

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета от 22 декабря 2011 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2011 г. № 286-3

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО БелГСХА
им. В.Я.Горина



Турьянский А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О комплексной проверке работы кафедры

Белгород 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Комплексная система проверки кафедры проводится один раз и 5 лет. При необходимости может быть назначена внеплановая проверка.

1.2. Для проверки кафедр создается комиссия из числа заведующих кафедрами и наиболее квалифицированных преподавателей, в том числе имеющих отношение к профилю обследуемой кафедры, способных глубоко разобраться во всех сторонах ее работы и дать коллективу кафедры советы и рекомендации по устранению выявленных недостатков.

1.3. Комиссия в процессе своей работы подробно знакомится с преподавательским составом кафедры и его квалификацией, изучает всю имеющуюся на кафедре документацию (планы, программы, протоколы заседаний и т.д.), учебники, учебно-методические пособия, лабораторные практикумы; посещает все виды занятий, проводит беседы с преподавателями студентами, представителями общественных организаций.

1.4. Проверка кафедр проводится по следующим разделам работы:

- учебно-методическая;
- воспитательная;
- научно-исследовательская;
- повышение квалификации преподавательских кадров.

2. Учебно-методическая работа

2.1. Планирование учебного процесса:

- составление, утверждение и выполнение планов работы кафедры и контроля качества учебного процесса на кафедре и графиков самостоятельной работы студентов; *
- работа над учебными программами и планами семинарских и практических занятий, отражение в них последних достижений науки и практики, разработка календарных планов работы, их качество и контроль за их выполнением. Особое внимание следует обратить на программный материал, предназначенный для самостоятельного изучения студентами;
- подготовка к экзаменационной сессии и ее проведение (разработка экзаменационных билетов; отражение в биле материала, вынесенного на самостоятельное изучение; организация приема зачетов и экзаменов);
- обеспеченность учебниками и учебными пособиями по дисциплинам кафедры и работа по подготовке учебников и учебно-методических пособий;
- обеспеченность курсов учебно-методическими пособиями, качество и год издания;
- рецензирование и обсуждение учебников и учебных пособий на заседаниях кафедр;
- работа кафедры по созданию учебно-методических пособий для студентов заочного отделения.

2.2. Качество и контроль проведения учебного процесса:

- оценка качества всех видов учебных занятий по результатам посещений их членами комиссии;
- соответствие учебного процесса утвержденным учебным планам и программам (на основе посещения занятий);
- сочетание лекционных, лабораторных и практических занятий;
- отражение достижений современной науки и техники при проведении учебного процесса;
- соблюдение требований к качеству подготовки специалистов, предъявляемых к различным видам занятий;
- организация контроля за ходом учебного процесса и развитие критики и самокритики в направлении его улучшения; взаимное посещение учебных занятий с последующим обсуждением на кафедре.

2.3. Научная организация учебного процесса и внедрение комплексной системы управления качеством подготовки специалистов:

- работа над учебными программами с целью установления рационального соотношения числа часов на лекции, практические и лабораторные занятия;
- мероприятия по улучшению планирования учебного процесса (разработка календарных планов, рекомендаций по рациональному использованию квалификации преподавательских кадров, предложения по рациональному составлению расписания учебных занятий и т.д.);
- обсуждение на заседании кафедры методики изложения отдельных разделов курсов, наиболее трудно усваиваемых студентами; разбор организации лабораторных и практических занятий;
- мероприятия по наиболее эффективному усвоению лекционного материала и результатов лабораторных и практических занятий (технические средства, программированное обучение, использование наглядных пособий и т.д.);
- изучение бюджета времени преподавателей и студентов; использование норм времени на различные виды вузовской работы для наиболее равномерной загрузки преподавателей; проведение социологических исследований среди преподавателей и студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов в учебном процессе (НИРС): количество студентов, принимающих участие в НИРС; количество часов, выделенных на эту работу, тематика работ; результаты, число дипломных и курсовых работ, выполненных по тематике НИР;
- мероприятия по изучению и использованию опыта других вузов по научной организации труда;
- проведение научных исследований по проблемам высшего образования.

2.4. Состояние учебно-производственной базы кафедры:

- оснащение кафедры современным оборудованием для проведения учебного процесса и его использование;
- наличие и использование вычислительной техники.

