

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

КОЛЛЕКТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БЕЛГОРОДСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
АКАДЕМИИ И КОЛЛЕКТИВОМ СТУДЕНТОВ
И АСПИРАНТОВ АКАДЕМИИ
НА 2010 – 2013 ГОДЫ**

Рассмотрено и утверждено
на конференции студентов и аспирантов
ФГОУ ВПО БелГСХА
17 ноября 2009 года

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор

ФГОУ ВПО БелГСХА

_____ А. В. Турьянский

19 ноября 2009 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Председатель профсоюзной

организации студентов и аспирантов

ФГОУ ВПО БелГСХА

_____ Н. П. Епифанцев

19 ноября 2009 г.

Белгород 2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее коллективное соглашение (далее – «Соглашение») заключено между ФГОУ ВПО БелГСХА в лице ректора Турьянского Александра Владимировича, действующего на основании Устава ФГОУ ВПО БелГСХА (далее – «Администрация»), и первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов ФГОУ ВПО БелГСХА в лице председателя Епифанцева Никиты Павловича, действующего на основании Положения о Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГОУ ВПО БелГСХА (далее – «Профком студентов»), вместе именуемые – «Стороны».

1.2. Настоящим Соглашением регламентируются отношения Сторон, возникающие в процессе обучения, защиты прав и интересов студентов и аспирантов ФГОУ ВПО БелГСХА (далее – «Академия»).

1.3. Целью заключения настоящего соглашения является установление взаимных обязательств Сторон, направленных на решение задач в области защиты учебных, социально-экономических прав и интересов студентов и аспирантов, повышения качества подготовки специалистов.

1.4. Стороны договорились в своей деятельности придерживаться следующих принципов:

- уважение и учет интересов сторон;
- полномочность представителей сторон;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- добровольность принятия на себя обязательств сторонами;
- реальность обязательств сторон;
- обязательность выполнения настоящего договора сторонами;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение данного Соглашения.

1.5. Действие настоящего соглашения распространяется на всех студентов, аспирантов Академии – членов профсоюза, обучающихся на бюджетной и внебюджетной основе, и все уровни Администрации Академии.

1.6. Администрация принимает на себя обязанность в месячный срок довести текст настоящего Соглашения, а также принимаемые изменения и дополнения, до руководителей всех уровней.

1.7. Профком студентов в месячный срок доводит текст настоящего соглашения до всех студентов и аспирантов Академии.

1.8. Все условия Соглашения, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Академии, Правилам внутреннего распорядка Академии, являются обязательными. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

2. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ СТУДЕНТОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать создание и своевременную модернизацию материально-технической базы для организации полноценного учебного процесса студентов и аспирантов в соответствии с действующими нормативами и в пределах имеющихся финансовых ресурсов.

2.1.2. Обеспечивать, в пределах имеющихся средств, участие студентов в предметных олимпиадах, научных конференциях и семинарах (в том числе и в других городах страны и мира) по представлению научных руководителей и деканов факультетов. Оплачивать командировочные и транспортные расходы. Оплата командировочных и транспортных расходов производится в соответствии с утвержденными законодательством нормами.

2.1.3. Обеспечивать материально-техническую базу для прохождения практики студентами.

2.1.4. Обеспечивать соблюдение нормативов наполняемости учебных групп, установленные законодательством безопасные условия труда, установленный нормами тепловой режим и освещенность.

2.1.5. Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному деканом факультета. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 2-х дней

2.1.6. В случае претензий студентов, аспирантов на организацию учебного процесса и качество преподавания (по письменному заявлению группы в деканат и профком студентов) разбираться в создавшейся конфликтной ситуации с последующей возможностью замены преподавателя. Для разрешения конфликтной ситуации приглашаются представители учебной группы студентов, преподаватель, заведующий кафедрой, декан факультета, представитель Администрации и представитель профкома студентов и аспирантов.

2.1.7. Предоставлять возможность обучения по индивидуальному графику, индивидуальному плану, утверждаемому ректором в установленном порядке. Данное право предоставляется студенту по письменному заявлению с согласия декана факультета.

