

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе академической группы

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 10 апреля 2015 г. № 135-3

I. Общие положения

1. В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов в каждую академическую группу назначается куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – «Университет»).

2. Заместитель декана факультета по воспитательной работе по согласованию с заведующими кафедр в конце учебного года представляет на Совет факультета кандидатуры из числа штатных преподавателей, работающих на данном факультете, на должности кураторов на следующий учебный год. Список кураторов факультета утверждается решением Совета факультета. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора осуществляется по решению Совета факультета с указанием причины освобождения. Преподаватель, назначенный на должность куратора, должен иметь высшее образование и стаж научно-педагогической или практической работы не менее 1-го года. Куратор академической группы назначается и освобождается приказом ректора Университета.

3. Основными принципами деятельности куратора академической группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

4. Куратор академической группы непосредственно подчиняется заместителю декана факультета по воспитательной работе и работает под руководством декана факультета. В методическом и организационном отношении куратор академической группы подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

5. Куратор отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним академической группе.

6. Контроль за работой куратора осуществляет заместитель декана факультета по воспитательной работе. Вопросы организации и содержания воспитательной деятельности куратора систематически обсуждаются на заседаниях советов кафедр и факультета, собраниях кураторов факультета.

7. В целях оказания куратору методической помощи, повышения психолого-педагогической грамотности, изучения, обобщения и распространения

передового опыта в течение учебного года управлением по воспитательной и социальной работе совместно с кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин организуется работа школы кураторов.

8. Деятельность куратора входит в круг обязанностей преподавателя, предусматривается индивидуальным планом в разделе «Внеучебная воспитательная работа со студентами» и учитывается при аттестации и прохождении его по конкурсу на должность ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора.

9. Работа преподавателя в качестве куратора входит в общую педагогическую нагрузку в соответствии с рабочей программой «Кураторский час», который приравнивается к обычным занятиям по специальности, для проведения воспитательной работы со студентами 1- 4 курсов дневного отделения.

10. Основным рабочим документом куратора является Дневник куратора, в котором отражают основные направления и результаты его деятельности за год.

11. В работе с академической группой куратор должен сочетать высокую культуру, организованность, инициативность, творческое отношение к делу, уважение и требовательность к студентам.

12. Вся деятельность куратора осуществляется на основе согласованных действий с общественными организациями Университета, управлением по воспитательной и социальной работе, Советом факультета и академической группой.

II. Основные цели и задачи деятельности

Главной целью деятельности куратора является создание условий для личностного и профессионального развития будущих специалистов в условиях гуманистического, личностно-ориентированного образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

2. Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

4. Развитие традиций учебного заведения, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация.

5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с родителями, воспитателями общежитий, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

6. Создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отноше-

ний и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

7. Воспитание положительного отношения к труду, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в различных системах отношений.

8. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактика употребления психоактивных веществ, алкоголя, табакокурения, распространения ВИЧ – инфекции, заболеваний СПИ-Дом.

III. Основные направления деятельности

1. Индивидуальная работа куратора академической группы со студентами:

- изучение интересов, межличностных отношений, познавательных способностей;
- оказание помощи студенту в преодолении учебных трудностей, проблем в учебной работе;
- непосредственное общение со студентами;
- дальнейшее самообразование и самовоспитание личности студента.

2. Работа куратора академической группы со студенческими коллективами:

- организация сплоченного студенческого коллектива, создание в нем атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности и общественной активности;
- развитие студенческого самоуправления в группе;
- участие академической группы в общефакультетских, университетских делах;
- создание и развитие традиций студенческого коллектива;
- проведение кураторских часов.
- обеспечение участия студентов в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественно-полезной, профессионально-трудовой, оздоровительной, клубной и художественно-эстетической.
- адаптация студентов к условиям вузовского обучения, оказание им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы, знакомство студентов с традициями, правилами внутреннего распорядка Университета, вовлечение студентов в общественную деятельность группы, курса, факультета, Университета;
- изучение условий жизни и быта студентов в общежитии, оказание им помощи в улучшении культурно-бытовых условий.

3. Взаимодействие куратора академической группы с преподавателями вуза, семьей и общественностью:

- создание деловых доброжелательных взаимоотношений между студентами и преподавателями, работающими в группе, взаимодействие с де-

канатом;

- взаимодействие с родителями студентов и общественными организациями, привлечение их к сотрудничеству.

IV. Права куратора академической группы

Куратор академической группы имеет право:

1. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей учебного заведения.

2. Вести педагогические наблюдения за студентами. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3. Посещать лекционные и семинарские занятия, по согласованию с преподавателями присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы.

4. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческое самоуправление.

5. Вносить на рассмотрение Совета факультета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

6. Принимать участие в работе стипендиальной комиссии и комиссии по поселению в общежития.

7. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушения установленных Правил внутреннего распорядка Университета.

8. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Университета, структурных подразделений по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвовать в семинарах, конференциях и т.п.

9. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или ее отдельных студентов.

V. Обязанности куратора академической группы

Куратор академической группы обязан:

1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным на заседании кафедры планом работы, составленным на основе общефакультетского и сводного университетского плана по воспитательной и социальной работе.

2. Проводить в академической группе кураторские часы согласно расписанию занятий и утвержденного учебного плана «Кураторский час».

3. Вести Дневник куратора, который является основным отчетным документом по кураторской деятельности преподавателя. Записи в нем являются основанием для составления отчета по индивидуальному плану работы.

4. Осуществлять постоянный контроль текущей успеваемости группы и посещаемости занятий, анализировать причины отставания отдельных сту-

дентов и способствовать устранению этого отставания.

5. Выявлять учебные, научные, творческие интересы студентов и привлекать их к участию в работе студенческих научных обществ, творческих коллективах художественной самодеятельности, спортивных секциях и др.

6. Содействовать в разрешении конфликтных ситуаций студентов (в группе с преподавателями, с деканатом и др.), поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе.

7. Изучать социальное положение студентов, посещать студентов, живущих в общежитии, оказывать помощь в организации самостоятельных занятий, быта через структуры Университета, занимающихся вопросами общежития.

8. Проводить организационную и воспитательную работу в координации с органами студенческого самоуправления Университета, факультета, общежития.

9. Оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работы группы, лично участвовать в основных студенческих мероприятиях различного уровня.

10. Доводить до сведения и разъяснять студентам их права и обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии и др.

11. Периодически, не менее 1 раза в семестр, отчитываться о работе на заседаниях кафедры или Совете факультета.

12. Систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе семинаров кураторов, научно-методических семинарах, конференциях по проблемам воспитания молодежи, изучать опыт работы кураторов Университета и др. вузов.

13. Информировать студентов о научной жизни факультета, Университета, о работе органов студенческого самоуправления, об итогах успеваемости в академической группе (рейтинг группы на курсе, факультете).

14. Заботиться о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формированию отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактике вредных привычек и СПИДа. Содействовать организации нормального питания и медицинского обслуживания студентов.

15. Поддерживать контакты с родителями или родственниками студентов по мере необходимости (проблемы успеваемости, дисциплины, адаптации и др.).

16. Информировать администрацию Университета о запросах, нуждах и настроении студентов.

17. Куратор несет ответственность за выполнение своих обязанностей и основных направлений деятельности в соответствии с данным Положением.

VI. Заключительные положения

1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета и является основополагающим для организации работы кураторов академических групп.

2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в Университете порядке.