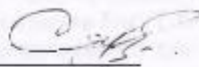


Принято:
на заседании Ученого совета академии
от « 10 » августа 2013 года
протокол № 1
Ученый секретарь
Сыровицкий В.А. 

Утверждаю:
Ректор
ФГБОУ ВПО БелГСХА
им. В.Я. Горина
Турьянский А.В. 



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общежитиях для малосемейных и аспирантов
ФГБОУ ВПО
«Белгородская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.Я. Горина»**

Белгород 2013

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, закона РФ «Об образовании», Устава академии, Коллективного договора академии.

2. Настоящим положением устанавливается порядок предоставления жилой площади в общежитиях для малосемейных и аспирантов (далее общежитие) ФГБОУ ВПО «Белгородская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Я. Горина» (далее БелГСХА) и пользование ею.

3. Общежитие предназначается для временного проживания работников в период их работы в академии и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения.

Общежитие укомплектовывается мебелью (по соглашению сторон с разрешения администрации наниматель может укомплектовывать жилые помещения самостоятельно), другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан, проживающих в них в соответствии с типовыми нормами.

4. Не допускается использование под общежитие жилых помещений в жилых домах, предназначенных для постоянного проживания, пользование которыми осуществляется по договору найма жилого помещения.

5. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, приватизации.

6. Общее руководство работы в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по общим вопросам и экономическому развитию.

7. Размер платы за пользование жилой площадью, коммунальные и другие услуги, предоставляемые, проживающим в общежитии устанавливается согласно существующим нормам и тарифам, утвержденным приказом ректора на основании решений, принятых компетентными органами в области тарифообразования.

II. Учет работников, нуждающихся в жилых помещениях и порядок предоставления им жилой площади

8. Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии осуществляется профкомом академии по заявлению работника на имя ректора академии.

9. Жилая площадь в общежитии предоставляется работникам академии и членам их семей по решению Ученого Совета по согласованию с профкомом академии. Данное решение оформляется приказом по академии.

10. На основании принятого решения администрацией в письменной форме заключается договор найма жилого помещения в общежитии (приложение №1) на период трудовых отношений или на период обучения и акт приемки-передачи о состоянии и укомплектованности жилого помещения (приложение №2), предназначенного под общежитие.

Вселение в общежитие, предоставленное по договору найма жилого помещения производится не позднее 14 дней со дня заключения указанного договора.

Самовольное переселение из одного помещения общежития в другое запрещается.

11. Жилая площадь в общежитии предоставляется в размере, не менее 6 квадратных метров на одного человека, согласно утвержденных санитарных норм.

12. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.

13. Правом на получение жилой площади в общежитии пользуются следующие работники: доктор наук, кандидат наук, старший преподаватель, имеющий ученую степень ассистент, имеющий ученую степень и работающие в академии на полную ставку по основному месту работы и не имеющим собственного жилья.

В случае приобретения жилого помещения в собственность или по договору социального найма или иным договорам, предусмотренным ЖК РФ Нанимателем, а также членами семьи Нанимателя (супруг, супруга, несовершеннолетние дети в возрасте до 18 лет) в Белгородском районе и г. Белгороде решение о предоставлении жилой площади в общежитии в исключительных случаях принимается Ученым Советом академии;

14. По решению Ученого Совета часть жилых секций общежития (в размере 7% от общего количества секций) передается под временное заселение на условиях найма жилья работниками академии, стоящими в очереди на улучшение жилищных условий и не попавшие в списки на первоочередное получение. Решение о предоставлении такого жилого помещения принимается на заседании профсоюзного комитета. Заселение производится на основании приказа о поселении, договора найма и акта приема – передачи сроком до 3 лет.

15. По решению Ученого Совета часть жилых секций общежития передается отделу по собственности для предоставления по договору оказания гостиничных услуг работникам, аспирантам, семейным студентам (приложение №3) для временного проживания сроком до 1 года. Решение о предоставлении такого жилого помещения принимается ректором. Заселение производится на основании приказа о поселении, договора на оказание гостиничных услуг и акта приема – передачи помещения (приложение №4).

16. Вселяемые в общежитие граждане должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии.

1. Права и обязанности проживающих в общежитии

17. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения, требовать обеспечения мебелью и другим инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами, а также сохранности принадлежащего им имущества;

- избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитиях и добиваться их реализации;

- требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;

- на получение льгот по оплате коммунальных и других услуг согласно действующего законодательства;

- расторгнуть договор найма по собственному желанию.

18. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила;

- обеспечивать сохранность жилых помещений, экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

- своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и другие услуги по установленным ставкам и тарифам;

- соблюдать правила содержания придомовой территории.

19. Проживающие в общежитии, участвуют в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок.

20. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящиеся за ними имущество. При недостатке имущества, или его повреждении выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб.

20.1. Стоимость оказываемых гостиничных услуг является льготной для работников академии и рыночной для всех остальных субъектов.

