

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета от 22 декабря 2011 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 30.12.2011 г. № 286-3

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО БелГСХА
им. В.Я.Горина



Турьянский А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Белгород 2011 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» от 24.02.1998 г. № 501, приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «О внесении изменений и дополнений в приказ Минобразования России от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» от 23.03.2001 г. № 1272 и Уставом академии.

2. Порядок перевода студентов из высших учебных заведений Российской Федерации в Белгородскую государственную сельскохозяйственную академию

2.1. Перевод студентов из высших учебных заведений Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию, в академию осуществляется при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности. При переходе студента в Академию из другого высшего учебного заведения за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

2.2. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, академия не устанавливает.

2.3. При переходе студентов в Академию на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

2.4. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в академию на любую форму обучения может осуществляться в порядке исключения после реализации права на аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

2.5. Перевод студента в академию для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (приложение 1). Заявление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестации.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

2.6. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки. В состав аттестационной комиссии входят декан факультета (председатель), заведующий выпускающей кафедрой, заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку по общепрофессиональным дисциплинам, ведущие курсов дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического (1 чел.) и математического и естественно-научного (1 чел.) блоков.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.7. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом.

Академия может обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в академию на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые академией (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в академию на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого академия имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности) не должен превышать, как правило, 5 дисциплин.

2.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит служебную записку (приложение 2).

2.9. При положительном решении вопроса о переводе академия выдает студенту справку установленного образца (приложение 3). Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в Белгородскую государственную сельскохозяйственную академию». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее – документ об образовании), а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Приказ о зачислении студента в академию в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (декан факультета проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор академии имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ вуза, на специальность (направление) _____, на _____ курс, на _____ форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе может содержаться запись об

утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.11. В академии формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в установленном порядке в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

3. Порядок перевода студентов внутри академии

3.1. Перевод студентов с одного факультета на другой или с одной формы обучения на другую осуществляется, как правило, в каникулярный период по заявлению студента, при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения и отсутствии разницы в учебных планах и программах, в соответствии с настоящим порядком (за исключением п. 1.9. и 1.10.) по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

Перевод на первый курс возможен в исключительных случаях не ранее, чем после окончания первого семестра. Если на курсе, куда желает перевестись студент, нет свободных мест, то возможен перевод на сверхплановые места с условием полной компенсации затрат на обучение.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор академии издает приказ с формулировкой: «Переведен с.... курса обучения по специальности (направлению)..... на.... курс и форму обучения по специальности (направлению).....».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.2. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Деканатом оформляется новая личная карточка студента.

3.3. Если студент обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие организации.

3.4. Перевод студентов очной и заочной форм обучения с платной основы обучения на бесплатную осуществляется в случаях:

- официального признания банкротом организации, направившей студента на обучение;
- утраты студентом очной формы обучения родителей или опекунов;
- потери трудоспособности вследствие несчастного случая или производственной травмы (инвалид первой, второй группы) студентом заочной формы обучения,
- иных случаях, с учетом конкретных обстоятельств.

Студенты, имеющие основания для перевода на бесплатную основу обучения, должны подавать заявление на имя Ректора Академии с приложением подтверждающих документов.

Студент, обучающийся на платной основе, имеет право на освобождение от платы за следующий год при условии сдачи всех экзаменов и других испытаний (курсовые работы, оценки по практике и т.п.) за предыдущий учебный год только на “отлично” и наличии свободных мест на бюджетной основе.

3.5. Решение о переводе студента с платной основы обучения на бесплатную принимается комиссией, создаваемой приказом ректора, на основании заявления студента, ходатайства декана, предъявления необходимых документов.

4. Отчисление студентов

4.1. Студент может быть отчислен из академии по инициативе студента приказом ректора по личному заявлению студента:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

4.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора по представлению декана:

- за академическую неуспеваемость: в течение одной экзаменационной сессии не сдавшие экзамены по трем дисциплинам или не присутствовавшие без уважительных причин на экзаменах по трем дисциплинам; не ликвидировавшие академические задолженности за осенний семестр во время зимних каникул; не ликвидировавшие задолженности за прошедший учебный год до начала учебного года; не ликвидировавшие задолженности до установленного индивидуальным графиком срока;

- за нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии;

- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;

- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

4.3. При отчислении студента с 1-го или 2-го курсов ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу академическая справка установленного образца.

4.4. При отчислении студента с 3-го и последующих курсов ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу академическая справка установленного образца или диплом о неполном высшем профессиональном образовании установленного образца.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Студент имеет право на восстановление в Академии в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии в Академии вакантных мест.

5.2. Восстановление осуществляется, как правило, после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности, по личному заявлению студента и предъявлению академической справки или диплома о неполном высшем профессиональном образовании.

Заявление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестации.

5.3. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки или диплома о неполном высшем профессиональном образовании.

При определении курса разница в учебных планах не должна превышать, как правило, 5 дисциплин.

По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит служебную записку.

При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением. В данном приказе также может содержаться

специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности).

5.4. Деканатом формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, академическая справка или диплом о неполном высшем образовании, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Приложение 1
(перевод)

Проректору по учебной работе

Бреславу П.И.

*Ректору Белгородской государственной
сельскохозяйственной академии
Турьянскому А.В.*

Провести аттестацию

Ивана Дмитриевича

(имя, отчество)

Сидорова

(фамилия)

Ректор _____ А.В.Турьянский

проживающего по адресу:
308023 г. Белгород, ул. Губкина 22/120

«__» _____ 2011 г.

