

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета от 22 декабря 2011 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2011 г. № 286-3

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО БелГСХА
им. В.Я.Горина



Турьянский А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о компьютерных классах

Белгород 2011 г.

I. Общие положения

1.1. Под компьютерным классом (далее классом ПК) понимают учебную аудиторию с персональными компьютерами (ПК), на которых установлено системное и прикладное программное обеспечение (ПО), соответствующее профилю и учебным (научным) планам ВУЗа (далее БелГСХА). Как правило, количество компьютеров в классе ПК более 3-х.

1.2. Требования к помещению

1.2.1. Класс ПК должен иметь скрытую разводку электрической сети напряжением 220 вольт с обязательным заземлением (занулением). Электрическая сеть в классе ПК должна быть защищена от короткого замыкания и бросков электрического тока и иметь автоматы аварийного отключения. Автоматы и рубильники должны иметь соответствующую маркировку.

1.2.2. Класс ПК должен быть оборудован системой пожарной (по возможности охранной) сигнализации, а также огнетушителями типа ОУ-2 или ОУБ-3.

1.2.3. Класс ПК должен быть оборудован специализированной мебелью (столами, стульями, стойками), отвечающей требованиям эргономики и производственной санитарии.

1.2.4. К классу ПК предъявляются повышенные требования к вентиляции. Класс ПК должен быть оборудован естественной или принудительной вентиляцией (кондиционированием) воздуха.

1.2.4. К классу ПК предъявляются особые требования к освещенности рабочего места пользователей ПК:

- окна класса ПК должны иметь затемнение (шторы, жалюзи);
- освещенность класса ПК в вечернее время должна соответствовать гигиеническим и санитарным нормам.

1.2.5. Класс ПК может быть оборудован локальной компьютерной сетью, для связи пользователей между собой и для выхода в глобальные сети. Монтаж локальной сети класса ПК должен быть выполнен скрытой проводкой в пластиковых коробах.

1.2.6. Уровень влажности и температуры должен соответствовать требованиям, предъявляемым к электронным приборам.

1.2.7. В классе ПК должны находиться информационные стенды, на которых должна быть представлена информация:

- «Инструкция по технике безопасности при работе с ПК» (см. Приложение №1 к «Положению о компьютерном классе»);
- о правах и обязанностях пользователей класса ПК;
- о составе и размещении программного обеспечения (ПО) в классе ПК (Разрабатывается совместно с начальниками кафедр и служб);

1.3. Требования к оборудованию

1.3.1. К оборудованию класса ПК, как правило, относят ПК с периферийными устройствами:

- системный блок;
- монитор;
- клавиатуру;
- манипулятор мышь;
- фильтр питания;
- источник бесперебойного питания (ИБП);
- сканер;
- принтер;
- плоттер;
- сетевой коммутатор;

- наушники (при наличии).

1.3.2. Информация о номенклатуре установленного оборудования должна быть составлена для каждого класса ПК и представлена на информационном стенде класса ПК (см. Приложение №5 к «Положению о компьютерном классе»).

1.3.3. Оборудование, установленное в классе ПК, должно быть сертифицировано для России и соответствовать российским стандартам безопасности и качества для электронной техники.

1.4. Персонал классов ПК. Требования к персоналу

1.4.1. Основной единицей персонала классов ПК является оператор ЭВМ (оператор класса ПК).

1.4.2. Оператор класса ПК находится в штате управления информатизации (УИ) и непосредственно подчиняется начальнику УИ.

1.4.3. Оператор класса ПК является материально ответственным лицом, и несет ответственность за оборудование, установленное в классе ПК.

1.4.4. Должностные обязанности оператора ЭВМ (оператора класса ПК) определены в должностной инструкции оператора класса ПК.

1.4.5. Диспетчерской службой классов ПК является учебная часть БелГСХА;

1.4.6. При выборе класса ПК для групповых учебных диспетчер расписания должен руководствоваться принципом «ближайший класс ПК к конкретной группе пользователей». Не допускается планирование расписания на последующие часы занятий при свободных (незадействованных) классах ПК.