V. Права и обязанности администрации академии

21. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

22. Администрация академии обязана:

- обеспечивать при строительстве и переоборудовании общежитий создание необходимых условий, а также условий для культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития ;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечивать своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу инженерного оборудования;

- обеспечить вселение в общежитие в строгом соответствии с выданными им приказом на поселение;

- обеспечить создание необходимых жилищно-бытовых условий для проживающих в общежитии;

- обеспечить своевременную выдачу проживающим мебели, принадлежностей и другого инвентаря;

- обеспечить ознакомление вселяемых с правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;

- обеспечить надлежащее содержание жилых помещений, подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования, а также придомовой территории.

23. Академия имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- требовать допуска в жилое помещение в заранее определенное время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

- запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения жилая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи станет меньше учетной нормы (менее 6 квадратных метров);

- расторгнуть договор найма в судебном порядке.

VI. Вселение и выселение из жилых помещений в малосемейном общежитии

24. Вселение в жилое помещение, предоставленное по договору найма жилого помещения общежития БелГСХА производится не позднее 14-ти дней со дня заключения указанного договора.

25. Работникам, которым в соответствии с настоящим положением предоставлено жилое помещение жилищного фонда и заключившим договор найма такого жилого помещения указанное жилое помещение передается по акту приема-передачи.

26. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

27. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) в случае приобретения жилого помещения в собственность или по договору социального найма или иным договорам, предусмотренным ЖК РФ Нанимателем, а также членами семьи Нанимателя (супруг, супруга, несовершеннолетние дети в возрасте до 18 лет) в Белгородском районе и г. Белгороде;

28. Договор найма прекращается в связи:

1) с истечением срока трудового договора;

2) со смертью Нанимателя;

3) с утратой (разрушением) жилого помещения.

29. В случае расторжения или прекращения договора в связи с истечением срока трудового договора в БелГСХА Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

30. Не могут быть выселены (ст. 103 ЖК РФ) без предоставления другого жилого помещения :

1). Пенсионеры по старости;

2). Члены семьи работника, которому предоставлено жилое помещение в общежитии и который умер.

3). Инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II группы, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей.

31. В случаях расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения жилищного фонда работники должны в течение 14-ти дней освободить занимаемое ими и членами, либо бывшими членами семьи жилое помещение, и передать его администрации академии (наймодателю) по акту приема-передачи, в состоянии, отвечающем санитарно-техническим требованиям, пригодном для проживания.

ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения в общежитии
N _____

п. Майский

«__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВПО «Белгородская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Я.Горина», в лице ректора Турьянского Александра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "__" _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в федеральной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "__" _____ 20__ г. N _____, состоящее из _____ общей площадью _____ кв. _____ метров, _____ расположенное _____ в _____, Д. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____
—;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время трудовых отношений.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и

обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) в случае приобретения жилого помещения в собственность или по договору социального найма или иным договорам, предусмотренным ЖК РФ Нанимателем, а также членами семьи Нанимателя в Белгородском районе и г. Белгороде;

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на должности в БелГСХА Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Ректор академии

Турьянский А.В. _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

М.П.

**Приложение
№2**

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕЖИТИЯ

Майский
«__» _____ 20__ г.

Гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
который является Нанимателем, с одной стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения и договора найма жилого помещения от "___"
_____ 20__ г. N _____ подписал настоящий акт приема- передачи о
нижеследующем:

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во временное пользование жилое помещение, состоящее из _____ общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, Д. ____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения и наличие оборудования :

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1). _____
;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

Наниматель принял во временное пользование жилые помещения сроком

и несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования. По окончании срока действия договора найма жилого помещения наниматель обязан сдать помещение по акту приема-передачи и оборудование в нормальном состоянии.

Подписи сторон:

От Наймодателя:
Комендант общежития:

Наниматель:

Приложение №3

Договор оказания гостиничных услуг

п. Майский

«__» _____ 20__г.

ФГБОУ ВПО БелГСХА им. В.Я.Горина, в лице ректора **Турьянского А.В.**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны

и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заявлению Заказчика оказать ему услуги по временному размещению в номерах гостиничного типа в Общежитии №7 (далее «Гостиница»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Срок пребывания Заказчика в Гостинице - _____ суток
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Совместно с Заказчиком в жилое помещение вселяются:

1).

—;

(фамилия, имя, отчество и степень родства с ним)

2).

—;

(фамилия, имя, отчество и степень родства с ним)

3).

—.

(фамилия, имя, отчество и степень родства с ним)

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость гостиничных услуг рассчитывается согласно действующему на момент принятия заявления «Прейскуранту цен на проживание», а также «Прейскуранту цен на дополнительные услуги».

2.1.1. Стоимость оказываемых гостиничных услуг является измененной при прекращении трудовых отношений Заказчика с Исполнителем по любым основаниям.

2.1.2. С момента наступления события, указанного в п.2.1.1. настоящего договора, стоимость оказываемых гостиничных услуг считается измененной в соответствии с п.2 ст. 424 ГК РФ. Изменение размера оплаты за оказание гостиничных услуг не влечет за собой изменение настоящего договора и договорных обязательств между сторонами соответственно, не требует заключения между сторонами дополнительного соглашения по этому основанию.

