

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Белгородская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Я. Горина

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

профкомом ФГБОУ ВПО «БелГСХА»
им. В.Я. Горина»

решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «БелГСХА»
им. В.Я. Горина»

протокол № 1 от 18.01 2014 г.

протокол № 1 от 04.02.20 г.

Председатель профкома

Н. П. Бодаренко


Ректор академии

А. В. Турбинский


Изменения

в Положение об оплате труда работников профессорско-преподавательского состава и сферы научных исследований и разработок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования

Белгородская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Я. Горина

Белгород 2014

Раздел 2 «Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава» п.2.1. «Мотивирующие выплаты ППС» изложить в следующей редакции:

Критерии для установления мотивирующих выплат профессорско-преподавательскому составу за научную, учебно-методическую и социально-воспитательную деятельность

Наименование критерия	Показатели
Участие в научно-исследовательской работе по хоздоговорным, госбюджетным НИР, внешним грантам	70 тыс. руб. и более
Обеспечение показателей научной, учебно-методической и социально-воспитательной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание монографии с шифром ISBN* 2. Издание учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, с ГРИФом УМО, Минсельхоза и др.* 3. Коллективные публикации в журналах рекомендованных ВАК, в зарубежных изданиях (кроме бывших стран СНГ) не менее 0,5 п. л. на одного автора; индивидуальные публикации не менее 0,5 п.л. 4. Количество цитирований в РИНЦ, Scopus, Web of Science, AGRIS (не менее 4 ежегодно). 5. Подготовка победителей и призеров региональных, всероссийских и международных студенческих олимпиад, конкурсов творческих проектов и фестивалей, спортивных соревнований. 6. Создание в электронной форме учебно-методического комплекса в оболочке «Moodle». 7. Получение патента, регистрация в установленном порядке сортов, пород, линий, компьютерных программ. 8. Создание малых инновационных предприятий. 9. Подача заявки на внешние гранты (РФФИ, РГНФ, Президентские гранты, зарубежные и др.) в качестве руководителя – не менее 1 шт. в год; в качестве члена коллектива исполнителей не менее 5 шт. в год.

- - не менее 6,0, п.л. на 1 ППС

Раздел 2 «Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава» п.2.2. «Мотивирующие выплаты заведующему кафедрой» изложить в следующей редакции:

Критерии для установления мотивирующих выплат заведующему кафедрой

Наименование критерия	Показатели
Участие в научно-исследовательской работе по хоздоговорным, госбюджетным НИР, внешним грантам	70 тыс. руб. и более
Обеспечение показателей научной, учебно-методической и социально-воспитательной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание монографии с шифром ISBN* 2. Издание учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, с ГРИФом УМО, Минсельхоза и др.* 3. Коллективные публикации в журналах рекомендованных ВАК, в зарубежных изданиях (кроме бывших стран СНГ) не менее 0,5 п. л. на одного автора; индивидуальные публикации не менее 0,5 п.л. 4. Количество цитирований в РИНЦ, Scopus, Web of Science, AGRIS (не менее 4 ежегодно). 5. Подготовка победителей и призеров региональных, всероссийских и международных студенческих олимпиад, конкурсов творческих проектов и фестивалей, спортивных соревнований. 6. Создание в электронной форме учебно-методического комплекса в оболочке «Moodle». 7. Получение патента, регистрация в установленном порядке сортов, пород, линий, компьютерных программ. 8. Создание малых инновационных предприятий. 9. Подача заявки на внешние гранты (РФФИ, РФНФ, Президентские гранты, зарубежные и др.) в качестве руководителя – не менее 1 шт. в год; в качестве члена коллектива исполнителей не менее 5 шт. в год.

- - не менее 6,0, п.л. на 1 ППС

Раздел 2 «Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава» **п.2.3.** «Мотивирующие выплаты деканам и сотрудникам, выполняющим обязанности по организации научной, учебно-методической и социально-воспитательной деятельности факультета» изложить в следующей редакции:

**Критерии для установления мотивирующих выплат
заведующему кафедрой**

Наименование критерия	Показатели
Участие в научно-исследовательской работе по хоздоговорным, госбюджетным НИР, внешним грантам	70 тыс. руб. и более
Обеспечение показателей научной, учебно-методической и социально-воспитательной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание монографии с шифром ISBN* 2. Издание учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, с ГРИФом УМО, Минсельхоза и др.* 3. Коллективные публикации в журналах рекомендованных ВАК, в зарубежных изданиях (кроме бывших стран СНГ) не менее 0,5 п. л. на одного автора; индивидуальные публикации не менее 0,5 п.л. 4. Количество цитирований в РИНЦ, Scopus, Web of Science, AGRIS (не менее 4 ежегодно). 5. Подготовка победителей и призеров региональных, всероссийских и международных студенческих олимпиад, конкурсов творческих проектов и фестивалей, спортивных соревнований. 6. Создание в электронной форме учебно-методического комплекса в оболочке «Moodle». 7. Получение патента, регистрация в установленном порядке сортов, пород, линий, компьютерных программ. 8. Создание малых инновационных предприятий. 9. Подача заявки на внешние гранты (РФФИ, РГНФ, Президентские гранты, зарубежные и др.) в качестве руководителя – не менее 1 шт. в год; в качестве члена коллектива исполнителей не менее 5 шт. в год.