2.2. Профком студентов обязуется:

2.2.1. Принимать участие в решении возникающих споров и конфликтов. Разбирать все случаи претензий со стороны студентов и аспирантов к качеству и материально-техническому обеспечению преподавания, вырабатывая рекомендации по их устранению. Направлять своего представителя для совместного с Администрацией рассмотрения конфликтной ситуации.

2.2.2. Вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, и повышению успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и рабочего времени студентов и аспирантов.

2.2.3. Оказывать содействие в развитии системы дополнительного образования и научной деятельности студентов и аспирантов Академии.

2.2.4. Обеспечивать информированность студентов и аспирантов о проведении конкурсов, выделении грантов, участвовать в организации студенческих научных олимпиад и конференций.

2.2.5. Оказывать поддержку студентам и аспирантам в реализации их научного потенциала.

2.2.6. Оказывать содействие в проведении мероприятий (конкурсов, семинаров и т.д.), популяризирующих научные и учебные достижения студентов

2.2.7. Оказывать бесплатные консультации студентам и аспирантам по правовым вопросам, в т.ч. разъяснять Правила внутреннего распорядка Академии, другие локальные правовые акты Академии.

2.2.8. Используя имеющиеся полномочия направить свою работу на выполнение каждым студентом, аспирантом Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, настоящего Соглашения, локальных нормативно-правовых актов, на обеспечение сохранности имущества, экономии энергетических ресурсов, поддержания чистоты и порядка в учебных корпусах, общежитиях и других помещениях Академии, поддерживать запрет на курение в Академии.

3. СОЦИАЛЬНО – БЫТОВАЯ СФЕРА

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечивать готовность к началу учебного года и содержать в надлежащем состоянии учебные корпуса и спортивные залы, оснащать необходимой мебелью, инвентарем, в пределах, выделенных на эти цели средств из бюджета.

3.1.2. Обеспечивать готовность к началу учебного года и организует содержание в надлежащем порядке общежитий и столовых (в первую очередь туалетных комнат, душевых), оснащает необходимой мебелью, инвентарем, в пределах выделенных на эти цели средств из бюджета.

3.1.3. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитиях, своевременно принимать, меры по реализации предложений студентов и аспирантов по улучшению условий проживания и информировать их о принятых решениях.

3.1.4. Способствовать увеличению количества мест в общежитиях, предоставляемых для проживания иногородних студентов. Любое изменение количества мест в общежитиях производить по согласованию с Профкомом студентов.

3.1.5. Согласовывать с Профкомом студентов:

- распределение мест в общежитиях между факультетами;
- вопросы вселения в общежития всех иногородних студентов, нуждающихся в жилье, перемещения проживающих из комнаты в комнату;
- вопросы выселения из общежитий, и продление сроков проживания в общежитии

3.1.6. Порядок вселения, проживания и оплаты устанавливается Положением о студенческом общежитии.

3.1.7. Заключать договоры со студентами и аспирантами, проживающими в общежитиях по установленному образцу, согласованному с Профкомом студентов.

3.1.8. Содействовать студентам и аспирантам в проведении ремонта в своих комнатах.

3.1.9. Оказывать содействие и практическую помощь студенческому совету общежитий с целью создания благоприятных условий для студенческого самоуправления. Производить ежегодное поощрение лучших комнат, секций, старост этажей согласно положению.

3.1.10. Участвовать в обеспечении пропускного режима и круглосуточной охраны в общежитиях. Предусмотреть возможность выделения денежных средств на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в правоохранительной работе и дежурствах в учебных корпусах и в общежитиях согласно Положению о студенческом оперативном отряде содействия милиции.

3.1.11. Содействовать Профкому студентов в организации обходов подразделений Академии: учебных корпусов, общежитий, столовых и пр. с целью контроля условий обучения, проживания и питания, соблюдения студентами и аспирантами дисциплины.

3.1.12. Согласовывать порядок назначения государственной академической и социальной стипендий, включая определение количества стипендиатов, поощрительных выплат с Профкомом студентов.