2.1.3. Размер стоимости оказания гостиничных услуг в связи с наступлением события, указанного в п. 2.1.1. настоящего договора утверждается ректором и находит свое отражение в «Прейскуранте цен на проживание лиц, не состоящих в трудовых отношениях с академией».

2.2. Стоимость гостиничных услуг и дополнительных услуг определяется в рублях и указывается в Приложении №1 и Приложении №2, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени и производится на условиях 100% предоплаты. Компенсация за потребленные коммунальные услуги (электроэнергия, горячая и холодная вода) производится в день выселения, при длительном проживании (более 1 месяца) в последний день месяца.

2.4. В случае задержки выезда потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3. Обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Своевременно предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.2. Довести до сведения Заказчика перечень услуг, которые входят в цену номера (места в номере).

3.1.3. Исполнитель должен устранить недостатки оказанной услуги в течение часа с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

3.2. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика выполнять дополнительные услуги за плату. Заказчик вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они оплачены - потребовать от Исполнителя возврата уплаченной суммы.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Соблюдать установленный Исполнителем порядок проживания и правила противопожарной безопасности.

3.3.2. Принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услуги в полном объеме.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Расторгнуть настоящий договор в любое время, уплатив Исполнителю часть цены пропорционально части оказанной услуги до получения извещения о расторжении договора и возместив Исполнителю расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены услуги.

3.4.2. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

3.4.3. Расторгнуть настоящий договор и потребовать полного возмещения убытков, если Исполнитель в установленный срок не устранил эти недостатки.

3.4.4. Расторгнуть договор, если он обнаружил существенные недостатки в оказанной услуге или иные существенные отступления от условий договора.

3.4.5. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатком оказанной услуги.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям, обычно предъявляемым к этим услугам.

4.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- побудка к определенному времени;

4.3. Порядок проживания в гостинице устанавливается Исполнителем.

4.4. Исполнитель отвечает за сохранность вещей Заказчика, переданных ему на ответственное хранение. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель обязан немедленно уведомить об этом владельца вещей.

4.5. Требования Заказчика об уменьшении цены оказанной услуги, а также о возмещении убытков, причиненных расторжением договора, подлежат удовлетворению в течение 10 дней со дня предъявления соответствующего требования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Заказчику нарушением прав потребителя.

5.2. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб, в случае утраты или повреждения имущества гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>ФГБОУ ВПО БелГСХА им. В.Я.Горина</p> <p>308503 Белгородская область, Белгородский р-он, п. Майский, ул. Вавилова, 1.</p> <p>ИНН 3102005412, КПП 310201001, БИК 041403001 р/сч 40501810014032000002 ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской обл. г. Белгород УФК по Белгородской обл. (ФГБОУ ВПО БелГСХА им. В.Я.Горина л/сч 20266Х43750)</p> <p>Ректор _____ Турьянский А.В. м.п.</p>	<p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт _____ _____</p> <p>Адрес места жительства _____ _____</p> <p>_____/_____ (подпись) (фио)</p>

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕЖИТИЯ
(гостиничный номер)**

Майский

«__» _____ 20__ г.

Гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность),
который является Заказчиком, с одной стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения и договора оказания гостиничных услуг от "___" _____ 200__ г. N _____ подписал настоящий акт приема- передачи о нижеследующем:

1. Исполнитель передает Заказчику и членам его семьи за плату во временное пользование жилое помещение, состоящее из _____ общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, Д. ____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения и наличие оборудования :

3. Совместно с Заказчиком в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1). _____
;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Заказчика и степень родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Заказчика и степень родства с ним)

3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Заказчика и степень родства с ним)

Наниматель принял во временное пользование жилые помещения сроком

_____ и несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования.

По окончании срока действия договора оказания гостиничных услуг Заказчик обязан сдать помещение по акту приема-передачи и оборудование в нормальном состоянии.

Подписи сторон:

От Исполнителя :

Заказчик:

Комендант общежития:

**АКТ
СДАЧИ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕЖИТИЯ**

Майский
«__» _____ 20__ г.

Гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

который является Нанимателем, с одной стороны, на основании решения о _____ и договора найма жилого помещения от "__" _____ 20__ г. N _____ подписал настоящий акт сдачи помещений общежития о нижеследующем:

1. Наниматель сдает Наймодателю жилое помещение, состоящее из _____ общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, Д. ____, кв. ____.

2. Характеристика сдаваемого жилого помещения и наличие оборудования
:

Заключение:

Подписи сторон:

От Наймодателя:

Наниматель:

Комендант общежития:

**АКТ
ПРИЕМА СЛУЖЕБНОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Майский
«__» _____ 20__ г.

Гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

который является Нанимателем, с одной стороны, на основании решения о предоставлении _____ служебного _____ жилого _____ помещения _____ и договора найма служебного жилого помещения от "__" _____ 20__ г. N _____ подписал настоящий акт приема служебных помещений о нижеследующем:

1. Наниматель сдает Наймодателю служебное жилое помещение, состоящее из _____ общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, Д. ____, кв. ____.

3. Характеристика сдаваемого жилого помещения и наличие оборудования
:

Заключение:

Подписи сторон:

От Наймодателя:

Наниматель: