

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета от 22 декабря 2011 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2011 г. № 286-3

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО БелГСХА
им. В.Я.Горина



Турьянский А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности по управлению качеством образования

Белгород 2011 г.

1. Этапы и виды управления

Управление качеством образования, как любой вид управления, состоит из этапов:

- выявление и формирование проблемы на основе имеющихся данных;
- принятие управленческого решения и его реализация;
- анализ результатов реализации принятого решения и, в случае необходимости, его корректировка или модификации.

1.1 Выявление и формулировка проблемы

Для выявления и формулировки проблемы качества проводится сбор и анализ следующей информации:

- содержание образовательных программ (рабочих учебных планов, учебных программ, программ практик, программ итоговой государственной аттестации выпускников);
- результатов экзаменационных сессий и государственных итоговых аттестаций выпускников;
- отчетов кафедр и методических комиссий о методической работе;
- результатов ежегодного анкетирования студентов;
- анкетирования выпускников о качестве и содержании обучения;
- результатов итоговой государственной аттестации специальности;
- ежегодной информации, представляемой в вышестоящие органы (статистические управления Минсельхоза и Минобрнауки РФ, ведомств, региона, ассоциации вузов).

1.1.1 Анализ рабочих учебных планов, учебных программ, программ практик, программ государственной итоговой аттестации выпускников по каждой основной образовательной программе проводится на соответствие (федеральным) государственным образовательным стандартам (ГОС или ФГОС).

Учебные планы анализируются со следующих позиций:

- наименование квалификации выпускников;
- общая продолжительность обучения;
- продолжительности теоретического курса, практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, каникул;
- продолжительность аудиторной нагрузки студентов;
- наличие всех необходимых циклов дисциплин и их трудоемкость;
- наличие всех дисциплин, предусмотренных ГОС (ФГОС) их трудоемкость и распределение по циклам;
- использование объема времени, определенного на реализацию национально-регионального (вузовского) компонента.

Учебные программы анализируются с точек зрения:

- соответствия базовым дидактическим единицам, приведенным в ГОС (ФГОС), либо соответствия примерным учебным программам;
- соответствия учебному плану специальности;
- наличия региональных аспектов;

- использования результатов научных исследований сотрудников вуза.

Программы практик и программы итоговой аттестации выпускников анализируются с позиций соответствия задачам, приведенным в ГОС, которые необходимо решать выпускникам.

1.1.2 Анализ результатов экзаменационных сессий и государственных итоговых аттестаций выпускников проводится для выявления причин недостаточно высокой успеваемости или ее снижением по сравнению с предыдущим периодом.

Таковыми причинами могут быть:

- низкая квалификация преподавателей, заключающаяся в неумении их заинтересовать предметом, активизировать занятия;

- не заинтересованность преподавателей в том, чтобы студенты стали хорошими специалистами;

- недостаточный уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием и учебно-методической литературой;

- перегруженность студентов заданиями;

- неудачная организация учебного процесса;

- неэффективные технологии обучения;

- разочарование студента в избранной специальности;

- недостаточная предшествующая подготовка студента;

и т.п.

При снижении успеваемости анализируется динамика вышеперечисленных показателей. Если анализ проводится впервые, то выявляется начальное состояние этих показателей для дальнейшего анализа динамики.

1.1.3 Отчеты кафедр и методических комиссий факультетов анализируются с точки зрения выполнения функций, возложенных на эти органы.

1.1.4 В результате обработки и анализа результатов ежегодного анкетирования всех студентов определяются кафедры и преподаватели, имеющие в течение нескольких лет низкий рейтинг в глазах студентов. Для большей объективности проводится сопоставление мнения студентов с мнением квалифицированных преподавателей, посетивших занятия преподавателей с низким рейтингом, поскольку низкий рейтинг может быть связан, в частности, с излишне высокой, по мнению студентов, требовательностью преподавателя. По результатам этой работы администрация академии сможет выявить преподавателей, имеющих низкую квалификацию.

1.1.5 Дополнительная информация о квалификации преподавателей выявляется в результате анализа анкетирования выпускников о качестве и содержании обучения. При этом могут быть выявлены дополнительные проблемы, связанные с качеством обучения.