2.5. Курсовое и дипломное проектирование:

- тематика курсового и дипломного проектирования: выполнение курсовых и дипломных проектов (работ) по заданию сельскохозяйственных предприятий и учреждений;
- содержание и уровень выполнения дипломных проектов (работ), их соответствие современным требованиям подготовки специалистов сельского хозяйства; технико-экономическое обоснование разработок;
- разработка методических пособий по курсовому и дипломному проектированию.

2.6. Организация учебной, производственной и преддипломной практик:

- наличие программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- обеспечение студентов индивидуальными заданиями и контроль кафедры за выполнением программы практики: кто персонально выезжал для руководства практикой, куда и на какие сроки; руководство практикой со стороны предприятия;
- проверки результатов практики и отчетов студентов, выводы и заключения по отчетам;
- наличие письменных отчетов преподавателей, руководящих практикой;
- обсуждение на заседаниях кафедры вопросов производственной практики;
- работа кафедры по созданию учебно-методических пособий для учебной и производственной практик.

2.7. Организация самостоятельной работы студентов:

- организация работы студентов над учебниками, учебными пособиями, первоисточниками и монографиями; планирование и контроль выполнения самостоятельно изучаемого студентами материала и домашних заданий;

- проведение коллоквиумов, семинаров, контрольных работ, состояние текущего учета успеваемости;
- соответствие заданий бюджету времени студентов.

3. Воспитательная работа

- 3.1. Наличие и выполнение плана мероприятий по воспитательной работе среди студентов на весь период обучения.
- 3.2. Основные формы и методы воспитательной работы, ее действенность, участие сотрудников кафедры в организации и ее проведении.
- 3.3. Повышение интеллектуального уровня преподавателей через систему самообразования, специальных семинаров и другие формы; участие преподавателей в общественной жизни института (факультета), города, районов области.
- 3.4. Состояние учебной дисциплины студентов и мероприятия по усилению учебно-воспитательной работы кафедры, учебной группы.
- 3.5. Содержание работы преподавателей-кураторов академических групп.
- 3.6. Воспитательная работа кафедры во внеучебное время; участие в вечерах и собраниях студентов, проведение бесед в общежитиях и т.д.

4. Научно-исследовательская работа

- 4.1. План научно-исследовательских работ кафедры: госбюджетных и хоздоговорных; объем хоздоговорных работ.
- 4.2. Направленность научно-исследовательских работ, эффективность их решения, наиболее актуальные темы.
- 4.3. Выполнение плана научно-исследовательских работ наличие методических и рабочих программ, примерный объем (в процентах) выполненных работ по каждой теме, причины задержки, сроки предоставления отчетов по законченным темам и т.д.
- 4.4. Участие членов кафедры в научно-исследовательских работах.
- 4.5. Эффективность научно-исследовательской деятельности кафедры (число внедренных работ за последние годы, отзывы сельскохозяйственных предприятий и эффективность внедренных работ).
- 4.6. Организация контроля за выполнением научно-исследовательских работ, обсуждение методических программ, отчетов о ходе выполнения и результатах этих работ.
- 4.7. Количество написанных и опубликованных за последние три года статей, брошюр, монографий.
- 4.8. Количество полученных авторских свидетельств, патентов, рекомендаций и полезных моделей.
- 4.9. Организация научно-исследовательской работы студентов (число кружков, участие членов кафедры в этой работе, методы привлечения студентов к научно-исследовательской работе, конференции, доклады, выставки, награды).
- 4.10. Использование научных исследований для повышения качества подготовки специалистов.
- 4.11. Работа кафедры по оказанию помощи сельскохозяйственному производству.
- 4.12. Работа кафедры по содружеству с научно-исследовательскими учреждениями.

5. Подготовка научных кадров и повышение квалификации

- 5.1. Выполнение плана по подготовке и защите кандидатских и докторских диссертаций преподавателями кафедры, их научная и практическая ценность.
- 5.2. Работа преподавателей гелей, переведенных в научные сотрудники для подготовки диссертаций и получивших творческие отпуска.
- 5.3. Повышение квалификации преподавателей: учеба на факультетах повышения квалификации; организация стажировки преподавателей; участие в научно-практических конференциях.

6. Выводы и предложения

6.1. Выводы должны содержать общую оценку как положительных, так и негативных сторон работы кафедры, а также указание причин, вызвавших те или иные недостатки. В предложениях необходимо указать меры по устранению отмеченных недостатков.