

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета от 22 декабря 2011 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2011 г. № 286-3

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО БелГСХА
им. В.Я.Горина



Турьянский А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре непрерывного аграрного образования (ЦНАО)

Белгород 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Центр непрерывного аграрного образования (далее Центр, сокращенно ЦНАО) является самостоятельным структурным подразделением Белгородской государственной сельскохозяйственной академии, координирующим деятельность аграрных образовательных учреждений области по формированию единого инновационного образовательного пространства.

1.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель ЦНАО – начальник учебно-методического управления, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.3. Центр работает в тесной взаимосвязи с Минсельхозом России, Минобразованием России, Департаментом агропромышленного комплекса области, образовательными учреждениями начального профессионального и среднего специального образования, предприятиями – заказчиками рабочих кадров.

1.4. Центр проводит работу по плану, ежегодно утверждаемому проректором по учебной работе.

1.5. Сотрудники Центра руководствуются в своей работе действующими законодательными актами Российской Федерации, постановлениями администрациями Белгородской области, Уставом и Положениями БелГСХА, приказами и распоряжениями ректора академии, решениями Ученого совета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Центра является создание системы непрерывной аграрной подготовки высококвалифицированных специалистов в Белгородской области.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1 Формирование инновационного образовательного пространства.

2.2.2 Осуществление профессионально-ориентированной довузовской подготовки.

2.2.3 Осуществление непрерывного аграрного профессионального образования.

2.2.4 Реализация программы непрерывного аграрного образования с целью обеспечения адаптации образовательных учреждений и их выпускников к социальным, экономическим и культурным запросам общества и изменениям рынка труда в аграрном секторе экономики.

2.2.5 Совершенствование организации и методического обеспечения учебного процесса при непрерывном аграрном образовании.

2.2.6 Разработка учебно-методических материалов в соответствии с тенденциями развития науки, техники и технологии.

2.2.7 Консультационные услуги по созданию выровненных учебных планов и рабочих программ образовательными учреждениями разного уровня.

2.2.8 Мониторинг образовательных профессиональных программ, реализуемых образовательными учреждениями разного уровня (агроклассы – профессиональные училища и лицеи – колледжи – вузы и др.) в рамках непрерывного аграрного образования.

2.2.9 Обобщение опыта работы образовательных учреждений по системе непрерывного аграрного образования и создание информационной базы данных.

3. Функции Центра

3.1 Участие в разработке учебных планов и программ для реализации непрерывного образования.

3.2 Организация учебно-методической работы по разработке учебно-методических материалов для центра непрерывного аграрного образования.

3.3 Разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса, проведение конференций, семинаров, совещаний по проблемам совершенствования непрерывного аграрного образования.

3.4 Разработка и организация использования новых технологий, способствующих развитию инновационных процессов в непрерывном образовании.

3.5 Участие в организации и проведении научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ.

3.6 Взаимодействие с аналогичными объединениями РФ, общественно-профессиональными организациями зарубежных стран с целью обмена опытом организации учебного процесса.

3.7 Изучение, обобщение и распространение опыта организационно-методической и педагогической работы по вопросам непрерывного аграрного образования.

3.8 Маркетинговые исследования рынка труда и образовательных услуг, сбор и анализ социально-экономической информации.

3.9 Консультации и курирование представительств по вопросам приема на дневное и заочное отделение.

3.10 Рекламная деятельность Центра.

3.11 Взаимодействие и координация деятельности с образовательными учреждениями среднего профессионального образования в системе «Колледж-вуз» и начальным профессиональным образованием в системе «ПУ-вуз».

4. Структура, управление и организация деятельности

Структура и численность сотрудников Центра определяется в зависимости от объема его работы и основных направлений деятельности.

Работники Центра принимаются на работу ректором академии по представлению руководителя ЦНАО.

Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Центра непрерывного аграрного образования

Руководитель Центра самостоятельно определяет функции работников и утверждает их должностные обязанности.

5. Права и обязанности сотрудников

Сотрудники Центра имеют право:

Вносить предложения по дальнейшему совершенствованию научно-методической работы в системе непрерывного аграрного образования

Получать от структурных подразделений академии необходимую информацию в целях

обеспечения учебного процесса и выполнения вышеизложенных задач центра непрерывного аграрного образования

Предоставлять информацию и вносить предложения по организации учебного процесса Центра для Ученого совета, ректора, структурных подразделений академии.

Повышать квалификацию сотрудников Центра.

Сотрудники Центра обязаны:

Добросовестно выполнять должностные обязанности в соответствии с разделом настоящего положения.

5.6 Проводить на высоком уровне учебно-методическую работу.

5.7 Оказывать помощь сотрудникам академии в изучении особенностей организации работы центра непрерывного аграрного образования.