3.1.13. Предоставлять Профкому студентов общую информацию о предполагаемом размере стипендиального фонда на текущий семестр. Обеспечить своевременный расчет и выплату стипендий. В случае задержки с выплатой стипендии информировать об этом представителей Профкома студентов, которые доводят информацию до сведения студентов и аспирантов.

3.1.13. Осуществлять распределение стипендиального фонда и других средств, выделяемых на нужды студентов и аспирантов, с учетом мнения Профкома студентов.

3.1.14. Предоставлять студентам, имеющим детей, право на обучение по индивидуальным графикам и учебным планам, утвержденным в установленном порядке.

3.1.15. Выплачивать единовременное пособие студентам и аспирантам Академии в связи с рождением ребенка в размере 8000руб.

3.1.16. По представлению Профкома студентов, при наличии возможности, предоставлять отдельные комнаты в общежитии студенческим семьям, предусматривая дополнительное место на ребенка.

3.1.17. Ежегодно выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей студентов.

3.1.18. Обеспечивает выплаты в соответствии с Законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.1.19. Предоставлять возможность бесплатного проживания в студенческих общежитиях студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей, студентам инвалидам 1, 2 групп и инвалидам детства, обучающимся на бюджетной основе.

3.1.20. Оказывать материальную помощь студентам и аспирантам из стипендиального фонда по утвержденному перечню оснований предоставления материальной помощи и ее размерам по согласованию со студенческой профсоюзной организацией.

3.2. Профком студентов обязуется:

3.2.1. Защищать права и интересы студентов и аспирантов во всех сферах жизни Академии, в том числе при необходимости вынося вопросы на рассмотрение ученого совета Академии.

3.2.2. Представлять и защищать права и интересы студентов и аспирантов в различных государственных и общественных организациях по вопросам учебы, быта и обеспечения социальных и материальных гарантий с учетом мнения Администрации.

3.2.3. Контролировать соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка для проживающих в студенческих общежитиях и принимать меры по обеспечению порядка силами студенческого самоуправления.

3.2.4. Содействовать организации своевременной оплаты студентами проживания в общежитиях и принимать меры по устранению задолженности.

3.2.5. Принимать участие в заседаниях Комиссии по заселению и выселению из общежитий.

3.2.6. Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания в общежитиях.

3.2.7. Посещать учебные корпуса, общежития, столовые и пр. с целью контроля условий обучения, проживания и питания, соблюдения студентами и аспирантами дисциплины.

3.2.8. Активно участвовать в субботниках и иных хозяйственных работах по благоустройству территории и помещений Академии.

3.2.9. Контролировать выполнение положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной защиты студентов и аспирантов Академии.

3.2.10. Оказывать материальную помощь из фонда социальной защиты и бюджета Профкома студентам и аспирантам, являющимся членами профсоюза.

3.2.11. В случае необходимости вносить в органы Администрации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности студентов и аспирантов, нарушающих Правила внутреннего распорядка, Устав Академии.

3.2.12. По личному заявлению и предоставлению подтверждающих документов из органов ЗАГСа оказывать, при существующей возможности, материальную помощь студентам и аспирантам при регистрации брака не менее 500 рублей.

3.2.13. Выделять, при существующей возможности, студенческим семьям, имеющим детей, путевки на оздоровление и отдых по льготной стоимости.

3.2.14. Оказывать материальную помощь студентам и аспирантам на лечение их детей в медицинских учреждениях, при существующей возможности.

3.2.15. Устраивать и организовывать детские праздники для детей студентов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЛЕЧЕНИЯ, ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечивать работу спортивно-оздоровительного лагеря в п. Болдыревка и здравпункта Академии.

4.1.2. Организовывать ежегодное бесплатное медицинское обследование студентов, с последующей, в случае необходимости, постановкой на диспансерный учет хронически больных студентов, бесплатно проводить флюорографическое обследование студентов, а также необходимую вакцинацию.

4.1.3. В особых случаях при тяжелых заболеваниях по предоставлению Профкома студентов на основании приказа ректора оказывать финансовую поддержку студентам и аспирантам на приобретение дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции.

