

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета от 22 декабря 2011 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2011 г. № 286-3

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО БелГСХА
им. В.Я.Горина



Турьянский А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории управления качеством образования

Белгород 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Лаборатория управления качеством образования (далее лаборатория) является структурным подразделением Белгородской государственной сельскохозяйственной академии (далее академия) в составе учебно-методического управления.

1.2. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора академии.

1.3. Лаборатория подчиняется начальнику учебно-методического управления.

1.4. Лаборатория возглавляет заместитель начальника учебно-методического управления, заведующий лабораторией управления качеством образования, назначаемый на должность приказом ректора академии.

1.5. Работники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора академии по представлению начальника учебно-методического управления и согласованием проректора по учебной работе.

1.3. В своей работе лаборатория руководствуется: законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, в том числе нормативными документами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ; Уставом академии; текущей политикой руководства академии в области качества, приказами и распоряжениями ректора; стандартами ГОСТ Р серии ИСО 9000/2000, международными стандартами ISO серии 9000:2000, государственными образовательными стандартами; настоящим Положением; приказами, распоряжениями ректора академии и иными локальными актами академии.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность лаборатории утверждает ректор академии по представлению начальника учебно-методического управления (по согласованию с проректором по учебной работе).

2.2. Положение о лаборатории утверждается ректором академии, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделения производится руководителем лаборатории по согласованию с начальником учебно-методического управления.

3. Цели и задачи деятельности лаборатории

3.1. Основными целями лаборатории являются:

3.1.1. Построение эффективной системы управления качеством в сфере образовательных услуг, а также руководство в реализации политики БелГСХА в области менеджмента качества;

3.1.2. Содействие подразделениям академии в выполнении и использовании реальных возможностей совершенствования качества их деятельности.

3.2. Основными задачами лаборатории являются:

3.2.3. Обеспечение высокого качества разработки и постоянного совершенствования системы менеджмента качества (СМК) БелГСХА, контроль за соблюдением требований к СМК, а также требований и норм государственных образовательных стандартов РФ (по специальностям) в подразделениях академии;

3.2.4. Осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений;

3.2.5. Информационное и программное обеспечение, сопровождение разработки и поддержание в активном состоянии СМК вуза.

IV. Функции лаборатории

4.1. Основными функциями лаборатории являются:

4.1.1. Разработка научно-методических основ создания СМК в вузе;

4.1.2. Разработка и внедрение СМК БелГСХА;

- 4.1.3. Поддержка целостности СМК;
- 4.1.4. Разработка документации СМК (Руководства по качеству и документированных процедур);
- 4.1.5. Внедрение информационной модели СМК как составной части автоматизированной системы управления академией;
- 4.1.5. Обучение преподавателей и сотрудников академии, внутренних аудиторов, менеджеров и экспертов по качеству;
- 4.1.6. Обеспечение мониторинга основных и вспомогательных процессов
- 4.1.7. Проведение внутренних аудитов;
- 4.1.8. Обеспечение эффективного функционирования и совершенствования СМК;
- 4.1.9. Организация сертификации СМК.

V. Права лаборатории

- 5.1. Права лаборатории управления качеством образования, связанные с ее деятельностью, реализует заведующий лабораторией.
- 5.2. Права заведующего лабораторией определяются его должностной инструкцией.
- 5.3. Сотрудники лаборатории управления качеством образования имеют право:
 - 5.3.1. Запрашивать у уполномоченных по качеству от подразделений необходимые данные для функционирования СМК академии и контролировать своевременное выполнение мероприятий по подготовке к сертификации СМК.
 - 5.3.2. Информировать ректора академии о нарушениях положений, инструкций и приказов по вопросам обеспечения и сертификации СМК.
 - 5.3.3. Участвовать в разработке и совершенствовании организационной структуры управления академией.
 - 5.3.4. Контролировать процесс функционирования СМК в подразделениях академии.

VI. Ответственность лаборатории

- 6.1. Сотрудники лаборатории управления качеством несут ответственность за:
 - 6.1.1. Правильное и своевременное проведение мероприятий по подготовке к сертификации СМК академии и выдачу рекомендаций по поддержанию качества основных и вспомогательных процессов
 - 6.1.2. Точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка.
 - 6.1.3. Точное и своевременное выполнение постановлений правительства, Минсельхоза РФ, Минобрнауки РФ, а также приказов и распоряжений ректора и проректора по учебной работе академии по вопросам качества.