

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета от 22 декабря 2011 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2011 г. № 286-3

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО БелГСХА
им. В.Я.Горина




_____ Турьянский А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом обеспечении дисциплины

Белгород 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

1.2. Разработка настоящего Положения направлена на решение следующих задач:

- повышение качества обучения и эффективности учебного процесса;
- определение номенклатуры учебно-методической документации, составляющей методическое обеспечение дисциплины;
- установление единых требований к структуре и содержанию основных видов учебно-методической документации с учетом требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- создание компьютерной картотеки и фонда учебно-методического обеспечения дисциплин и специальностей.

1.3. Методическому обеспечению подлежат все формы аудиторной работы студентов (аудиторные занятия) - лекции, лабораторные, практические, семинарские, а также внеаудиторные работы - самостоятельная работа студентов, все виды практик, контрольные, курсовые и дипломные работы, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков студентов.

2. Содержание методического обеспечения дисциплин

2.1. Методическое обеспечение аудиторных занятий

2.1.1. Учебно-программные издания:

№ п/п	Наименование учебно-методической документации	Примерная периодичность издания
1.	Учебная программа по дисциплине	на период действия учебного плана
2.	Рабочая программа по дисциплине	по решению кафедры, но не более чем на период действия учебного плана
3.	Дополнения, изменения к рабочим программам	ежегодно

2.1.2. Учебно-теоретические издания:

1.	Учебники	по решению кафедры
2.	Учебные пособия	по решению кафедры
3.	Курсы лекций, тексты лекций	по решению кафедры
1.	Планы семинарских и практических занятий	на период действия учебной программы
2.	Практикумы	на период действия учебной программы
3.	Сборники задач (заданий) и методические рекомендации по их выполнению	на период действия учебной программы

4.	Сборники упражнений	по решению кафедры
5.	Сборники тестов	по решению кафедры
6.	Сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) и методические рекомендации по их выполнению	по решению кафедры
7.	Деловые игры (задания и методические указания по их проведению)	по решению кафедры

2.1.3. Учебно-методические издания:

1.	Методические указания (материалы) по преподаванию курса	на период действия учебной программы
2.	Методические рекомендации (указания) по изучению курса или отдельных тем учебной дисциплины	на период действия учебной программы

2.1.4. Учебно-справочные издания:

1.	Учебный терминологический словарь	по решению кафедры
2.	Учебный справочник	по решению кафедры
3.	Энциклопедия	по решению кафедры

2.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование учебно-методической документации	Примерная периодичность издания
1.	Вопросы и задания для самоконтроля знаний при подготовке студентов к занятиям, а также самостоятельному изучению курса	на период действия программы

2.2.1. Учебно-методические издания:

1.	Методические рекомендации (указания) по изучению курса или отдельных тем учебной дисциплины	на период действия учебной программы
2.	Сборники ситуационных заданий, тестов для самостоятельной работы студентов и методические указания по их выполнению	по решению кафедры
3.	Тематика рефератов и методические рекомендации по их выполнению (если по дисциплине предусмотрены рефераты)	на период действия учебной программы

2.3. Методическое обеспечение контроля знаний

№ п/п	Наименование учебно-методической документации	Примерная периодичность издания
1.	Экзаменационные билеты для курсовых, итоговых междисциплинарных и	ежегодно

	государственных экзаменов по специальности.	
2.	Вопросы и практические задания для экзаменов и зачетов по дисциплине	ежегодно
3.	Вопросы (задания) для различных форм текущего контроля знаний, умений и навыков	По решению кафедры

2.3.1. Учебно-программные издания:

1.	Программа ГЭК	по решению кафедры
2.	Методические рекомендации (указания) по подготовке к экзамену	на период действия учебной программы

2.3.2. Учебно-методические издания:

1.	Задания и методические рекомендации по выполнению контрольной работы	по решению кафедры
----	----------------------------------------------------------------------	--------------------

2.3.3. Учебно-практические издания:

1.	Сборники контрольных заданий	по решению кафедры
2.	Сборники тестов	по решению кафедры

2.4. Методическое обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебно-методической документации	Примерная периодичность издания
1.	Договора о сотрудничестве	ежегодно
2.	Перечень баз практики	ежегодно

2.4.1. Учебно-программные издания:

1.	Программа практик всех видов	на период действия учебного плана
2.	Индивидуальные задания, выполняемые в период практики, и методические рекомендации по их выполнению.	ежегодно

2.5. Методическое обеспечение курсовых, дипломных работ

2.5.1. Учебно-методические издания

№ п/п	Наименование учебно-методической документации	Примерная периодичность издания
1.	Тематика курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению и оформлению	по решению кафедры
2.	Тематика дипломных работ и методические рекомендации по их выполнению и оформлению	по решению кафедры

При значительных изменениях содержания дисциплины срок действия документа решением кафедры может быть сокращен или при отсутствии изменений продлен по согласованию с проректором по учебной работе академии.

