

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено на заседании  
Ученого Совета от 22 декабря 2011 г. про-  
токол № 11

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 30.12.2011 г. № 286-3

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО БелГСХА  
им. В.Я.Горина



  
Турьянский А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускной квалификационной работе**  
**(магистерской диссертации)**

Белгород 2011 г.

## **1. Общие положения**

1. Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, демонстрирующей уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

2. Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- утверждение темы магистерской диссертации и научного руководителя;
- разработка и утверждение индивидуального плана работы студента-магистранта (*Приложение 1*);
- подготовка магистерской диссертации;
- предзащита магистерской диссертации;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

## **2. Цель, задачи и требования к магистерской диссертации**

3. Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, выполненной магистрантом на основе научных исследований, проектно-конструкторских, проектно-технологических работ, проведенных под руководством научного руководителя.

4. Выполнение магистерской диссертации осуществляется под руководством научного руководителя из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук). Допускается привлечение квалифицированных работников из профильной для конкретного направления магистратуры сферы практической деятельности (стаж работы по профилю не менее 10 лет) в качестве консультантов. Научный руководитель консультирует магистранта по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана.

5. Целью написания магистерской диссертации является определение способностей и готовности магистранта самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, что служит основанием для присвоения ему квалификации (степени) «магистр».

6. Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы вы-

полнения работы и сущности изучаемого явления или процесса;

- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

- разработать, если это возможно, конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

7. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать направлению подготовки, по которому обучается магистрант.

8. Тема магистерской диссертации и научный руководитель утверждаются на заседании кафедры, и вносятся в протокол заседания кафедры по истечении одного месяца со дня начала занятий магистрантов первого года обучения. Утверждение тем магистерских диссертаций приказом ректора академии по представлению декана факультета осуществляется не позднее, чем за месяц до предполагаемой защиты, после проведения предзащиты работ на кафедре.

9. Структура магистерской диссертации аналогична структуре дипломной работы и содержит следующие элементы: титульный лист, оглавление (содержание), введение, текст работы, заключение, библиографический список, приложение (я). Помимо магистерской диссертации оформляется автореферат, который печатается отдельно.

*Титульный лист* является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме (*Приложение 2*).

*Оглавление* размещается на второй и, возможно, третьей страницах. Слово «*Оглавление*» печатается на отдельной строке прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом. В *Оглавлении* последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования. Справа от названий глав и параграфов через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В *Оглавление* включаются также *Приложения* к магистерской диссертации и *Список использованной литературы*.

Во *введении* обосновывается актуальность проблемы и темы. Дается краткий критический анализ научной литературы по данному вопросу; определяются объект, предмет, цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели; описываются теоретико-методологическая основа, используемые методы научного исследования, научная новизна и практическая значимость; гипотеза; этапы исследования; краткое содержание глав; краткое описание апробации работы.

*Текст работы* включает в себя не менее двух глав, разделенных на параграфы, или разделы, содержащие пункты, (максимально – три главы или раздела). Содержание отдельных глав (разделов) должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Между главами (разделами) должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательно-

сти. Названия глав (разделов) должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут дословно повторять название диссертации. Каждая глава (раздел) заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенного исследования.

*В заключении* даются выводы по работе в целом. Они включают в себя наиболее важные выводы по всем главам (разделам), но не могут быть простым повторением (суммированием) выводов глав (разделов). Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. Здесь даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

*Библиографический список* должен содержать не менее 60 наименований (в том числе может содержать несколько публикаций на иностранных языках).

Текст *автореферата*, объемом не более 0,5 п.л. (для направлений подготовки, относящимся к гуманитарным наукам, допускается увеличение до 0,8 п.л.), отражает объект и предмет исследования, цель и задачи работы, её гипотезу, методы исследования, полученные результаты и их новизну, практическую значимость, краткое содержание работы, ведения об апробации диссертации. В дальнейшем этот документ является исходным материалом для подготовки доклада к защите, а также для публикации результатов работы, если на это будет дана рекомендация государственной аттестационной комиссии.

10. Ориентировочный объем работы - до 60 - 100 страниц формата А 4, включая таблицы, рисунки и графики, но без учёта приложений. Основной текст набирается шрифтом Times New Roman с полуторным межстрочным интервалом. Размер шрифта – 14 пт, выравнивание по ширине. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – по 2,0 см. Текст распечатывается на одной стороне листа. Нумерация страниц проставляется вверху листа, по центру. Оформляется диссертация в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописям, представляемым в печать. Диссертация должна быть переплетена.

### **3. Порядок представления и экспертизы магистерской диссертации**

11. На оформление и подготовку к защите магистерской диссертации отводится время, определяемое учебным планом соответствующего направления.

12. Для получения допуска к защите магистерской диссертации не позднее, чем за один месяц до объявленной даты защиты, с целью определения готовности магистранта к защите, проводится предзащита на заседании выпускающей кафедры. Решение о допуске к защите вносится в протокол заседания кафедры. В случае успешной предзащиты диссертация передается на рецензирование.

13. Рецензирование магистерской диссертации осуществляет один рецензент: внутренний или внешний – доктор или кандидат наук (*Приложение 3*).

14. Магистерскую диссертацию необходимо проверить в системе «Антиплагиат», заключение о проверке работы представить научному руководителю

15. Научный руководитель магистранта готовит отзыв на магистерскую диссертацию (*Приложение 4*), в котором отмечаются: актуальность темы, личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов, степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования, апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы.

16. Магистерская диссертация, рецензия, отзыв научного руководителя и автореферат диссертации в завершённом виде, подписанные автором и научным руководителем, представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до назначенного срока защиты.

17. Соискатель магистерской степени представляет в государственную аттестационную комиссию:

- 1) распечатанный переплетенный текст диссертации в 1 экземпляре;
- 2) электронная копия диссертации;
- 3) автореферат (5 экземпляров);
- 4) отзыв научного руководителя;
- 5) рецензия на диссертацию;
- 6) список опубликованных научных работ магистранта (если имеются) или Акт о внедрении результатов исследования (*Приложение 5*);
- 7) заключение о проверке работы по системе «Антиплагиат» магистерской диссертации.

### **4. Государственная аттестационная комиссия**

18. Для организации и проведения защиты магистерских диссертаций формируется государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) по каждой магистерской программе. Состав ГАК утверждается ректором академии

по представлению декана факультета не позже, чем за полгода до начала работы комиссии.

19. Количественный состав комиссии – не более пяти человек, в том числе не менее трех докторов или кандидатов наук по профилю магистерской программы. Председатель ГАК не должен являться работником академии.

20. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее трех членов комиссии.

## **5. Порядок защиты магистерской диссертации**

21. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК. Защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения принципов научной этики.

22. В процессе публичной защиты соискатель магистерской степени должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

23. Заседание ГАК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

24. Затем слово предоставляется самому магистранту (в пределах 10-15 минут). Свое выступление он строит на основе изложения заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). При необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные чертежи, таблицы и другие материалы.

После выступления магистранта ему задаются вопросы в устной форме. Вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены ГАК.

25. Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель характеризует отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании ГАК научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

26. После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания.

27. Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите.

28. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), качества защиты.

29. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГАК от-

крытым голосованием ее членов простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

30. Протоколы заседания ГАК по защите магистерской диссертации ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении квалификации (степени) «магистр».

31. Выпускнику магистратуры, полностью выполнившему индивидуальный план работы и успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом магистра установленного образца по соответствующему направлению.

32. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды итоговых государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием при условии, что такой выпускник имеет диплом с отличием о предыдущем высшем профессиональном образовании (по программе бакалавриата или специалитета).

33. Обучающийся, отчисленный в связи с получением неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации, восстанавливается для повторного прохождения итогового испытания в вузе на срок, необходимый для её подготовки, который определяется образовательным стандартом направления подготовки.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Магистрант, обучавшийся в магистратуре с отрывом от производства и не защитивший диссертационную работу, отчисляется из магистратуры. Магистрантам, не защитившим диссертационную работу, выдается справка об окончании магистратуры.

34. Магистерские диссертации, а также их электронные копии и сопроводительные документы после защиты сдаются секретарем ГАК на кафедру, где хранятся в установленном порядке.

