

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета от 22 декабря 2011 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2011 г. № 286-3

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО БелГСХА
им. В.Я.Горина




Турьянский А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускающей кафедре**

Белгород 2011 г.

1. Общие положения

1. Положение о выпускающей кафедре разработано на основе законов «Об образовании» и «О высшем и послевузовском образовании», Типового положения «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Устава академии.

2. Выпускающая кафедра является основным учебно-научным подразделением академии, координирующим деятельность кафедр и структурных подразделений по осуществлению учебной, методической, научно-исследовательской работы по одной или нескольким специальностям.

3. Выпускающая кафедра совместно с ректоратом и учебно-методическим управлением разрабатывают и представляют на утверждение учебные планы по специальностям и специализациям;

4. Выпускающая кафедра создается по решению Ученого совета академии в целях обеспечения качественной подготовки специалистов, отвечающих установленным квалификационным требованиям, создания условий для развития личности студентов, организации и проведения комплексных научных и методических работ.

5. Выпускающую кафедру возглавляет заведующий, который относится к профессорско-преподавательскому составу академии и является, как правило, известным ученым и имеет ученую степень доктора наук (или кандидата наук) активно работающим в соответствующей области знаний.

2. Основные задачи выпускающей кафедры

1. Основной задачей кафедры является учебная работа. Учебная работа включает в себя:

- планирование, организацию, проведение и контроль всех учебных занятий;
- текущий и итоговый контроль за усвоением учебного материала студентами;
- разработку и корректировку учебных программ, тематических планов;
- консультации студентов;
- организацию и контроль внеаудиторной работы студентов;
- контроль работы методических кабинетов, учебных лабораторий.

2. В единстве с учебным процессом проводится воспитательная работа среди студентов.

Задачами воспитательной работы являются:

- формирование научного мировоззрения;
- развитие умений действовать творчески и самостоятельно;
- развитие общей культуры, нравственности, приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры;

- воспитание достоинства и уважения к человеку, уважения законов общества.

3. Составной частью учебно-воспитательного процесса является методическая работа кафедры.

Основными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики и технологии обучения с целью повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебно-воспитательного процесса. Исследование вопросов методики преподавания дисциплин по профилю кафедры;

4. Одним из основных видов деятельности кафедры является научная работа.

Формы и виды научных исследований:

- выполнение фундаментальных и прикладных исследований;
- экспериментальная проверка теоретических выводов и положений;
- обобщение результатов исследований и выработка рекомендаций;
- участие в разработке программ, инструкций;
- подготовка диссертаций, учебников, учебных пособий, статей, докладов, рецензий и заключений;
- подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий;
- рационализаторская и изобретательская работа;
- исследование вопросов методики преподавания дисциплин по профилю кафедры;
- обсуждение результатов научных исследований сотрудников кафедры.

Научная работа организуется и проводится в соответствии с годовым планом, который согласовывается с деканом факультета и утверждается проректором по научной работе.

5. Повышение квалификации.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется:

- в процессе всех видов учебной, методической и научной деятельности, а также в процессе самостоятельной работы;
- в докторантуре, в аспирантуре, на курсах повышения квалификации, стажировках, школах передового опыта, на производстве.

Для молодых преподавателей разрабатывается перспективный план профессионального роста на 2 года.

6. Учебно-методическая база.

Учебно-методическая база (УМБ) – это создание учебно-методических средств для обеспечения учебного процесса.

Основными элементами УМБ являются:

- учебно-лабораторная база (вычислительная техника, технические средства обучения, наглядные пособия);
- аудитории, кабинеты и их оборудование;
- база для выполнения научных исследований;
- учебники и пособия.

7. Основные вопросы по всем направлениям деятельности обсуждаются на заседаниях кафедры.

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения заседания кафедры обязательны для всех членов кафедры. Исполнение решений заседаний кафедры контролирует заведующий кафедрой.

8. В конце учебного года выпускающая кафедра готовит отчет о результатах деятельности по организации и качестве учебного процесса по специальности (специальностям).

3. Структура выпускающей кафедры

1. Выпускающая кафедра организуется при наличии не менее 5 педагогических и научно-методических работников, из которых не менее 60% должны иметь ученые степени или звания.

2. В целях реализации образовательной программы подготовки дипломированного специалиста выпускающая кафедра должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемым дисциплинам и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

3. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, лаборанты и другие работники.

4. Замещение должностей заведующего выпускающей кафедры и профессорско-преподавательского состава производится в установленном уставом академии порядке.

4. Функции выпускающей кафедры:

- координация работы кафедр по обеспечению учебного процесса, разработке новых и корректировке действующих программ и учебных планов по специальности (специальностям);
- руководство учебно-производственной работой и практикой, курсовым и дипломным проектированием по специальности (специальностям);
- организация самостоятельной работы студентов;

- проведение курсовых экзаменов и зачетов, организация и проведение государственных экзаменов;
- организация воспитательной работы среди студентов;
- разработка и представление на утверждение учебно-методических и календарных планов, рабочих программ по дисциплинам кафедры;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и других учебно-методических материалов;
- проведение научно-исследовательских работ в соответствии с планом работы кафедры, внедрение результатов работ в практику, выработка рекомендаций для их опубликования;
- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной и методической работы членов кафедры;
- изучение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в образовательный процесс прогрессивных педагогических технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры, или по поручению ректората другими соискателями.