МИНИ-ИНСТРУКЦИЯ ПО ВКЛЮЧЕНИИ РЕЖИМА ОТСЛЕЖИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И СНЯТИЕ ОТЧЕТНОСТИ

Шаг 1. Входим на курс, включаем режим редактирования:

| Гилравлика | ¢- |
|--|---------------------------|
| пдравлика | 🌣 Редактировать настройки |
| В начало / Курсы / Инженерный факультет / Гидравлика | Режим редактирования |
| | 🔅 Завершение курса |
| | Т Фильтры |

Шаг 2. Кликаем на эту же «шестеренку» и выбираем РЕДАКТИРОВАТЬ НАСТРОЙКИ

| | ⇔ - | |
|----------|----------------------------|------------|
| убучении | Редактировать настройки | |
| | 🖋 Завершить редактирование | |
| | 🌣 Завершение курса | |
| | т Фильтры | |
| | 🔹 Настройка журнала оценок | |
| | | T 4 |

Шаг 3. Найти раздел ОТСЛЕЖИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ и поставить параметр ДА. Сохранить изменения.

| • Внешний вид | | |
|---|------------------------------|-------------|
| • Файлы и загрузки | | |
| • Отслеживание выполнения | | |
| Зключить отслеживание 🛛 😧 выполнения | Aa € | |
| Группы | | |
| • Переименование ролей 🚱 | | |
| • Теги | | |
| | Сохранить и показать Отмена | |
| аг 4. Настройка элемент | ов курса (задания, форум, ча | т, теория): |

Настроика элементов курса (задания, форум, чат, теория). Необходимо войти в настройки элемента курса (который будет фигурировать как контрольная точка) – через меню РЕДАКТИРОВАТЬ, далее – РЕДАКТИРОВАТЬ НАСТРОЙКИ



В настройке любого элемента необходимо найти раздел ВЫПОЛНЕНИЕ ЭЛЕМЕНТА КУРСА, в меню пункта ОТСЛЕЖИВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ выбрать «Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий»

| Отслеживание 🛛 | Не отображать выполнение элемента курса | \$ |
|--------------------|---|----|
| | Не отображать выполнение элемента курса | |
| | Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный. | |
| Требуется просмотр | Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий | СЯ |

и выбрать с помощью галочек условия (для разных элементов они разные)

| Отслеживание выполнения | Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий 🗢 |
|------------------------------|--|
| Требуется просмотр | 🗹 Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным |
| Планируется выполнение до | 18 ¢ Март ¢ 2020 ¢ 10 ¢ 48 ¢ ВКЛЮЧИТЬ |
| Сохранить и Далее - | вернуться к курсу |

СНЯТИЕ ОТЧЕТНОСТИ

Отчеты

Шаг 1. Заходим на курс, кликаем на «шестеренку», из меню выбираем БОЛЬШЕ...

| ля преподавателей Бел | ГАУИМ. В.Я. 🌣 - |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| | 🖋 Завершить редактирование |
| элей БелГАУ им. В.Я. Горина | 🔅 Завершение курса |
| | Т Фильтры |
| | 🏟 Настройка журнала оценок |
| | 🚍 Показатели |
| Редакти | В Резервное копирование |
| Редактировать 🔻 🚢 | 🖿 Файлы курса (устаревшее хранилище) |
| | • Больше |
| Редактировать 🔻 🔕 | Элементы 🕂 🌣 🗸 курса |

Далее переходим на раздел ОТЧЕТЫ и выбираем ЗАВЕРШЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСА

Журнал событий События в реальном времени Отчет о деятельности Участие в курсе Завершение элементов курса

Переходим на отчетность. В отчетности будут отображаться те элементы, которые Вы отметили в настройках как контрольные точки (настроили отслеживание выполнения)

Для удобства фильтруем отчетность по группам – фильтр ВИДИМЫЕ ГРУППЫ. Для электронного снятия данных используем «Скачать в Excel-совместимом формате (.csv)»