3. Рекомендации по структуре, содержанию и оформлению основных видов учебно-методической литературы

3.1. Учебная программа дисциплины

Учебные программы разрабатываются кафедрами по всем дисциплинам учебного плана федерального, регионального и вузовского компонента, в том числе по дисциплинам по выбору. По дисциплинам федерального компонента учебные программы разрабатываются с учетом требований Государственного образовательного стандарта и примерных программ. По дисциплинам регионального (вузовского) компонента и дисциплинам по выбору студентов учебные программы составляются самостоятельно. Учебная программа определяет максимально общее и полное представление о содержании разделов и тем учебной дисциплины, объем знаний, умений и навыков, подлежащих обязательному усвоению студентами в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности. Если дисциплина включена в учебный план нескольких специальностей, то учебная программа разрабатывается для каждой специальности с учетом специфики профессиональной деятельности специалистов данного профиля.

Учебная программа дисциплины для конкретной специальности составляется для студентов очной формы обучения и является единым документом для всех форм и сроков обучения - очной, заочной; полного и сокращенного сроков обучения.

С выпускающей кафедрой должны согласовываться учебные программы всех дисциплин, включенных в учебный план для данной специальности.

С целью последовательности изучения и логического построения дисциплины содержание учебной программы должно быть согласовано с другими кафедрами, перечень которых определяет выпускающая кафедра.

Разработанная кафедрой учебная программа рассматривается на научно-методическом Совете академии и утверждается ректором. На базе минимума требований Государственных образовательных стандартов могут разрабатываться авторские учебные программы, как по дисциплинам федерального, регионального, вузовского компонента, так и дисциплинам по выбору.

Общая структура учебной программы

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины

При определении цели преподавания должны быть учтены общие требования к уровню подготовки специалиста, предусмотренные Государственным образовательным стандартом. Учитывая, что отдельная дисциплина является частью системы подготовки специалиста данного профиля, формулировка цели должна быть краткой, конкретной и не должна носить глобальный характер.

Раздел 2. Примерный тематический план

План должен быть представлен в виде таблицы, в котором должны быть выделены отдельно: наименование разделов, тем курса;

примерный бюджет учебного времени для студентов очной формы обучения, структурированный по видам учебных занятий.

Раздел 3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины должно соответствовать структуре курса, которая предусмотрена тематическим планом (раздел 2). Основными принципами построения содержания курса являются:

- научность - соответствие современным достижениям науки, техники, технологии и культуры;
- взаимосвязь с содержанием других учебных дисциплин - учет межпредметных связей;
- преемственность между изучаемым и ранее изученным материалом - учет межпредметных связей;
- системность учебного материала, которая соответствует логике содержания и изучения дисциплины.

Обязательными требованиями к данному разделу учебной программы являются:

- соответствие учебного материала целям изучения данной дисциплины и требованиям Государственных образовательных стандартов;
- четкость и краткость формулировок вопросов темы курса;
- отсутствие материала, дублирующего содержание других дисциплин;
- рациональное распределение учебного времени по разделам, темам курса, видам учебных аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

Раздел 4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература

Рекомендуемую литературу необходимо разделить на:

- основную - учебники, учебные пособия, основные нормативные документы;
- дополнительную - учебно-методическую литературу по отдельным темам или разделам дисциплины.

В основную литературу следует включать издания с учетом требований по устареваемости:

- по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля - за последние 5 лет;
- по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 10 лет;
- по общепрофессиональным дисциплинам - за последние 10 лет;
- по специальным - за последние 5 лет.

4.2. Рекомендации по использованию информационных технологий, как правило, должны содержать указания на программные средства поддержки решения задач предметной области, которые рассматриваются в данной дисциплине, рекомендации по использованию Internet при изучении предмета (адреса web-сайтов, электронные учебники и т.п.).

Раздел 5. Итоговый контроль знаний студентов

5.1. Форма итогового контроля: зачет и (или) экзамен

5.2. Примерный перечень вопросов к зачету (экзамену).

5.3. Рабочая программа

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретной учебной дисциплине рабочего учебного плана образовательного учреждения.

Рабочие программы разрабатываются кафедрами по всем дисциплинам учебного плана федерального, регионального и вузовского компонента, в том числе по дисциплинам по выбору. По дисциплинам федерального компонента рабочие программы разрабатываются с учетом требований Государственного образовательного стандарта и примерных программ. По дисциплинам регионального (вузовского) компонента и дисциплинам по выбору студентов рабочие программы составляются самостоятельно. Рабочая программа определяет максимально общее и полное представление о содержании разделов и тем учебной дисциплины, объем знаний, умений и навыков, подлежащих обязательному усвоению студентами в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности. Если

дисциплина включена в учебный план нескольких специальностей, то рабочая программа разрабатывается для каждой специальности с учетом специфики профессиональной деятельности специалистов данного профиля.

Рабочая программа дисциплины для конкретной специальности составляется для студентов очной формы обучения и является единым документом для всех форм и сроков обучения - очной, заочной; полного и сокращенного сроков обучения.

Рабочая программа составляется преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине на разных формах обучения. В случаях разногласий по содержанию и последовательности изложения материала допускается составление рабочих программ отдельно для каждой формы обучения, при этом, программа должна быть составлена в соответствии с требованиями к содержанию рабочей программы дневной формы обучения.

Рабочая программа должна быть обязательно согласована с заведующим выпускающей кафедры, а также с кафедрами, перечень которых определяет выпускающая кафедра.

С выпускающей кафедрой должны согласовываться рабочие программы всех дисциплин, включенных в учебный план для данной специальности.

Разработанная преподавателями кафедры рабочая программа рассматривается на заседании кафедры, согласовывается (одобряется) на заседании методической комиссии факультета, где читается дисциплина, и утверждается деканом данного факультета. На базе минимума требований Государственных образовательных стандартов могут разрабатываться авторские рабочие программы.

Утвержденные рабочие программы должны быть готовы до начала нового семестра, не позднее, чем за 2 месяца до начала нового семестра.

Срок действия рабочей программы устанавливается кафедрой, но он не должен превышать период действия учебного плана. В рабочую программу ежегодно могут быть внесены изменения и дополнения, одобренные на заседании методической комиссии факультета, на котором ведется подготовка по данной дисциплине (*приложение 1*).

При необходимости существенной корректировки рабочей программы по содержанию или объему часов, отводимых для изучения дисциплины, по решению кафедры она может быть переработана и вновь представлена на утверждение.

Авторская программа – разрабатывается, как правило, для курсов по выбору студентов, однако при этом не исключается разработка для дисциплин федерального, регионального и вузовского компонентов. Учитывая требования Государственного стандарта, авторские программы могут содержать иную логику построения учебной дисциплины, собственные подходы к рассмотрению тех или иных теорий, собственную точку зрения относительно изучаемых явлений и процессов. Авторская программа для прохождения процедуры рассмотрения и согласования должна иметь две рецензии ученых в данной предметной области.

Оформление рабочей программы

Титул (приложение 2)

1. **Наименование учредителя** – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2. **Полное наименование вуза** - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородская государственная сельскохозяйственная академия».

3. **Реквизиты утверждения рабочей программы** - «УТВЕРЖДАЮ», декан факультета, уч.степень, уч.звание, Ф.И.О., дата.

Рабочую программу утверждает декан факультета, на котором читается, согласно учебному плану, данная дисциплина. Например, рабочая программа по дисциплине «Математика» по специальности 310700- зоотехния утверждается деканом технологического факультета.

4. **Наименование дисциплины и специальности согласно учебному плану.**

5. **Наименование населенного пункта, где находится вуз, год издания** – п. Майский, 2006 г.

Данные об авторстве, реквизиты согласований (приложение 3)

1. **Ссылка на основополагающий документ** – примерную программу, или Государственный образовательный стандарт. Например, рабочая программа составлена на основании примерной программы для высших учебных заведений по специальности 310700- зоотехния, утвержденной учебно-методическим объединением по зооветеринарным специальностям 22.02.2002 г., протокол № 1.

В рабочих программах дисциплин регионального (вузовского) компонента и по выбору студентов, которые, как правило, составляются самостоятельно, проставляется «Рабочая программа является авторской».

2. **Составитель рабочей программы** - если программа составлена на основании примерной программы, **автор рабочей программы** – если программа авторская. Например, составитель - доцент кафедры математики и физики, канд.физ.-мат. наук Иванов И.И.

3. **Реквизиты рассмотрения рабочей программы на заседании кафедры, за которой закреплена данная дисциплина** – рассмотрена на заседании кафедры (наименование), дата, номер протокола, Ф.И.О. и подпись зав. кафедрой.

4. **Реквизиты согласования с выпускающей кафедрой** - согласована с выпускающей кафедрой (наименование), дата, номер протокола, Ф.И.О. и подпись зав.кафедрой

5. **Реквизиты рассмотрения на заседании методической комиссии факультета, на котором ведется подготовка студентов по данной специальности** – одобрена методической комиссией факультета (наименование), дата, номер протокола, Ф.И.О. и подпись председателя методкомиссии.

Общая структура учебной программы

I. Цели и задачи дисциплины

При определении цели преподавания должны быть учтены общие требования к уровню подготовки специалиста, предусмотренные Государственным образовательным стандартом. Учитывая, что отдельная дисциплина является частью системы подготовки специалиста данного профиля, формулировка цели должна быть краткой, конкретной и не должна носить глобальный характер.

II. Требования к уровню содержания дисциплины

Знать, уметь, владеть. Исходя из целей обучения, содержания дисциплины, в рабочей программе должны быть изложены требования к уровню освоения содержания дисциплины: знать, уметь, владеть навыками в результате изучения курса.

III. Объем дисциплины, виды учебной работы, формы контроля и рейтинговая оценка знаний

3.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Наименование дисциплины по учебному плану (согласно государственному образовательному стандарту)		Форма обучения		Распределение по семестрам		
№ п/п	Количество часов по дисциплине согласно учебного плана, час	очная	заочная			
1.	Общая трудоемкость					
2.	Аудиторные занятия					
3.	Самостоятельная работа					
4.	Лекции					
5.	Лабораторные занятия					
6.	Практические занятия					
7.	Семинары					
8.	Контрольные работы					
9.	Курсовая работа (проект)					
10.	Зачет					
11.	Экзамен					
12.	Учебная практика					

3.2. Распределение объема учебной работы по модулям, формы контроля знаний, рейтинговая оценка для очной формы обучения (приложение 4)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Объем учебной работы, час				Форма контроля знаний	Максимальное кол-во баллов
		Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторно – практические занятия	Самостоятельная работа		
Всего по дисциплине							100
I. Входной (стартовый) рейтинг*							5
II. Рубежный рейтинг							60
Модуль №1						
1.							
2.							
...							
Итоговое занятие по темам							
Модуль №2						
1.							
2.							
...							
Итоговое занятие по темам модуля №2							
Модуль №...**						
1.							
2.							
...							
Итоговое занятие по темам							
III. Творческий							5
IV. Выходной рейтинг							30

Примечание.

*Входной (стартовый) рейтинг - результат входного контроля знаний с целью определения степени подготовленности студента к изучению данного предмета. Он проводится на первом занятии при переходе к изучению новой дисциплины (курса, раздела). Входной контроль проводится также для установления межпредметных связей и устранения дублирования тем.

**Количество модулей, согласно положению «О модульной системе обучения в БелГСХА», рекомендуется не более 3 в семестре. Балльная оценка рейтингов специфичны для каждой дисциплины.

***Творческий рейтинг – представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

3.3. Распределение объема учебной работы по модулям, формы контроля знаний, рейтинговая оценка для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Объем учебной работы, час				Форма контроля знаний	Максимальное кол-во баллов
		Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.-практ. занятия	Самост.работа		
Всего по дисциплине							100
<i>I. Входной (стартовый) рейтинг</i>							5
<i>II. Рубежный рейтинг:</i>							60
Модуль 1							...
1.							
2.							
...							
Итоговое занятие по темам							
Модуль 2							...
1.							
2.							
...							
Итоговое занятие по темам модуля 2							
Модуль 3							...
1.							
2.							
...							
Итоговое занятие по темам							
<i>III. Творческий рейтинг</i>							5
<i>IV. Выходной рейтинг</i>							30

IV. Содержание дисциплины и виды учебной работы*

4.1. Тематика аудиторных учебных занятий, самостоятельной работы студентов и распределение бюджета учебного времени

Основными принципами построения содержания дисциплины являются:

- научность - соответствие современным достижениям науки, техники, технологии и культуры;
- взаимосвязь с содержанием других учебных дисциплин - учет межпредметных связей;
- преемственность между изучаемым и ранее изученным материалом - учет межпредметных связей;
- системность учебного материала, которая соответствует логике содержания и изучения дисциплины.

Обязательными требованиями к данному разделу учебной программы являются:

- соответствие учебного материала целям изучения данной дисциплины и требованиям Государственных образовательных стандартов;
- четкость и краткость формулировок вопросов темы курса;
- отсутствие материала, дублирующего содержание других дисциплин;
- рациональное распределение учебного времени по разделам, темам курса, видам учебных аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

4.1.1. Тематический план модуля № 1 (приложение 5)

№ п/п	Наименование блока, темы	Объем учебной работы, час		
		Лекции	Лаборно-практические занятия	Самост. работа
1.			
			
			
2.			
			
			
...			
			
			
...	Итоговое занятие по темам модуля № 1			

4.1.2. Тематический план модуля №2

№ п/п	Наименование блока, темы	Объем учебной работы, час		
		Лекции	Лаборно-практические занятия	Самост. работа
1.			
			
			
2.			
			
			
...			
			
			
...	Итоговое занятие по темам модуля №2			

4.1. ... Тематический план модуля №

№ п/п	Наименование блока, темы	Объем учебной работы, час		
		Лекции	Лаборно-практические занятия	Самост. работа
1.			
			
			
2.			
			
...			
			
			
...	Итоговое занятие по темам модуля №...			

4.1. ... Тематика курсовых работ (примерная) **

1.

2.

...

Примечание.

* Этот раздел разрабатывается только для очной формы обучения

** При наличии в учебном плане курсовых работ (проектов)

4.2. Содержание разделов дисциплины (собственно программа)

4.2.1. Содержание лекций

Приводится подробный план-содержание лекций (каждая лекция должна содержать минимум полстраницы печатного текста), а также перечень демонстрационного, в т.ч. мультимедийного, материала.

4.2.2. Содержание лабораторно-практических занятий

№ п/п	Наименование темы	Наименование лабораторных работ	Руководство по выполнению (источник литературы)*	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение**

Примечание.

* Делается ссылка (с указанием страниц) на учебное пособие, в котором изложен ход выполнения лабораторно-практического занятия

**Указывается необходимое для проведения занятия оборудование, программное обеспечение, раздаточный материал, учебные видеофильмы, диафильмы, слайды и т.д.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Учебно-методическое обеспечение*	Вид самостоятельной работы**

Примечание:

*делается ссылка (приводится номер источника) на основную и дополнительную литературу, электронные учебники и учебные пособия, Internet-источники, адреса web-сайтов;

** виды самостоятельной работы: изучение, конспектирование, подготовка докладов, написание рефератов, просмотр видеофильмов, работа с компьютерной программой, решение обычных и ситуационных задач и т.д.

В данном разделе может приводиться примерный перечень тем рефератов по темам, выносимым на самостоятельное изучение.

V. Контроль знаний студентов

5.1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга (степени подготовленности студента к изучению дисциплины)

5.2. Перечень вопросов к итоговым занятиям по темам модулей*

5.3. Перечень вопросов к темам самостоятельной работы

5.4. Перечень вопросов к экзамену (зачету) с базовыми вопросами дисциплины (выделены другим шрифтом или отмечены звездочкой)**

5.5. Перечень ситуационных задач

Примечание:

*могут быть изложены в разделе 6.1. после тематического плана каждого модуля;

** базовые вопросы дисциплины – ключевые вопросы, определяющие сущность предмета. У студентов, обучающихся по заочной форме, выносятся на домашнюю самостоятельную (изучение и конспектирование) и аудиторную контрольную работы. Базовые вопросы входят в состав вопросов, определяющих уровень остаточных знаний по дисциплине, например, при аттестации, комплексной проверке, определении входного рейтинга предметов;

***при наличии в учебном плане курсовых работ (проектов)

5.5. Оценка знаний студента

5.5.1. Требования к экзамену: студент должен ответить в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (как правило, 2-3 вопроса и ситуационная задача). Основой для определения оценки на экзамене служит уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой данной дисциплины.

Знания студента на экзаменах определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общие ориентировочные критерии оценки знаний студента:

«отлично» - заслуживает студент, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

«хорошо» - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

«удовлетворительно» - заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей

5.5.2. Требования к зачету. Зачет проводится для проверки выполнения студентом лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, прохождения всех видов практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений

в соответствии с утвержденной программой. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ, выполнения практических заданий, рефератов.

Зачеты по семинарским занятиям принимаются с учетом работы студента в семестре, а также представленных рефератов, докладов и т.п.

5.5.4. Модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов по дисциплине осуществляется согласно методике, изложенной в положении «О модульной системе обучения в БелГСХА».

VI. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

К основной литературе относятся учебники, учебные пособия, практикумы, основные нормативные документы. Как правило, основная литература рекомендуется соответствующим УМО, ее перечень изложен в примерной типовой программе по дисциплине, а количество не превышает 3-4 наименований.

В основную литературу следует включать издания с учетом требований по устареваемости:

- по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля - за последние 5 лет;
- по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 10 лет;
- по общепрофессиональным дисциплинам - за последние 10 лет;
- по специальным - за последние 5 лет.

6.2. Дополнительная литература

К дополнительной литературе относят учебную, учебно-методическую, справочную и нормативную литературу по отдельным темам или разделам дисциплины, а также учебники и учебные пособия, не вошедшие в основную литературу по причине устареваемости.

6.3. Учебные видеофильмы, диафильмы, слайды

6.4. Компьютерное программное обеспечение – использование обучающих, контролирующих и расчетных программ.

6.5. Электронные учебники и учебные пособия

6.6. Internet-источники, адреса web-сайтов

VII. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Указывается необходимое для обеспечения лабораторно-практических занятий оборудование, потребность в реактивах, лабораторной посуде и т.д

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____

«__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
НА 20__ / __ УЧЕБНЫЙ ГОД**

по _____
(наименование дисциплины)

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения, изменения в рабочей программе обсуждены на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__

Зав. кафедрой _____

Согласованы с выпускающей кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Одобрены методической комиссией факультета

_____ «__» _____ 20__ г.

Председатель методкомиссии _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени В.Я.ГОРИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан _____ факультета,

уч.степень,уч.звание подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине « _____ »

направление (специальность) _____

п. Майский, 20__ г.

Приложение 3

Рабочая программа составлена на основании типовой программы для высших учебных заведений по специальности _____, утвержденной учебно-методическим объединением по специальности _____ « ____ » _____ г., протокол № ____

Составитель: _____ должность, уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.

Рассмотрена на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Зав.кафедрой _____ Ф.И.О.

Согласована с выпускающей кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Зав.кафедрой _____ Ф.И.О.

Одобрена методической комиссией факультета _____

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Председатель методической комиссии
факультета _____ Ф.И.О.

**3.2. Распределение объема учебной работы по модулям, формы контроля знаний, рейтинговая оценка для дневной формы обучения
(на примере дисциплины «Патологическая физиология»)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Объем учебной работы, час				Форма контроля знаний	Максимальное кол-во баллов
		Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.-практ. занятия	Самост. работа		
Всего по дисциплине		160	38	50	72	Экзамен (5 семестр)	100
<i>I. Входной (стартовый) рейтинг</i>						<i>Тестовый контроль</i>	5
<i>II. Рубежный рейтинг</i>						<i>Результаты сдачи модулей</i>	60
Модуль №1 «Нозология»		40	10	12	18		10
1.	Предмет и структура дисциплины. Методология, прин-	6	2	2	2	Устный опрос	
2.	Общее учение о болезни .	8	4	2	2	Устный опрос	
3.	Общий патогенез	14	4	6	4	Устный	
4.	Повреждение клетки	4	-	-	4	Устный	
5.	Реактивность организма и ее значение в патологии	6	-	-	6	Устный опрос	
Итоговое занятие по темам		2	-	2	-	Тестовый конт-роль,	
Модуль №2 «Типовые патологические процессы»		48	10	16	22		20
1.	Аллергия	10	2	4	4	Устный опрос	
2.	Нарушение регионарного	6	-	4	2	Устный опрос	
3.	Воспаление	6	2	2	2	Устный	
4.	Лихорадка	6	2	2	2	Устный	
5.	Патология тканевого	4	2	-	2	Устный	
6.	Типовые нарушения обмена веществ и энергии	14	2	2	10	Устный опрос	
Итоговое занятие по темам		2	-	2	-	Тестовый конт-роль,	
Модуль №3 «Типовые формы патологии органов и систем»		72	18	22	32		30

