

Дополнительная инструкция для студентов факультета СПО по работе в электронной образовательной среде.

Для студентов первого курса (на базе 9 классов):

Для дистанционной работы по дисциплине «Иностранный язык», выполните действия в соответствии с инструкцией:

1. Войдите на сайт Белгородского ГАУ по ссылке bsaa.edu.ru → кликните по вкладке «Обучающимся»
2. Кликните по вкладке «Электронные образовательные ресурсы»
3. В открывшемся окне введите номер студенческого/зачетки (в формате: s123456) в поле «Логин» и номер студенческого/зачетки (в формате: St123456%) в поле «Пароль»
4. На открывшейся странице прокрутите колесико мыши вниз до пункта «Мои курсы»
5. В пункте «Мои курсы» найдите подпункт «Иностранный язык» и кликните на него.
6. На открывшейся странице прокрутите колесико мыши вниз до пункта «Иностранный язык СПО»
7. Чтобы перейти к получению заданий, кликните по папке «Практические занятия по предмету». Так же на этой странице вы найдете подробную инструкцию по отправке выполненного задания на проверку, которая называется «Пояснительная записка к отправке выполненных заданий»
8. В папке «Практические занятия по предмету» → папка «Задания на карантин» вы найдете задания на период карантина, отсортированные по фамилии преподавателя и номеру группы
9. Скачав документ с номером своей группы, откройте его. В таблице Вы найдете всю необходимую информацию по заданию и контактные данные преподавателя.
10. Выполнив задание, отправьте его скан или фото по указанному адресу электронной почты или посредством мессенджеров по номеру телефона преподавателя для проверки

По всем возникшим вопросам обращаться по телефонам и электронным адресам преподавателей, указанным в заданиях на период карантина или по телефону горячей линии – 39-25-71.

Для дистанционной работы по дисциплине «Информатика», выполните действия в соответствии с инструкцией:

1. Войдите на сайт Белгородского ГАУ по ссылке bsaa.edu.ru и кликните по вкладке «Обучающимся»
2. Кликните по вкладке «Электронные образовательные ресурсы»

3. В открывшемся окне введите номер студенческого/зачетки (в формате: s123456) в поле «Логин» и номер студенческого/зачетки (в формате: St123456%) в поле «Пароль»

4. На открывшейся странице прокрутите колесико мыши вниз до пункта «Мои курсы»

5. В пункте «Мои курсы» найдите подпункт «Иностранный язык» и кликните на него.

6. На открывшейся странице прокрутите колесико мыши вниз до пункта «Информатика»

7. Чтобы перейти к получению заданий, кликните по папке «Задания на период карантина», выбрать преподавателя, ведущего у Вас дисциплину.

8. В папке преподавателя размещены задания с указанием группы.

9. Скачав документ с номером своей группы, откройте его. В таблице Вы найдете всю необходимую информацию по заданию. Выполнив задание, отправьте для проверки его скан или фото по указанному адресу электронной почты или посредством мессенджеров по номеру телефона преподавателя. Также Вы можете разместить результаты работы в своем портфолио.

Размещение выполненных заданий в электронной форме в портфолио проводите следующим образом:

- 1) Зайти на сайт университета.
- 2) Выбрать раздел «Электронная информационно-образовательная среда».
- 3) Зайти в личный кабинет.
- 4) Выбрать раздел «Портфолио».
- 5) Прикрепить файлы с выполненными заданиями в разделе «Учебные достижения».

По всем проблемным вопросам можете обращаться по телефонам, указанным в таблице заданий или по телефону горячей линии – 39-25-71.

Для студентов 2-4 курсов (на базе 9 классов)
и обучающихся на базе 11 классов:

Для дистанционной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», выполните действия в соответствии с инструкцией:

Получение задания в электронной форме проводите следующим образом:

1. Зайти на официальный сайт университета;
2. Открыть вкладку «Обучающимся»;
3. Кликаем на ссылку «Электронные образовательные ресурсы»;

4. В появившемся окне вводим:

Логин: sномерстуденческого билета

Пароль: Sномерстуденческого%

5. Заходим в личный кабинет;

6. Слева вы увидите список предметов;

7. Выбираем дисциплину «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

8. Например: для специальности 36.02.02 Зоотехния находим папку с названием «Лабораторные работы для студентов СПО 4-го курса (специальность 36.02.02 Зоотехния) на период карантина с 16.03.2020 по 29.03.2020», для специальности 35.02.05 Агрономия - «Лабораторные работы для студентов СПО 4-го курса (специальность 35.02.05 Агрономия) на период карантина с 16.03.2020 по 29.03.2020»;

9. Скачиваем задания и выполняем.

Отправка выполненных заданий:

1. Выполненные задания присылаем на электронную почту: Alena8783@yandex.ru

2. Консультации также можно получить по телефону: 8-980-329-14-20 Тюкова Людмила Николаевна.

По всем проблемным вопросам можете обращаться по телефону горячей линии – 39-25-71.

Для дистанционной работы по дисциплине «Иностранный язык», выполните действия в соответствии с инструкцией:

1. Зайти на официальный сайт университета;

2. Открыть вкладку «Обучающимся»;

3. Кликнуть на ссылку «Электронные образовательные ресурсы»;

4. В появившемся окне ввести:

Логин: sномерстуденческого билета

Пароль: Sномерстуденческого%

5. Зайти в личный кабинет. Слева вы увидите список предметов.

6. Выбрать дисциплину «Иностранный язык»

7. Выбрать раздел «Обратная связь» – «Форум (ФИО вашего преподавателя)». Там размещены файлы с заданиями.

По всем возникшим вопросам обращаться по телефонам и электронным адресам преподавателей, указанным в Графике контрольных мероприятий, размещенных в Форумах.

Размещение выполненных заданий в электронной форме в портфолио проводите следующим образом:

1. Размещение выполненных заданий в электронной форме в портфолио проводите следующим образом:

2. Зайти на сайт университета.

3. Выбрать раздел «Электронная информационно-образовательная среда».

4. Зайти в личный кабинет.

5. Выбрать раздел «Портфолио».

6. Прикрепить файлы с выполненными заданиями в разделе «Учебные достижения».

По всем проблемным вопросам можете обращаться по телефону горячей линии – 39-25-71.