

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по воспитательной
и социальной работе

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 10 апреля 2015 г. № 135-3

I. Общие положения

1. Управление по воспитательной и социальной работе (далее – «Управление») является структурным подразделением ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – «Университет»).

2. Управление как структурное подразделение Университета находится в общем подчинении ректора и непосредственном подчинении проректора по воспитательной и социальной работе.

3. Деятельность Управления регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

4. Структура и штаты Управления утверждаются ректором по представлению проректора по воспитательной и социальной работе исходя из необходимости выполнения функций воспитательной и социальной работы.

II. Основные задачи Управления

1. Организация воспитательной деятельности в Университете по основным направлениям: духовно-нравственному, патриотическому, правовому, экологическому, эстетическому воспитанию, профилактика употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции и заболеваний СПИДом, формирование толерантного сознания и профилактика проявлений терроризма и экстремизма, развитие физической культуры и спорта.

2. Организация и проведение в Университете культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов. Участие в организации и проведении мероприятий городского, областного и общероссийского уровня, связанных с профилем Университета.

3. Создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, студенческих обще-

ственных организаций, клубов и объединений.

4. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.

5. Организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

6. Проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи.

7. Работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудо-вой, социально значимой). Содействие трудоустройству студентов и выпускников Университета.

8. Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.

9. Научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов внеучебной деятельности.

10. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

11. Взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на привлечение инвестиций и повышение престижа Университета.

12. Организация взаимодействия с выпускниками.

13. Информационная работа в Университете.

14. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности вуза, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний.

15. Развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

III. Структура Управления и функции его подразделений

В структуру Управления входят следующие подразделения:

1. Центр музейной, информационной и методической работы, основными задачами которого являются:

- организационная работа Совета по воспитательной и социальной работе, предложение рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации; организации научно-методического и информационного обеспечения воспитательной и социальной работы в Университете;

- участие в разработке долгосрочных комплексных программ по основным направлениям воспитательной деятельности, подготовка годовых (календарных) и ежемесячных сводных планов воспитательной и социальной работы;

- участие в оценке состояния и результативности воспитательной

деятельности (ежегодный анализ и отчетность о работе структурных подразделений, анализ участия студентов Университета в конкурсах и фестивалях разного уровня, анализ воспитательной работы кураторов);

- работа комиссии по назначению именных и повышенных стипендий;
- координация духовно-нравственного и патриотического направления воспитательной деятельности в Университете;
- участие в организации работы секции «Духовно-нравственные ценности современного общества» в рамках проведения Международной студенческой научной конференции Университета;
- работа выставочного центра-музея Университета, оказание методической и организационной помощи в создании и работе музеев структурных подразделений Университета;
- ведение Летописи Университета, формирование фото- и видеоархивов вуза;
- подбор материалов для создания буклетов и книг по истории Университета; подготовка сувенирной, рекламной, имиджевой продукции.

2. Центр социальной, психологической и правовой поддержки студентов, основными задачами которого являются:

- работа службы по профилактике правонарушений и правовому обеспечению студентов: студенческого оперативного отряда содействия полиции «Дружина»; комиссии по профилактике асоциальных явлений и борьбе с правонарушениями);
- работа службы медико-психологической помощи: центра психологической поддержки студентов; студенческого медицинского центра (диспансеризация студентов, составление базы данных студентов, страдающих хроническими заболеваниями, разработка режимов питания, вакцинация студентов, контроль за состоянием пунктов общественного питания, организация лечебно-профилактических мероприятий);
- работа службы социальной поддержки студентов: комиссии по поселению в студенческие общежития; комиссии по назначению социальных стипендий; комиссии по контролю за качеством питания и условиям проживания студентов;
- формирование органов студенческого самоуправления общежитий, координация их деятельности, разработка регламентирующих и нормативных документов, информационное обеспечение, организация культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, взаимодействие администрации со студенческими советами общежитий.

3. Центр студенческих инициатив, задачами которого являются:

- координация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в реализации федеральных и областных молодежных программ;
- привлечение студентов к работе в областных и федеральных молодежных организациях;
- организация деятельности студенческих трудовых отрядов;
- проведение университетской школы студенческого актива «Я –

лидер», участие в региональных и общероссийских школах актива;

- организация волонтерского движения;
- формирование экологической культуры, организация работы экологического студенческого движения, проведение экологических акций и др.

4. Центр культуры и досуга студентов, задачами которого являются:

- работа студенческого клуба (взаимодействие администрации с творческими коллективами студенческого клуба, проведение адаптационных мероприятий с первокурсниками; руководство работой творческих коллективов; подготовка проектов приказов о поощрении студентов и сотрудников Университета – участников творческих коллективов Университета, лауреатов международных, областных, районных; подготовка нормативных, распорядительных и отчетных документов по направлению деятельности);

- работа клубов и объединений по интересам.

5. Центр спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, задачами которого являются:

- работа спортивного клуба (создание в вузе комплексной системы формирования культуры здоровья, привлечение студентов Университета к активному участию в физкультурно-массовом и спортивном движении, пропаганда здорового образа жизни, координация работы всех структурных подразделений Университета, функционально ответственных за развитие физической культуры).

IV. Трудовые отношения

1. Штатное расписание Управления утверждается ректором Университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе при согласовании с планово-финансовым отделом Университета.

2. Прием и увольнение работников Управления осуществляет ректор Университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

3. Трудовые взаимоотношения с работниками Управления определяются на основе трудовых договоров, согласно штатному расписанию.

4. Работники Управления обязаны неукоснительно соблюдать требования трудового договора и должностные инструкции.

5. Работы разового характера выполняются на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с конкретными исполнителями.