1.	Патофизиология системы крови	10	2	4	4	Устный опрос	
2.	Патофизиология сердечно-сосудистой системы	12	4	4	4	Устный опрос	
3.	Патофизиология дыхания	8	2	2	4	Устный опрос	
4.	Патофизиология пищеварения	8	2	2	4	Устный опрос	
5.	Патофизиология	12	2	4	6	Устный опрос	
6.	Патофизиология почек	6	2	2	2	Устный опрос	
7.	Патофизиология эндокринной системы	8	2	2	4	Устный опрос	
8.	Патофизиология нервной системы	8	2	2	4	Устный опрос	
Итоговое занятие по темам модуля №3.		2	-	2	-	Тестовый контроль, ситуационные задачи	
III. Творческий рейтинг						Участие в конференциях,	5
IV. Выходной рейтинг						Экзамен	30

**4.1.1. Тематический план модуля № 1 «Нозология»
(на примере дисциплины «Патологическая физиология»)**

№ п/п	Наименование блока, темы	Объем учебной работы, час		
		Лекции	Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Предмет и структура дисциплины. Методология, принципы и методы патофизиологии	2	2	2
	Предмет и задачи патофизиологии: ее место в системе ветеринарного образования. Структура дисциплины и ее связь с другими дисциплинами. Методология, принципы и методы патофизиологии	2	-	-
	Современные методики, используемые в эксперименте. Основные этапы постановки эксперимента. Лабораторные животные. Основные принципы подготовки подопытных животных к эксперименту	-	2	-
	Краткая история развития патофизиологии. Роль отечественных ученых (И.М.Сеченова, И.П.Павлова, И.И.Мечникова, В.В.Пашутина, А.А.Богомольца, Е.С.Лондона, Г.П.Сахарова) в развитии патофизиологии.	-	-	2
2.	Общее учение о болезни. Общая этиология.	4	2	2
	Учение о сущности болезни. Современное определение болезни. Здоровье. Понятия: патологический процесс, патологическое	2	-	-

	состояние, патологическая реакция, ремиссия, рецидив, осложнение			
	Понятия: патогенный фактор, причины и условия возникновения болезни. Свойства патогенных факторов, их основные категории. Роль патогенного фактора в развитии патологического процесса	2	-	-
	Болезнетворное действие на организм: - измененного барометрического давления, - высокой и низкой температур, - электрического тока		2	
	Болезнетворное действие на организм: - механических факторов, - химических факторов, - биологических факторов			2
3.	Общий патогенез	4	6	4
	Понятие о патогенезе. Основные закономерности патогенеза. Главное и начальное звено патогенеза. Переходные состояния между здоровьем и болезнью. Значение регуляторных механизмов в патогенезе.	2	-	-
	Периоды болезни. Неспецифические реакции регуляторных систем на действие патогенного фактора: патологический парабиоз, патологическая доминанта, нарушение трофической функции нервной системы, нарушение кортико-висцеральной динамики, стресс.	2	-	-
	Стресс и общий адаптационный синдром	-	2	-
	Саногенез – механизм восстановления нарушенных	-	2	-

	функций. Танатогенез – механизм умирания.			
	Экстремальные состояния: шок, коллапс, кома	-	2	2
	Механизм срочной и долговременной адаптации организма к факторам среды.	-	-	2
4.	Повреждение клетки	-	-	4
	Причины повреждения клетки. Общие механизмы повреждения клетки. Специфические и неспецифические проявления повреждения клетки.			2
	Характеристика типовых форм повреждения клетки: дистрофия, дисплазия, некроз и аутолиз			2
5.	Реактивность организма и ее значение в патологии	-	-	6
	Реактивность и резистентность. Роль нервной и эндокринной систем в реактивности организма.	-	-	2
	Неспецифические механизмы резистентности.	-	-	2
	Иммунологическая реактивность. Инфекционный процесс.	-	-	2
6.	Итоговое занятие по темам модуля 1	-	2	-