

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета от 22 декабря 2011 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2011 г. № 286-3

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО БелГСХА
им. В.Я.Горина



Турьянский А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о зарубежной стажировке аспирантов

Белгород 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи и условия организации и проведения сельскохозяйственной стажировки аспирантов академии в аграрных вузах и на агропромышленных предприятиях зарубежных стран.

1.2. Целью проведения сельскохозяйственной стажировки аспирантов является изучение структуры и специфики агропромышленного производства за рубежом.

1.3. Задачи сельскохозяйственной стажировки аспирантов за рубежом:

- изучение передовых методов сельскохозяйственного производства за рубежом,
- повышение квалификации в профессиональной сфере,
- сбор информации для написания научных статей и диссертационной работы по специальности,
- улучшение языковых знаний, необходимых современному специалисту,
- знакомство со страной, культурой и обычаями принимающей страны,
- развитие личных качеств аспиранта.

1.4. Организация зарубежной стажировки аспирантов проводится в рамках статьи 57 «Международное сотрудничество образовательного государственного и муниципального учреждения» Закона Российской Федерации «Об образовании» и статьи 33 «Осуществление международного сотрудничества» Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также настоящего Положения.

1.5. Зарубежная стажировка аспирантов проводится в рамках договоров о сотрудничестве между академией и организацией-партнером и координируется отделом по международным связям академии.

2. Условия участия аспирантов в программах сельскохозяйственных стажировок за рубежом

2.1. Участвовать в программах сельскохозяйственных стажировок за рубежом имеет право аспирант, имеющий хорошие языковые знания и получивший согласие научного руководителя и руководства.

2.2. Для участия в программах сельскохозяйственных стажировок за рубежом аспиранты академии должны предоставить индивидуальную программу стажировки в соответствии с требованиями принимающей стороны и пройти конкурсный отбор.

2.3. Порядок проведения конкурсного отбора кандидатов для прохождения сельскохозяйственной стажировки за рубежом определяет организация-партнер из принимающей страны.

3. Порядок оформления документов

3.1. Заявку на участие в программах сельскохозяйственных стажировок за рубежом и все необходимые для этого документы аспирант подает в отдел по международным связям академии.

3.2. Сроки подачи заявок для прохождения сельскохозяйственной стажировки за рубежом определяет организация-партнер из принимающей страны.

3.3. Организация-партнер заключает с академией договор, в котором определены условия оплаты, организации и проведения сельскохозяйственной стажировки за рубежом, а также права и обязанности сторон.

3.4. Оформление и получение въездных документов осуществляется в порядке, установленном принимающей страной.

3.5. Ответственность за своевременное получение заграничного паспорта несет аспирант, подавший заявку на участие в программах сельскохозяйственных стажировок за рубежом.

3.6. Отдел по международным связям оказывает содействие в оформлении пакета документов для участия в программах сельскохозяйственных стажировок за рубежом, а так же получении приглашений и виз принимающей страны.

3.7. Аспиранты, выезжающие на сельскохозяйственную стажировку за рубеж, проходят курсы разговорной речи принимающей страны в Лингвистическом Центре при академии.

3.8. Выезд на стажировку оформляется приказом ректора по представлению заведующего аспирантурой, в котором указываются сроки прохождения стажировки.

3.9. В случае продления срока стажировки аспирант обязан своевременно информировать руководство академии.

4. Задания для аспирантов

4.1. Аспиранты академии, выезжающие на практику за рубеж, получают задание на ведущей кафедре.

4.2. По итогам практики аспирант предоставляет отчет о выполненной работе в отдел по международным связям и на ведущую кафедру.

5. Ответственность аспирантов

5.1. Аспиранты академии, находясь за рубежом, обязаны соблюдать паспортно-визовый режим принимающей страны, а также дисциплину и порядок, установленные в соответствующей организации.

5.2. В случае возникновения проблемных ситуаций аспирант должен, прежде всего, обращаться в партнерскую организацию.

5.3. При необходимости аспиранты могут обращаться за консультациями в отдел по международным связям академии.