**Приложение 1. Индивидуальный план работы студента-магистранта  
ФГБОУ ВПО «БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

**Индивидуальный план работы  
студента – магистранта**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Магистерское направление \_\_\_\_\_  
(шифр и название)
2. Магистерская программа \_\_\_\_\_  
(шифр и название)
3. Научный руководитель, кафедра \_\_\_\_\_
4. Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_
5. Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_
6. Срок представления студентом диссертации \_\_\_\_\_
7. Специальность (направление), на которой обучался (-ась) до поступления в магистратуру \_\_\_\_\_  
(шифр и название)



### Семестр 9

№ п.п.	Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка руковод. о выполнении
	Зачет по НИР			

Подпись студента – магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

### Семестр 10

№ п.п.	Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка руковод. о выполнении
	Зачет по НИР			

Подпись студента – магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

### Семестр 11

№ п.п.	Наименование этапов, позиций	Планир срок	Форма отчетн.	Отметка руковод. о выполнении
	Зачет по НИР			

Подпись студента – магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Предполагаемая тема научной работы в аспирантуре

---



---



---



---



---



---

Семестр 12

№ п.п.	Наименование этапов, позиций	Планир срок	Форма отчетн.	Отметка руковод. о выполнении
.	Защита магистерской диссертации			

Подпись студента – магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

№	Выпускной магистерский экзамен	Дата сдачи	№ протокола	оценка
1.	Иностранный язык			
2.	Философия			

Количество публикаций – \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программой \_\_\_\_\_

**Приложение 2. Пример оформления титульного листа магистерской диссертации**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

**Иванов Иван Иванович**

**ТЕХНИКА ВИЗУАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТНЫХ СХЕМ БАЗ ДАННЫХ И  
ВИЗУАЛЬНОГО СОПОСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ НЕОДНОРОДНЫХ  
СХЕМ БАЗ ДАННЫХ ПРИ ИХ ИНТЕГРАЦИИ  
В ОБЪЕКТНОЙ МОДЕЛИ ДАННЫХ**

**Диссертация на соискание академической степени  
магистра**

Направление подготовки  
010200.68 Математика и компьютерные науки,  
программа «Математическое и программное обеспечение вычислительных  
машин»

Научный руководитель  
доктор физико-математических  
наук, профессор Сидоров С.С.

Рецензенты  
доцент кафедры математики и фи-  
зики «БелГСХА имени  
В.Я.Горина», кандидат техниче-  
ских наук, доцент Васильев В.В.

Белгород 2012

### Приложение 3. Форма рецензии на магистерскую диссертацию

#### РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию

[Фамилия Имя Отчество магистранта] [«Тема диссертации»]  
представленную к защите по направлению подготовки [код и наименование  
направления подготовки], программа [наименование программы]

Текст рецензии

[Должность с указанием места работы  
ученая степень (при наличии)  
ученое звание (при наличии)]

*Личная подпись*

[Расшифровка  
подписи по форме:  
И.О. Фамилия]

Отметка о заверении подписи по форме:  
Подпись Фамилия И.О. заверяю  
Должность *Личная подпись* И.О. Фамилия  
[Дата по форме: ДД.ММ.ГГГГ]

М.П.

Приложение 4. Форма отзыва научного руководителя

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя на магистерскую диссертацию**

[Фамилия Имя Отчество магистранта] [«Тема диссертации»]  
представленную к защите по направлению подготовки [код и наименование  
направления подготовки], программа [наименование программы]

Текст отзыва

[Должность с указанием места работы  
ученая степень (при наличии)  
ученое звание (при наличии)]

*Личная подпись*

[Расшифровка  
подписи по форме:  
И.О. Фамилия]

**Приложение 5. Форма акта о внедрении результатов,  
полученных в ходе выполнения диссертации**

ОБЩИЙ БЛАНК  
ПРЕДПРИЯТИЯ  
(ОРГАНИЗАЦИИ)

**УТВЕРЖДАЮ**

[должность руководителя]

Личная подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

М.П.

**АКТ  
о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения  
магистерской диссертации**

на тему [«Наименование темы»], по направлению [код и наименование направления подготовки], по программе [наименование образовательной программы], выполненную [Фамилия и инициалы магистранта].

Текст акта

Председатель комиссии

*Личная подпись*

И.О. Фамилия

Члены комиссии

*Личная подпись*

И.О. Фамилия

*Личная подпись*

И.О. Фамилия