4.1.4. Распределять путевки на летний отдых, санаторно-курортное лечение и прочие виды оздоровления студентов с учетом мнения Профкома студентов.

4.1.5. Определять квоты на летний отдых для Профкома студентов.

4.1.6. Содействовать работе физкультурно-оздоровительного комплекса.

4.1.7. Оказывать поддержку студенческим коллективам, занимающимся физической культурой и спортом, материально поощрять лучших студентов – спортсменов, согласно Положению о спортивной стипендии ректора Академии.

4.1.8. Выделять средства на проведение оздоровительных мероприятий и культурно-массовой работы со студентами и аспирантами по согласованию с Профкомом студентов согласно прилагаемой смете, утверждаемой ежегодно.

4.2. Профком студентов обязуется:

4.2.1. Содействовать повышению качества медицинского обслуживания в здравпункте путем внесения предложений, изменений по улучшению качества мед.обслуживания.

4.2.2. Оказывать поддержку студентам и студенческим коллективам, активно занимающимся и пропагандирующим здоровый образ жизни, активный, полезный и полноценный досуг и отдых.

4.2.3. Производить распространение путевок спортивно-оздоровительного лагеря Академии в п. Болдыревка. Контролировать справедливость распространения путевок.

4.2.4. Содействовать организации физкультурно-оздоровительной работы среди студентов. Заниматься популяризацией здорового образа жизни в студенческой среде.

4.2.5. Совместно с Администрацией проводить плановые мероприятия по борьбе с негативными явлениями в молодежной студенческой среде и вести активную пропаганду здорового образа жизни.

4.2.6. Оказывать содействие и помощь в организации и деятельности физкультурно-оздоровительного комплекса Академии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. По заявкам Профкома студентов предоставлять актовый зал и студенческое кафе «Улей» для проведения развлекательных мероприятий для студентов и аспирантов.

5.1.2. Выделять Профкому студентов средства на проведение культурно-массовых мероприятий, согласно утвержденному плану и приложенным сметам при наличии средств.

5.1.3. Проводить ежегодный конкурс на лучшую академическую группу факультета согласно положению.

5.1.4. Содействовать развитию студенческой самодеятельности и улучшению материальной базы студенческих коллективов, материально поощрять лидеров студенческого самоуправления, согласно Положению о стипендии ректора Академии лидерам студенческого самоуправления.

5.2. Профком студентов обязуется:

5.2.1. Участвовать в организации культурно – массовых и спортивных праздников в академии и на факультетах.

5.2.2. Не позднее утверждения Администрацией плана работы Академии на следующий год предоставить план культурно-массовых мероприятий Профкома студентов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧАСТИЯ В ПОДГОТОВКЕ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Согласовывать с Профкомом студентов подготовку либо изменение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (совершенствование учебного процесса, повышение уровня успеваемости, дисциплины, организации досуга, быта и т.п.)

6.1.2. Предоставлять Профкому студентов проекты локальных нормативных актов, требующих согласования Профкома в срок до 10 дней до их утверждения.

6.1.3. По запросу Профкома студентов предоставлять в письменной форме информацию, сведения и разъяснения по вопросам жилищно-бытового обслуживания, условий проживания в общежитии, учебных планов, результатов сдачи экзаменационных сессий, бюджетных статей финансирования, затра-

гивающих интересы обучающихся, а так же по другим социально-экономическим вопросам, затрагивающим интересы студентов и аспирантов.

6.1.4. Отвечать на запросы Профкома, затрагивающие интересы обучающихся, в соответствии с законодательством и в сроки, установленные правилами делопроизводства.

6.1.5. Не препятствовать представителям Профкома в посещении Академии и ее подразделений, где учатся или работают члены Профкома студентов для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

6.1.6. Проводить не реже одного раза в год встречи Администрации и студенческого (профсоюзного) актива Академии для обсуждения проблем студенчества по вопросам организации учебного процесса, выработки мер и путей их решения.

6.1.7. По предложению Профсоюза студентов включать представителей студенческого профкома в состав Комиссий по переводу с контрактной формы обучения на бюджетную, и по заселению и выселению из общежитий.