Заявление

Прошу Вас допустить меня к аттестационным испытаниям в порядке перевода из Белгородской государственной технологической академии строительных материалов специальности «Менеджмент организации», 4 курса, дневной формы обучения на специальность «Экономика и управление на предприятии» заочной формы обучения.
К заявлению прилагаю ксерокопию зачетной книжки.

Дата

Подпись

Приложение 1а
(восстановление)

Проректору по учебной работе

Бреславицу П.И.

Ректору Белгородской государственной
сельскохозяйственной академии
Турьянскому А.В.

Провести аттестацию

Ивана Дмитриевича

(имя, отчество)

Сидорова
(фамилия)

Ректор _____ А.В.Турьянский

проживающего по адресу:
308023 г. Белгород, ул. Губкина 22/120

«__» _____ 2011 г.

Заявление

Прошу Вас допустить меня к аттестационным испытаниям в порядке восстановления на специальность «Экономика и управление на предприятии АПК» по заочной форме обучения.

Ранее обучался на 3 курсе дневной формы обучения по специальности «Бухучет, анализ и аудит». Отчислен в 2009 году в связи с академической неуспеваемостью (невозмещением затрат на обучение; болезнью; семейными обстоятельствами и т.д.).
К заявлению прилагаю академическую справку (диплом о неполном высшем образовании).

Дата

Подпись

Проректору по учебной работе
Бреславцу П.И.

Провести аттестацию
Ректор _____ А.В. Турьянский
« _____ » _____ 2011 г.

Ректору Белгородской государственной
сельскохозяйственной академии
Турьянскому А.В.

Сидорова Ивана Ивановича,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: 308023,
г. Белгород ул.Губкина 22 кв.120
(адрес прописки)

окончившего(ей) Белгородскую академию
строительных материалов, 1997г. по
специальности «Менеджмент организации»

обучающегося(ейся)(для студентов)

(указать наименование вуза, факультета,
курс)

Заявление

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям в порядке зачисления на
заочное отделение экономического факультета для получения второго высшего
(наименование факультета)
образования по 060500 бухгалтерский учет, анализ и аудит
(шифр и наименование специальности)
К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки

« _____ » _____ 2011 г _____
(дата заполнения) (подпись)

С лицензией ознакомлен _____
(подпись)

Перевод на 4 курс для обучения на
договорной (бюджетной) основе
разрешаю

Проректору по учебной работе
Бреславцу П.И.
декана экономического факультета
Наседкиной Т.И.
« » _____ 2011 г.

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения результаты аттестации Гуляева Ивана Дмитриевича в порядке перевода из Белгородской государственной технологической академии строительных материалов в БелГСХА на специальность «Экономика и управление на предприятии» заочной формы обучения.

На основе аттестации выявлено, что Гуляев И. Д. может быть переведен с 1 сентября 2011 г. на 4 курс специальности «Экономика и управление на предприятии» на договорной (бюджетной) основе обучения с последующим выполнением индивидуального учебного плана, предусматривающего ликвидацию академической задолженности по _____ дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем часов	Форма контроля (экз./зачет)	Сроки сдачи (до)
1.	Экономика	144	зачет	
2.				
3.				
4.				
5.				

Декан экономического факультета Наседкина Т.И.
« » _____ 2011 г.

Перевод на 4 курс для обучения на
договорной (бюджетной) основе
разрешаю

Проректору по учебной работе
Бреславцу П.И.
декана экономического факультета
Наседкиной Т.И.
«__» _____ 2011 г.

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения результаты аттестации Гуляева Ивана Дмитриевича в порядке восстановления на специальность «Экономика и управление на предприятии» заочной формы обучения.

На основе аттестации выявлено, что Гуляев И. Д. может быть восстановлен с 1 сентября 2011 г. на 4 курс специальности «Экономика и управление на предприятии» на договорной (бюджетной) основе обучения с последующим выполнением индивидуального учебного плана, предусматривающего ликвидацию академической задолженности по _____ дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем часов	Форма контроля (экз./зачет)	Сроки сдачи
1.	Экономика	144	зачет	
2.				
3.				
4.				
5.				

Декан экономического факультета Наседкина Т.И.
«__» _____ 2011 г.

Для утверждения
на заседании
приемной комиссии

Проректору по учебной работе
Бреславцу П.И.
Декана экономического факультета
Наседкиной Т.И.
« _____ » _____ 2011 г.

Служебная записка

Довожу до вашего сведения результаты аттестации Сидорова Ивана Ивановича в порядке зачисления на заочное отделение финансово-учетного факультета для получения второго высшего образования по направлению 080500 экономика

На основе аттестации выявлено, что Сидоров И.И. может быть зачислен с 1 сентября 2011 г. на 2-й курс направления 080500 экономика на договорной основе обучения с последующим выполнением индивидуального учебного плана, предусматривающего ликвидацию академической задолженности по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем часов	Форма контроля (экз./зачет)	Сроки сдачи
1.	Экономика	144	зачет	
2.				
3.				
4.				
5.				

Декан финансово-учетного факультета Наседкина Т.И.
« _____ » _____ »2011 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

308503, п. Майский Белгородского района,
Белгородской обл., ул. Вавилова д.1
«__» _____ 20...г.

№ _____

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____;

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно вы держал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор

(подпись)