- - не менее 6,0, п.л. на 1 ППС

Раздел 2 «Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава» п.2.3. «Мотивирующие выплаты» изложить в следующей редакции:

Критерии для установления мотивирующих выплат деканам и сотрудникам, выполняющим обязанности по организации научной, учебно-методической и социально-воспитательной деятельности

Наименование критерия	Показатели
Участие в научно-исследовательской работе по хоздоговорным, госбюджетным НИР, внешним грантам	70 тыс. руб. и более
Обеспечение показателей научной, учебно-методической и социально-воспитательной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание монографии с шифром ISBN* 2. Издание учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, с ГРИФом УМО, Минсельхоза и др.* 3. Коллективные публикации в журналах рекомендованных ВАК, в зарубежных изданиях (кроме бывших стран СНГ) не менее 0,5 п. л. на одного автора; индивидуальные публикации не менее 0,5 п.л. 4. Количество цитирований в РИНЦ, Scopus, Web of Science, AGRIS (не менее 4 ежегодно). 5. Подготовка победителей и призеров региональных, всероссийских и международных студенческих олимпиад, конкурсов творческих проектов и фестивалей, спортивных соревнований. 6. Создание в электронной форме учебно-методического комплекса в оболочке «Moodle». 7. Получение патента, регистрация в установленном порядке сортов, пород, линий, компьютерных программ. 8. Создание малых инновационных предприятий. 9. Подача заявки на внешние гранты (РФФИ, РГНФ, Президентские гранты, зарубежные и др.) в качестве руководителя – не менее 1 шт. в год; в качестве члена коллектива исполнителей не менее 5 шт. в год.

- - не менее 6,0, п.л. на 1 ППС

Раздел 2 п.9 дополнить абзацем следующего содержания:

Руководителям научных школ за каждого подготовленного кандидата из числа профессорско-преподавательского состава академии выплачивается

материальное поощрение в размере двух должностных окладов, а за доктора наук четырех должностных окладов.

Раздел 2. П. 6 изложить в следующей редакции:

Основными критериями для установления выплаты являются:

– исполнение должностных обязанностей работниками в условиях, отличающихся от обычных (напряженный график работ) с целью сохранения контингента обучающихся, увеличения доходов Академии; модернизации материально-технической базы Академии.

– привлечение работников к выполнению срочных и особо срочных работ.

Выплаты за интенсивность работникам из числа профессорско-преподавательского состава могут быть установлены приказом ректора по представлению начальника структурного подразделения с обоснованием необходимости ее установления конкретному сотруднику или группе работников Академии с указанием размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в Планово-финансовом отделе, после этого Отдел кадров издает приказ о ее установлении.

Устанавливается фиксированная выплата за интенсивность работы в должности декана в размере 12 000 рублей при сохранении контингента на уровне предыдущего учебного года.

При увеличении количества обучающихся на 1 % размер выплаты за интенсивность труда увеличивается на 10 % за каждый процент увеличения (но не более чем на 50 %).

При снижении количества обучающихся на 1 % размер выплаты за интенсивность труда снижается на 10 % за каждый процент снижения (не более чем на 50%).

Выплата за интенсивность работы может быть снижена при невыполнении плановых показателей по обеспечению доходов по платной образовательной деятельности, дополнительному профессиональному обучению и плану-заданию стройотрядам Академии.

За исполнение должностных обязанностей зав. кафедрой устанавливается выплата за интенсивность труда в размере 3000 руб. При наличии на кафедре более 50 дисциплин и в случае если на одного преподавателя приходится более 5 дисциплин размер выплат увеличивается на 3000 руб. При наличии на кафедре более 50 дисциплин и в случае если на одного преподавателя приходится от 3 до 5 дисциплин размер выплат увеличивается на 1500 руб.

В связи с дополнительной нагрузкой, связанной с подготовкой к занятиям, необходимостью формирования в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечения работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования преподавателям кафедры общеобразовательных дисциплин устанавливается выплата за интенсивность труда в размере 40 % должностного оклада.

Выплаты и их размер устанавливаются на определенный срок приказом ректора Академии.

Лист согласования:

Проректор по общим вопросам
и экономическому развитию

А.Н. Простейко

Проректор по учебной работе

Н.И. Брславец

Проректор по научной работе

А.В. Колесников

Проректор по воспитательной работе
и кадровому обеспечению

Н.В. Иванина

Главный бухгалтер

С.И. Прокофьева

Начальник ПФО

А.И. Добрунова

Начальник юридического отдела

Е.А. Канский