1.1.6 Анализ ежегодной информации, представляемой в вышестоящие органы, проводится для выявления динамики представляемых показателей и причин снижения показателей.

1.1.7 Анализ результатов государственной аттестации специальности, как правило, излагается в справке, составляемой по результатам аттестационной экспертизы, поэтому требуется лишь выявление причин, вызывающих замечания комиссии.

Таким образом, определяются проблемы, требующие принятия управленческих решений на втором этапе управления.

1.2 Принятие управленческого решения

Для принятия управленческого решения результаты анализа, проведенного на первом этапе, обсуждаются на разных уровнях (кафедра, факультет, вуз). Решения могут быть традиционными, как например, поиск средств для усиления мотивации к повышению методической квалификации преподавателей, проведение методических конференций, создание условий и усиление мотивации для занятия научной работой и повышения научной квалификации преподавателей, расчет бюджетного времени студентов, поиск средств, в том числе спонсорских, для улучшения материально-технической базы и социальных условий и тому подобное. Реализуются и такие решения, как ежегодная аттестация кафедр, по результатам которой возможно принятие административных санкций, вплоть до прерывания контракта с преподавателем.

1.3 Анализ результатов реализации принятого решения

Анализ результатов реализации принятых решений проводится для их корректировки или модификации в том случае, если анализ показал недостаточную эффективность принятых решений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Система сбора показателей качества

№ п/п	Наименование показателя	Орган, ответственный за сбор информации	Период актуализации
1	2	3	4
1	Нормативно-правовая база	УМУ	ежегодно
2	Структура подготовки	УМУ	ежегодно
3	Контингент студентов (прием, выпуск, отсев) по формам обучения	УМУ	ежегодно
4	Итоги промежуточной сессии	Деканаты	по семестрам
5	Результаты итоговой государственной аттестации выпускников	Деканаты	ежегодно
6	Трудоустройство выпускников	УМУ	ежегодно

7	Качество абитуриентов	УМУ	ежегодно
8	Качество знаний студентов при самообследовании	Деканаты, учебный отдел	в период самообследования
9	Учебные планы	Учебный отдел	ежегодно
10	Учебные программы	Деканаты, УМУ	ежегодно
11	Программы практик	Деканаты, УМУ	ежегодно
12	Программы и фонды итоговой государственной аттестации выпускников	Деканаты	ежегодно
13	Курсы по выбору студентов	Деканаты, УМУ	ежегодно
14	Календарные планы, индивидуальные планы работ преподавателями	Зав. кафедрами	ежегодно
15	Выполнение учебной нагрузки	Зав. кафедрами	ежемесячно
16	Обеспечение учебниками, учебными пособиями и учебно-методической литературой	Зав. кафедрами	ежегодно
17	Обеспеченность квалифицированными кадрами: доля преподавателей с учеными степенями и званиями; повышение квалификации преподавателей	Управление кадровой и организационной работы	в период самообследования или проверки кафедры
18	Качество преподавания по отзывам студентов и выпускников	Деканаты	ежегодно
19	Материально-техническая база:		в период самообследования
	обеспеченность ЭВМ	Информационно-аналитический центр	ежегодно
	оснащенность лабораторий, кабинетов, кафедр, других подразделений	Зав. кафедрами	в период самообследования или проверки кафедры
	аудиторный фонд	УМУ	ежегодно
	другие служебные помещения	Административно-хозяйственный отдел	в период самообследования
	библиотечный фонд	Зав. библиотекой	в период самообследования
20	Научная работа	Проректор по научной работе	ежегодно
21	Научная работа студентов	Проректор по научной работе	ежегодно
22	Социально-бытовые условия	Проректор по воспитательной и кадровой работе	ежегодно
23	Внеучебная работа со студентами	Проректор по воспитательной и кадровой	ежегодно

		работе	
--	--	--------	--

2.2 Система обработки и анализа показателей качества образования и результатов реализации принятых решений

№ п/п	Наименование показателя	Орган, ответственный за обработку и анализ информации	Обсуждение результатов анализа	Орган или лицо, принимающие и контролирующие реализацию решения
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовая база	УМУ	Ректорат	Ректор
2	Структура подготовки	УМУ	Ученый совет академии	Ректор
3	Контингент студентов (прием, выпуск, отсев) по формам обучения	УМУ	Ученый совет академии	Ректор
4	Итоги промежуточного контроля	Деканаты	Ученые советы вуза и факультетов	Деканы
5	Результаты итоговой государственной аттестации выпускников	Деканаты	Ученые советы вуза и факультетов	Проректор по учебной работе
6	Трудоустройство выпускников	УМУ	Ученые советы факультетов	Проректор по учебной работе
7	Качество абитуриентов	УМУ	Ученый совет академии	Ректор
8	Качество знаний студентов при самообследовании	Деканаты, УМУ	Ученые советы вуза и факультетов	Ректор
9	Учебные планы	УМУ	Метод. совет, ученый совет академии	Проректор по учебной работе
10	Программы практик	Деканаты	Метод. комиссии факультетов	Проректор по учебной работе
11	Программы и фонды итоговой государственной аттестации выпускников	Деканаты	Метод. комиссии факультетов	Проректор по учебной работе

12	Курсы по выбору студентов	УМУ	Методический совет	Проректор по учебной работе
13	Календарные планы, индивидуальные планы работ преподавателей	Зав. кафедрами	Заседание кафедры	Проректор по учебной работе
14	Выполнение учебной нагрузки преподавателями	Зав. кафедрами, УМУ	Заседание кафедры	Проректор по учебной работе
15	Обеспечение учебниками, учебными пособиями и учебно-методической литературой	Деканаты	Ученые советы вуза и факультетов, метод. совет и комиссии	Проректор по учебной работе
16	Обеспеченность квалифицированными кадрами: доля преподавателей с учеными степенями и званиями; повышение квалификации преподавателей	Отдел кадров	Ректорат, ученый совет академии	Ректор
17	Качество преподавания по отзывам студентов и выпускников	Деканаты	Ученые советы вуза и факультетов	Ректор
18	Материально-техническая база: обеспеченность ЭВМ	Планово-финансовый отдел	Ученый совет академии	Ректор
	оснащенность лабораторий, кабинетов, кафедр, других подразделений	Зав. кафедрами	Ректорат, ученый совет академии	Ректор
	аудиторный фонд	УМУ	Ректорат, ученый совет академии	Ректор
	другие служебные помещения	Административно-хозяйственный отдел	Ректорат	Ректор
	библиотечный фонд	Зав. библиотекой	Ученый совет академии	Ректор
19	Научная работа	Проректор по научной работе	Ученый совет академии	Ректор
20	Научная работа студентов	Проректор по научной работе	Ученый совет академии	Ректор
21	Социально-бытовые условия	Административно-хозяйственный	Ректорат, ученый	Ректор

		ный отдел	совет академии	
22	Внеучебная работа со студентами	Специалист по работе со студенческой молодежью	Ректорат, ученый совет академии	Проректор по учебной работе

2.3. Механизм сбора и хранения информации

Ежегодная информация поступает в орган, осуществляющий ее обработку, до 1 октября следующего учебного года. Обработка информации, ее обсуждение и принятие решений осуществляется после 1 октября в течение учебного года.

Механизм обработки информации, собираемой с другой периодичностью, такой же.

При самообследовании вся информация, собираемая за 5 лет и перечисленная в п.3.1, поступает в УМУ в сроки, указанные приказом ректора, и после систематизации и обработки передается проректору по учебной работе.

Хранителем информации является орган, ответственный за обработку и анализ информации, и учебный отдел.

При несвоевременном сборе и обработке информации, ее утере, лицо возглавляющее орган, ответственное за сбор или обработку информации, несет административное взыскание.

3. Методическое обеспечение управления

Методическое обеспечение управления качеством образования осуществляет Методический совет академии, который разрабатывает методику сбора информации на всех уровнях; рекомендации для принятия управленческих решений по результатам анализа качества образования; методику анализа эффективности реализации принятых решений и рекомендации по их корректировке; рекомендации по формированию стратегии и плана деятельности академии по обеспечению качества образования.