6.2. Профком студентов обязуется:

6.2.1. Принимать непосредственное участие в разработке документов и положений, касающихся учебного процесса, условий проживания в общежитиях, социальных и материальных гарантий.

6.2.2. Направлять в Администрацию свои замечания по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования Профкома студентов, не позднее, чем через 14 дней с момента их получения.

6.2.3. Направлять в Администрацию проекты необходимых с точки зрения Профкома студентов локальных нормативных актов для рассмотрения и совместного принятия.

6.2.4. Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития академии, её социально-бытовой инфраструктуры.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА СТУДЕНТОВ

7.1. Администрация закрепляет за Профкомом студентов для организации его уставной деятельности помещения в учебно-административном корпусе Академии (кабинеты № 118 и № 218) с телефонами городской и междугородней связи (согласно установленному лимиту), необходимой для работы оргтехникой, мебелью, предоставляет возможность подключения компьютеров к сети ИНТЕРНЕТ для нужд профсоюзной организации.

7.2. Бухгалтерия Академии ежемесячно бесплатно и своевременно перечисляет членские профсоюзные взносы студентов по безналичному расчету на расчетный счет Профкома студентов.

7.3. Администрация освобождает студентов, членов профсоюзных органов на время проведения запланированной работы от занятий по уважительной причине (заседания профбюро, семинары, конференции и др.). Основанием

для освобождения является письмо председателя Профкома студентов на имя декана факультета.

7.4. Ежегодно в сентябре Администрация предоставляет в Профком студентов списки студентов очной формы обучения каждого факультета; списки студентов, обучающихся на платной основе; списки сирот, инвалидов, студентов из многодетных семей; студентов, имеющих детей, семейных студентов

7.5. Администрация обеспечивает Профкому студентов доступ к компьютерным базам по успеваемости студентов.

7.6. Администрация обязуется ежегодно оказывать финансовую помощь Профкому студентов на оздоровление, культурно – массовые и спортивные мероприятия в размере двукратного месячного размера академической стипендии, при наличии финансовых ресурсов.

7.7. Выделять по заявкам Профкома студентов легковой и грузовой транспорт, необходимый для проведения мероприятий Профкома студентов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется обеими Сторонами. Недопустимо одностороннее изменение условий Соглашения, а также отказ от его выполнения.

8.2. Профком студентов и Администрация обязаны представлять по требованию другой стороны информацию о ходе реализации настоящего Соглашения.

8.3. Профком студентов осуществляет постоянный контроль за своевременным и точным выполнением предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, регулярно информирует студентов и аспирантов о ходе выполнения Соглашения.

8.4. Стороны настоящего Соглашения в равной мере несут ответственность за его выполнение. Споры, возникающие по поводу выполнения условий настоящего Соглашения, разрешаются конфликтной комиссией, создаваемой на паритетных началах из представителей Администрации и Профкома студентов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания и действует до 31 декабря 2013 года.

9.2. Предложения и замечания по проекту настоящего Соглашения на очередной срок вносятся сторонами за месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения на рассмотрение комиссии по заключению соглашения. Не позднее, чем через две недели после этого, должна быть назначена встреча полномочных представителей сторон для окончательного согласования проекта Соглашения на очередной срок.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются по согласованию обеих сторон и оформляются отдельным протоколом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.4. В случае отсутствия инициативы обеих сторон по внесению изменений и дополнений в настоящее Соглашение, действие настоящего Соглашения продлевается на трехлетний срок.

