

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета от 22 декабря 2011 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2011 г. № 286-3

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО БелГСХА
им. В.Я.Горина



Турьянский А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре

Белгород 2011 г.

I. Общие положения

1. Положение о кафедре разработано на основе законов «Об образовании» и «О высшем и послевузовском образовании», Типового положения «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Устава академии.

2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением высшего учебного заведения (факультета), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора (кандидата) наук.

В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, аспиранты.

4. На кафедру возлагается:

а) проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне; руководство производственной работой и практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельными занятиями студентов; проведение курсовых экзаменов и зачетов;

б) проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;

в) разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами;

г) подготовка учебников и учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректората вуза на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;

д) проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом: руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство; рекомендация для опубликования законченных научных работ;

е) рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств (кино, радио, телевидение, звуко- и видеозапись, счетно-вычислительные машины, ПЭВМ и др.);

ж) подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами или по поручению ректората другими соискателями;

з) установление связей с промышленными и сельскохозяйственными предприятиями, колхозами, учреждениями и организациями в целях обобщения распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи;

и) организация систематической связи с окончившими высшее учебное заведение и аспирантами – выпускниками данной кафедры;

к) пропаганда научных знаний;

л) проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, выпускников академии.

5. Кафедра организуется при наличии не менее 5 научных работников, из которых не менее 2 должны иметь ученые степени и звания.

Кафедры физического воспитания и иностранных языков – могут быть организованы при отсутствии лиц, имеющих научные степени и звания.

6. Кафедра организуется и ликвидируется по решению ученого совета академии.

7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедр высшего учебного заведения проводится по конкурсу в установленном уставом академии порядке.

Заведующие кафедрами при приеме на работу на должности учебно-вспомогательного персонала, персонала научной части, рабочих и служащих, в том числе и по совместительству, обязаны согласовать с деканом факультета, проректорами по подчиненности прием на работу путем собеседования с принимаемым работником и представить все необходимые документы в управление кадровой и организационной работы.

8. Кафедра должна иметь документацию согласно номенклатуре дел, утвержденной ректором.

9. Порядок выбора заведующего кафедрой.

Основание, требования, ограничения, сроки и порядок избрания на должности заведующих кафедрами аналогичны избранию деканов.

Дополнением является лишь то, что заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета.