настоящему договору будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае не разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в установленном российским законодательством порядке.

6.3 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обоими участниками.

6.4 Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих для сторон одинаковую силу, хранящихся у каждого участника.

6.5 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны руководителями библиотек.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон

Центр:

Государственное учреждение культуры Белгородской области «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»,

308001, г. Белгород, ул. Попова, д.39а

ИНН 3123025201

р/с № 40202810000000157682

БелДорбанк

к/с 30101810100000000743

БИК 041403743

Руководитель: Рожкова Надежда Петровна, директор

Контактные лица:

Сороколетова Наталья Васильевна, заместитель директора по автоматизации библиотечных процессов – координатор работ по созданию ЕИПБ;

Сотницкая Татьяна Владимировна, заведующая отделом автоматизации библиотечных процессов;

Трунова Лариса Анатольевна, программист отдела автоматизации библиотечных процессов

Тел.: (4722) 31-26-85; Факс: (4722) 26-48-54

e-mail: natalia@bgunb.ru; tany@bgunb.ru; tlara@bgunb.ru .

Поветкина Людмила Георгиевна, заведующая отделом каталогизации и организации каталогов;

Белозерова Ольга Ивановна, куратор сводного каталога муниципальных библиотек;

Тел.: (4722) 31-78-72, e-mail: obrabotka@bgunb.ru .

Косминская Нина Юрьевна, заведующая отделом комплектования;

Микушева Татьяна Юрьевна, куратор работ по проекту Комплектование.РУ;

Трубчанинова Галина Анатольевна, куратор сводного каталога «Периодика»

Тел.: (4722) 26-73-63, e-mail: komputer@bgunb.ru .

Баженова Ирина Дмитриевна, заведующая информационно-библиографическим отделом;

Погорелова Наталья Александровна, куратор сводной базы данных статей

Тел.: (4722) 26-73-54, e-mail: ibo@bgunb.ru .

Участник: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(полное наименование по Уставу)

Юридический адрес: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 1.
тел. 4722 39-21-79, 39-22-62
Р/сч 40501810014032000002

Банк: Отделение Белгород г. Белгород
ФК по Бел. обл. (ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ; Л/сч 20266Х43750)
ИНН 3102005412, КПП 310201001, БИК 041403001

Руководитель организации Участника:
Должность: ректор Белгородского ГАУ Фамилия: Турьянский
Имя Александр Отчество: Владимирович
Телефон с кодом: (4722) 39-21-79 Факс с кодом: (4722) 39-22-62
E-mail: Info@bsu.edu.ru

Контактное лицо организации Участника:
Должность: начальник управления библиотечно-информационных ресурсов Фамилия: Гетьман
Имя: Лидия Отчество: Ивановна
Телефон с кодом: (4722) 39-21-95
E-mail: bsaa.lib@ya.ru

Должность: инженер-программист Фамилия: Колодяжная
Имя: Елена Отчество: Николаевна
Телефон с кодом: (4722) 39-24-77
E-mail: bsaa.lib@ya.ru

Центр

Директор Государственного учреждения культуры
Белгородской области «Белгородская государственная
универсальная научная библиотека»



Н. П. Рожкова

« _____ » 2016 года
(печать)

Участник

Ректор федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Белгородский
государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»



А. В. Турьянский

« _____ » 2016 года
(печать)

СОГЛАСОВАНО:	
Первый проректор	<u>Простенко А.Н.</u>
Главный бухгалтер	<u>Прокофьева С.И.</u>
Нач. отдела ПР и УС	<u>Беспалова М.А.</u>
Нач. контрактной службы	<u>Гордеев Р.А.</u>
Исполнитель	<u>Гетьман Лидия Ивановна</u>