

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено на заседании  
Ученого Совета от 22 декабря 2011 г. протокол  
№ 11

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 30.12.2011 г. № 286-3

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО БелГСХА  
им. В.Я.Горина



Туриянский А.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики при реализации магистерских программ в  
ФГБОУ ВПО «Белгородская государственная сельскохозяйственная  
академия»

Белгород 2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования» (высшем учебном заведении)» и в соответствии с приказами Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденными Приказами Минобрнауки РФ (далее - ФГОС ВПО), Уставом академии, иными локальными актами академии.

1.2. Практика магистрантов академии является обязательным разделом основных образовательных программ (ООП) по направлениям подготовки магистров высшего профессионального образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Места проведения практики определяются на основании требований к основной образовательной программе подготовки магистров.

1.4. Объемы и виды практик определяются основной образовательной программой академии.

1.5. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются академией по каждому виду практики.

1.6. Общее руководство практикой осуществляет учебно-методическое управление академии, деканат, кафедра.

1.7. Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель магистерской подготовки.

1.8. Методическое обеспечение практики разрабатывают кафедры, ответственные за проведение определенного вида практик с учетом рекомендаций профильных учебно-методических объединений (далее – УМО), рассматриваются на заседаниях Ученых советов факультетов и утверждаются деканом.

## 2. Виды, цели, задачи и практики

2.1. Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации основных образовательных программ направления подготовки магистратуры предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- научно-исследовательская;
- производственная;
- педагогическая;
- научно-производственная;
- научно-педагогическая;
- организационно-управленческая;
- технологическая;
- производственно-технологическая;
- проектно-конструкторская

2.2. Целью практики является формирование у магистра профессиональных компетенций к решению профессиональных задач и осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО и программой подготовки магистров, а также выработка комплекса навыков осуществления научного исследования для подготовки магистерской диссертации и формирование у магистра общекультурных компетенций:

- способность совершенствовать и развивать свой общекультурный уровень;
- способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, управлении коллективом;
- обобщать и подвергать критическому анализу результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными в определенных областях научного знания;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования, разрабатывать план и программу проведения научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов;

- выбирать методы и средства, разрабатывать инструментарий эмпирического исследования, осуществлять сбор, обработку, анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов исследования;
- искать материалы о научно-исследовательских проектах и грантах, оформлять конкурсную документацию и заявительные документы;
- осуществлять подготовку научных статей и тезисов докладов для научных конференций;
- выступать на научных конференциях с представлением материалов исследования, участвовать в научных дискуссиях;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

2.3. Задачи практики заключаются в формировании следующих умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенных областях знаний с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, реферата, магистерской диссертации).

### **3. Требования к организации и содержанию практик**

3.1. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

3.2. Организационно-методическое обеспечение практики составляют:

- программа практики;
- индивидуальный план практики;
- методические пособия по организации практики.

3.3 Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки;

3.4. Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- цели и задачи практики;
- место практики в структуре ООП;
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- структуру и содержание практики;
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- материально-техническое обеспечение практики.

3.5. Руководство всеми видами практик осуществляется научным руководителем, из числа высококвалифицированных специалистов (с ученой степенью – кандидат или доктор юридических наук и/или, соответственно, с ученым званием – доцент или профессор), ведущих научные исследования по тематике магистерских программ и работающих в академии.

3.6. Место прохождения практики магистранта определяется научным руководителем в зависимости от направления подготовки, специализации магистранта и темы магистерской диссертации.

3.7. Сроки прохождения практик устанавливаются академией в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год. Направление магистрантов на практику осуществляется в соответствии с учебным планом и подтверждается приказом ректора академии не позднее, чем за один месяц до начала практики.

3.8. До начала практики руководитель практики проводит организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- порядок получения направления на практику;
- содержание программы практики;
- права и обязанности магистранта-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- порядок проведения зачета по практике.

#### **4. Обязанности руководителя практики и магистранта**

4.1. Руководитель практики:

- устанавливает связь с принимающими организациями и определяет пути и методы выполнения программы практики;
- согласовывает с принимающей организацией количество магистрантов, направляемых на практику, и конкретные сроки прохождения практики;
- проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков организации практики и ее содержанием;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- консультирует магистрантов по вопросам прохождения практики и составления отчета;
- рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики, дает отзывы об их работе;
- представляет заведующему кафедрой отчет о прохождении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации.

#### 4.2. Обязанности магистранта:

- ознакомиться с программой практики, получить необходимую документацию и задание у руководителя практики;
- своевременно приступить к прохождению практики;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации и строго соблюдать их;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания и завершить его к концу практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике руководителю практики в установленные сроки.

### 5. Подведение итогов практики

5.1. По результатам практики не позднее 10 дней после ее окончания магистранты представляют руководителю практики дневник и письменный отчет вместе с другими отчетными документами.

Отчетными документами магистранта по практике являются:

- отчет магистранта о прохождении практики (отчет подписывается магистрантом), форма отчета определяется выпускающей кафедрой и закрепляется в программе проведения практики;
- характеристика на магистранта с места прохождения практики, выдаваемая руководителем практики в принимающей организации; характеристика подписывается руководителем принимающей на практику организации и заверяется печатью организации;
- иные документы, предусмотренные программами практик.

5.2. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости магистрантов.

5.3. Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из

академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом академии.

5.4. Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.