4. Направления работы методического совета БелГСХА по управлению качеством образования

№ п/п	Проблема	Решаемые задачи
1	2	3
1. Методическая работа		

1.1.	Мониторинг показателей качества образования в академии на всех уровнях высшего профессионального и послевузовского образования	Итоги экзаменационных сессий Итоги практического обучения Результаты государственной итоговой аттестации выпускников Трудоустройство выпускников
1.2.	Мониторинг показателей, обеспечивающих качество образования	Документационное обеспечение (учебных планов, программ и т.п.) Кадровое обеспечение Информационно-методическое Программное обеспечение Материальное обеспечение Научные исследования
1.3.	Анализ показателей качества	Итоги экзаменационных сессий Итоги практического обучения Результаты итоговой государственной аттестации и трудоустройства выпускников с целью выявления причин снижения качества и выработка предложений по их устранению.
1.4.	Анализ показателей, обеспечивающих качество образования	Образовательные программы специальностей на соответствие их ГОСам Информационно-методическая и программная обеспеченность учебного процесса по специальностям с целью формирования портфеля заказов на разработку и издание необходимых материалов Кадровое обеспечение учебного процесса с целью разработки рекомендаций по повышению научной квалификации ППС Бюджет времени студентов Документация по организации учебного процесса на кафедрах и в деканатах Материально-техническое обеспечение учебного процесса с целью разработки рекомендаций по приобретению необходимого оборудования в соответствии с ГОС специальностей Эффективность довузовского образования Эффективность послевузовского образования

1.5.	Разработка методических материалов	<p>Методики проведения мониторинга</p> <p>Методики анализа информации о качестве образования выработки алгоритма обработки данных и представления их в динамике</p> <p>Рекомендации по составлению документации, требуемой для методического обеспечения учебного процесса</p> <p>Анкетирование для опроса мнения студентов, аспирантов, выпускников, персонала академии</p>
1.6.	Методическое обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников	<p>Положения об итоговой государственной аттестации выпускников</p> <p>Программы итоговой государственной аттестации по специальностям</p> <p>Фонды контрольных заданий для итоговой государственной аттестации по специальностям</p>
1.7.	Организационно-методическая работа	<p>Организация проведения анкетирования студентов, аспирантов, выпускников и персонала академии</p> <p>Проведение методических семинаров и конференций преподавателей для распространения положительного научно-педагогического отзыва изучения опыта других вузов по повышению качества образования</p> <p>Сертификация и рецензирование учебно-методических материалов, поступающих из факультетов и других вузов</p>
2. Педагогическая работа		
	Ознакомление преподавателей	<p>Государственные образовательные стандарты</p> <p>Нормативные документы, поступающие в академию из федеральных и региональных органов управления высшим профессиональным образованием</p>

2.2.	Обучение преподавателей академии	<p>Методы разработки документации, требуемой для обеспечения учебного процесса</p> <p>Методы анализа качества обучения и использования в целях повышения качества новых технологий преподавания, организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов</p>
2.3.	Педагогическая работа со студентами	<p>Преподавание дисциплин «основы научных исследований», «компьютерные технологии в науке и образовании»</p> <p>Преподавание курсов по выбору студентов</p>
		Участие в проведении первого этапа государственной аттестации студентов и аттестации студентов при комплексной проверке вуза.
3. Научно-исследовательская работа		
3.1.	Научное обеспечение работы	<p>Установление нормативов высокого качества образования, определение приоритетов, оптимальной стратегии в области обеспечения качества подготовки специалистов.</p> <p>Нахождение связей между показателями качества обучения и показателями, характеризующими обеспечение качества образования</p> <p>Поиск управляющих воздействий на повышение качества образования и возможности их эффективной реализации</p>

3.2.	Аналитическая работа	<p>Анализ и обобщение политики государства, федеральных законов и нормативных документов в аграрном секторе экономики с целью использования результатов при разработке учебно-методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>Выявление общих тенденций и потребности в подготовке специалистов для аграрной инфраструктуры Белгородской области и Центрально-Черноземного региона</p> <p>Разработка моделей специалистов для аграрного сектора экономики и согласования их с заинтересованными ведомствами, департаментами и управлениями.</p>
------	----------------------	---