9.5. Настоящее Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации-Стороны настоящего Соглашения или обеих организаций-Сторон настоящего Соглашения, и в случае расторжения трудового соглашения с руководителем организации-Стороны соглашения, а также в случае изменения Устава одной из организаций-Сторон настоящего Соглашения или обеих организаций-Сторон настоящего Соглашения.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

ДОПОЛНЕНИЕ

**К КОЛЛЕКТИВНОМУ СОГЛАШЕНИЮ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БЕЛГОРОДСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
АКАДЕМИИ И КОЛЛЕКТИВОМ СТУДЕНТОВ
И АСПИРАНТОВ АКАДЕМИИ
НА 2010 – 2013 ГОДЫ**

Белгород 2010

Раздел 1, п.1.2, 1.3, п.1.5, п.1.7 раздел 3, раздел 4 читать в следующей редакции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.2. Настоящим Соглашением регламентируются отношения Сторон, возникающие в процессе обучения, работы, защиты прав и интересов студентов, аспирантов Академии и не освобожденных от основной работы выборных работников студенческого профкома (председатель, казначей), работников студенческого клуба (по основному месту работы) введенных в штат студенческого профкома (далее по тексту – «работники студенческого профкома»).

1.3. Целью заключения настоящего соглашения является установление взаимных обязательств Сторон, направленных на решение задач в области защиты учебных, социально-экономических прав и интересов студентов, аспирантов и работников студенческого профкома, повышения качества подготовки специалистов.

1.5. Действие настоящего соглашения распространяется на всех студентов, аспирантов Академии – членов Профсоюза, обучающихся на бюджетной и внебюджетной основе, работников студенческого профкома и все уровни Администрации Академии.

1.7. Профком студентов в месячный срок доводит текст настоящего соглашения до всех студентов, аспирантов Академии и работников студенческого профкома.

3. СОЦИАЛЬНО – БЫТОВАЯ СФЕРА, ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

3.1. Администрация обязуется:

3.1.21. Выделять средства на оказание материального стимулирования работников студенческого профкома, уходящим на пенсию по старости (55 лет – для женщин, 60 лет - для мужчин) в размере 2-х среднемесячных заработных плат.

3.1.22. Выделять средства на выплаты работникам студенческого профкома премии в размере 2-х должностных окладов в связи с юбилейными датами:

- женщинам 50, 60, 65, 70, 75, 80 лет;
- мужчинам 50, 65, 70, 75, 80 лет.

3.1.23. Выделять работникам студенческого профкома транспортные средства для перевозки строительных материалов, удобрений и другие услуги в размере 50% стоимости этих услуг.

3.1.24. Предоставлять возможность работникам студенческого профкома проводить семейные торжественные мероприятия в имеющихся помещениях комбината общественного питания с оплатой аренды в размере 50% от расчета стоимости возмещения затрат на проведения этих мероприятий.

3.1.25. Выплачивать в связи с длительной (2 недели и более) болезнью работника студенческого профкома или его детей, находящихся на иждивении (до 14 лет), дополнительное пособие в размере 2 000 (две тысячи) рублей.

3.1.26. Оказывать единовременную материальную помощь работникам студенческого профкома, перенесшим сложную операцию или заболевание при условии предоставления документов, подтверждающих расходы на лечение, в размере не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Выделение указанной материальной помощи рассматривается комиссией индивидуально в каждом отдельном случае с учетом материального обеспечения конкретного работника.

3.1.27. Взять на себя часть расходов, связанных с похоронами работника студенческого профкома:

- выделение автотранспорта с оплатой 50%
- предоставление столовой с оплатой 50% от арендной платы
- оказывать материальную помощь:
 - на организацию похорон работника, стаж работы которого в студенческом профкоме составляет до 20 лет- 2000 рублей;
 - на организацию похорон работника, стаж работы которого в студенческом профкоме составляет более 20 лет- 5000 рублей;
 - на организацию похорон члена семьи работника студенческого профкома (муж, жена, отец, мать, дети)– 1000 рублей.

3.1.28 Ежемесячно выделять средства на оплату труда работников, введенных в штат студенческого профкома, согласно ежегодно утвержденного штатного расписания работников студенческого клуба Академии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЛЕЧЕНИЯ, ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ И СОТРУДНИКОВ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

4.1. Администрация обязуется:

4.1.9. Выделять работникам студенческого профкома, по медицинским показаниям, льготные путевки на реабилитационное лечение. Оплачивать для работников студенческого профкома и членов их семей экскурсионные туры, туристические поездки, оздоровление и отдых согласно существующему положению Положение о порядке предоставления социальной поддержки работникам Академии.