1.4.7. По окончании составления расписания классов ПК на месяц (семестр), диспетчер расписания сообщает дежурному оператору ПК расписание по классам ПК на период. Дежурный оператор ПК доводит расписание до всех операторов ПК, инженеров-системотехников, и начальника УИ.

1.4.8. Начальник УИ (дежурный инженер-системотехник, зам. начальника. УИ по ВТ) согласуют расписание классов ПК с преподавателями с целью выяснения необходимости и (или) достаточности установленного в классах ПК программного обеспечения (ПО).

1.4.9. Оператор класса ПК на основании расписания, вывешивает на информационном стенде закрепленного класса ПК расписание для свободного доступа пользователей (незанятые часы) и начинает прием заявок от пользователей по закреплению за ними машинного времени.

II. Назначение

2.1. Персональные ЭВМ с периферийными устройствами, находящиеся в классах ПК предназначены:

- для проведения учебного процесса по различным дисциплинам, согласно учебного плана БелГСХА;
- для проведения индивидуальных, самостоятельных и научно-исследовательских работ студентами, аспирантами и сотрудниками учебного заведения;
- для выполнения учебно-методических работ преподавателями БелГСХА.

III. Формы работы пользователей в классах ПК

3.1. Проведение занятий учебных групп под руководством преподавателя (групповая форма учебных занятий).

3.2. Проведение занятий учебных групп без руководства преподавателя (самостоятельная форма учебных занятий).

3.3. Индивидуальная работа пользователей на ПЭВМ.

IV. Организация доступа в классы ПК

4.1. Проведение занятий учебных групп под руководством преподавателя и проведение занятий учебных групп без присутствия преподавателя в учебном классе планируется учебно-методическим управлением БелГСХА, согласно учебному плану и заявок преподавателя. Все изменения в расписании групповых занятий выполняются учебно-методическим управлением.

4.2. Индивидуальная работа пользователя определяется порядком выделения машинного времени и планируется на время работы классов ПК в свободное от проведения в них учебных занятий.

V. Порядок выделения машинного времени в классах ПК

5.1. Для получения разрешения на индивидуальную работу пользователь должен ознакомиться с правилами работы в классах (ПК), поставить подпись в соответствующем журнале у оператора класса ПК и заполнить бланк заявления – заказа установленной формы.

5.2. Машинное время выделяется начальником УИ (зам. начальника УИ по ВТ или дежурным по корпусу инженером-системотехником) при наличии ходатайства руководителя учебного (научного) подразделения. Для получения разрешения на индивидуальную работу кандидат в пользователи должен написать заявление на имя начальника УИ, в котором обязан изложить следующее:

- тематику и вид работы с ходатайством научного (учебного) руководителя;
- требуемые аппаратные и программные ресурсы;
- желательный объем времени.

5.3. Руководитель учебного (научного) подразделения, подписавший заявление – заказ на выделение машинного времени, несет ответственность за подготовленность пользователя к работе в классе ПК и рациональное использование предоставляемых служб и ресурсов.

5.4. Заявление о выделении машинного времени подписывается начальником УИ (зам. начальника УИ по ВТ или дежурным по корпусу инженером-системотехником) и регистрируется в журнале учета машинного времени у дежурного по корпусу БелГСХА инженера-системотехника.

5.5. Подписанное заявление о выделении машинного времени находится на руках у пользователя и предоставляется оператору (дежурному оператору) класса ПК вместе с документом удостоверяющим личность (студенческим билетом или другим документом, удостоверяющим личность). Документ, удостоверяющий личность на все время занятий должен находиться у оператора класса ПК (дежурного оператора ПК).

5.6. После использования выделенного машинного времени и отчета перед научным (учебным) руководителем, пользователь имеет право продлить действие заявления, получив вторичное ходатайство научного (учебного) руководителя. Повторное выделение машинного времени осуществляется начальником УИ (зам. начальника УИ по ВТ или дежурным по корпусу инженером-системотехником).

5.7. Машинное время для индивидуальной работы предоставляется в порядке общей очереди. Пользователь имеет возможность в конце недели (четверг, пятница) предварительно записаться у оператора класса ПК на следующую неделю в конкретный компьютерный класс, на конкретный день и номер свободной пары.

5.8. Предоставляемое время для студентов не должно превышать 2-х академических часов, для преподавателей, аспирантов и сотрудников БелГСХА – 4-х часов в день.

5.9. При наличии свободных рабочих мест в классах ПК пользователь имеет право на увеличение времени работы.

5.10. Заявление о выделении машинного времени является обязательным документом для допуска в компьютерный класс.

VI. Права и обязанности пользователей класса ПК (правила пользования классом ПК)

6.1. Зарегистрированный пользователь класса ПК имеет право:

6.1.1. Пользоваться установленным в классе ПК оборудованием и ПО.

6.1.2. Использовать периферийное оборудование по вводу-выводу информации (сканер, принтер), а также выход в Internet по согласованию начальника УИ и научного (учебного) руководителя пользователя. Использование сети Internet, не предусмотренное учебным планом осуществляется на платной основе.

6.1.3. Оформить заявку на установку дополнительного ПО не предусмотренного учебным планом.

6.1.4. Вводить данные в ПК с носителей информации (CD, дискет, USB-накопителей).

6.1.5. Сохранять результаты работы на носители информации (по согласованию начальника УИ и научного (учебного) руководителя на бумажном носителе).

6.1.6. Консультироваться с оператором класса ПК (дежурным оператором класса) по вопросам эксплуатации оборудования класса ПК и установленного ПО.

6.2. Зарегистрированному пользователю класса ПК запрещено:

6.2.1. Находиться в классе ПК в верхней одежде, курить, сорить, сквернословить.

6.2.2. Производить действия на ПК, выходящие за рамки работы, для которой ему выделено машинное время:

- устанавливать и удалять программное обеспечение;
- производить несанкционированное преподавателем удаление файлов;
- изменять параметры настройки операционной среды;
- вносить изменения в программное обеспечение;
- загружать и использовать игровые программы;
- загружать вредоносные и вирусные программы;
- совершать действия, направленные на дестабилизацию компьютерной сети;
- просматривать, создавать и распространять порнографическую продукцию;
- осуществлять попытки несанкционированного доступа к данным и программам;
- незаконно копировать данные, нелегально модифицировать данные; распространять по сети информацию, оскорбительную для других пользователей сети;
- при работе в сети Internet посещать сайты, не содержащие информации по утвержденному учебному (научному) плану;

При несоблюдении любого из перечисленных выше правил пользователь будет удален из класса ПК, а при повторных нарушениях лишен права пользования классом на срок до 1 месяца.

При действиях, повлекших сбой в работе ПО или выход из строя оборудование класса ПК, пользователь несет административную и гражданскую ответственность по возмещению материального вреда БелГСХА.

6.3. Зарегистрированный пользователь класса ПК обязан:

6.3.1. Беспрекословно соблюдать вышеизложенные Правила пользования классом ПК.

6.3.2. Бережно относиться к предоставленному ему оборудованию и установленному ПО.

6.3.3. Принимать меры по сохранению индивидуальных данных (файлов) на собственных носителях. Ресурс ПК, предоставляемый пользователю, не является индивидуальным. Не сохраненные пользователем данные могут быть удалены. Оператор класса ПК не несет ответственности за сохранность личных данных пользователя (если иное не оговорено с научным (учебным) руководителем).

6.3.4. После окончания занятий, в случае необходимости, восстановить первоначальные установки программного обеспечения и навести порядок на рабочем столе ОС, корректно завершить работу ОС, выключить компьютер и привести в порядок рабочее место.

Инструкция по технике безопасности при работе в классе ПК

1. Общие положения

1.1. В данной инструкции предусмотрены мероприятия по технике безопасности, которыми следует руководствоваться при проведении занятий в классах, оборудованных средствами вычислительной техники.

1.2. Инструкция является обязательной для всех лиц производящих работу на ПК или в классах ПК.

1.3. К работе по эксплуатации вышеперечисленных технических средств, допускаются лица, изучившие правила эксплуатации ПК и периферийных устройств, прошедшие инструктаж по технике безопасности, обученные оказанию первой помощи пострадавшим при поражении электрическим током и получившие допуск у оператора класса ПК к работе на данных технических средствах.

1.4. Лица, эксплуатирующие данные технические средства, должны помнить, что основным источником опасности в классе ПК, является поражение электрическим током.

1.5. Групповые занятия проводятся только под руководством преподавателя, а самостоятельная работа возможна только в присутствии оператора класса ПК.

1.6. Пользователям ПК при работе в классе ПК, необходимо следить за порядком на рабочем месте, и требовать этого от других, работающих на данных технических средствах.

2. Требования к технике электробезопасности:

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1.7. Работа на ПК при отсутствии заземляющего устройства;

1.8. Эксплуатировать технические средства с открытыми кожухами и крышками корпусов, и неподключенными обязательными периферийными устройствами (клавиатура, мышь, монитор);

1.9. Включать устройства, находящиеся в ремонте или на которых производятся профилактические работы до сдачи их в эксплуатацию. На данных устройствах должна быть предупреждающая табличка «Ремонт!», или «Тестирование!»;

1.10. Использование ПК мокрыми руками или в сырой одежде;

1.11. Прикасаться к экрану монитора и к тыльной стороне системного блока ПК;

1.12. Часто включать и выключать без необходимости системный блок и монитор;

1.13. Класть на средства вычислительной техники и периферийное оборудование посторонние предметы;

1.14. Пользователям ПК производить самостоятельно какой-либо ремонт оборудования или его модернизацию;

1.15. Пользователям ПК снимать защитные крышки и кожухи корпусов оборудования;

1.16. Пользователям ПК подключение внешних устройств при включенном электропитании (кроме специально предназначенных устройств, например, USB);

1.17. Подвергать толчкам и вибрациям системный блок;

1.18. Перемещать дисплей на край стола;

1.19. Пользоваться манипулятором «мышь» без коврика (кроме оптических моделей).

НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНЯТЬ:

1.20. Пользователям ПК, в случае обнаружения неисправности оборудования, необходимо сообщить оператору класса ПК или дежурному инженеру-системотехнику;

1.21. Аккуратно обращаться с клавиатурой и манипулятором «мышь»;

1.22. Следить за тем, чтобы на монитор не попадали прямые солнечны лучи;;

1.23. Пользователям ПК, при обнаружении оголенных (поврежденных) токоведущих проводов, повреждения разъемных соединений, немедленно отключить оборудование (корректно с выходом из ОС) и сообщить оператору класса ПК или дежурному инженеру-системотехнику;

1.24. По окончании работы пользователь ПК должен доложить оператору класса ПК об окончании работы и в случае необходимости корректно отключить используемое оборудование.

3. Требования по обеспечению пожарной безопасности

1.25. На рабочем месте запрещается иметь огнеопасные вещества;

1.26. В помещении класса ПК запрещается:

- зажигать огонь;

- включать электрооборудование, если в помещении пахнет газом;

- курить;

- сушить что-либо на отопительных приборах;

- закрывать вентиляционные отверстия в электрооборудовании;

1.27. Источниками воспламенения в классе ПК являются:

- искра при разряде статического электричества;

- искры от электрооборудования;

- искры от удара и трения;

- открытое пламя.

1.28. Помещение класса ПК должно быть оборудовано пожарной сигнализацией и оснащено огнетушителями типа ОУ-2 или ОУБ-3;

1.29. Пользователи и операторы ПК должны знать приёмы работы с огнетушителем и пути эвакуации из кабинета при возникновении пожара;

1.30. Рабочие места в классе ПК, проходы и выход не должны загромождаться негабаритными посторонними предметами.

1.31. При возникновении пожара на рабочем месте, пользователь ПК должен немедленно отключить оборудование (системный блок, монитор, принтер и т.д.) из сети (выдернуть вилку питания) и принять меры к ликвидации пожара (установленным огнетушителем), срочно сообщить о пожаре оператору класса ПК или дежурному инженеру-системотехнику.

1.32. Лица, эксплуатирующие средства вычислительной техники должны быть обучены приемам помощи пострадавшему от электрического тока, правилам оказания первой помощи и способам тушения пожара в производственных помещениях.

1.33. Лица, допустившие нарушение данной инструкции, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.